

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа	2601-295
директор	2698-632
секретар	2604-794
рачуноводство	2600-175
библиотека	2605-743
факс	2605-758, 2698-632

E-mail [direktor@osnovnaskola.rs](mailto:direktor@osnovnaskola.rs)

Сајт школе: [www.osnovnaskola.rs](http://www.osnovnaskola.rs)



## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**школска 2018. /2019. година**

**Београд, септембар 2018.**

На основу чл.56. став 1. тачка 2. и чл.81. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04,79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2018. године одлучио да се донесе

## О д л у к а

### I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Надежда Петровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2018. /2019. годину.

### II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2018. године.

### III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2018. /2019. године поднеће извештај о раду Школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. 09. 2018. године.

Број: 388

Београд, 14. 09. 2018. године

Директор

---

(Ивана Стјепановић)

Председник  
Школског одбора

---

(Сандра Томић)



## С А Д Р Ж А Ј

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	6
I УВОДНИ ДЕО .....	8
Анализа делатности Школе у школској 2017/2018. години.....	10
1. УСЛОВИ РАДА .....	14
2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ .....	14
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	15
4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018. /2019. ГОДИНИ.....	16
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	18
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ .....	20
2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ.....	21
2.1. Разредна настава .....	23
3. ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	24
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	25
5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ.....	25
5.1 Изборни предмети I-IV разреда .....	25
5.2 Изборни предмети V-VIII разреда .....	26
6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	26
7. Распоред коришћења просторија .....	27
8. ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ УЧЕНИКА .....	27
9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР .....	28
Календар образовно васпитног рада основне школе од I до VII разреда за школску 2018. /2019. годину .....	30
Календар образовно васпитног рада основне школе за VIII разред за школску 2018. /2019.годину .....	31
ЧЕТРЕДЕСЕТЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА .....	28
РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	32
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	35
1. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	38
1.1 Програм рада наставничког већа.....	38
1.2 План рада стручних већа за област предмета .....	39
1.2.1. Програм рада стручног већа за разредну наставу .....	40
тематско планирање.....	45
1.2.2. Програм рада стручног већа наставника српског језика .....	60
1.2.3. Програм рада стручног већа за област страни језици .....	62
1.2.4. Програм рада стручног већа наставника математике .....	63
1.2.5. Програм рада стручног већа наставника природних наука .....	66
1.2.6. Програм рада стручног већа наставника друштвених наука .....	68
1.2.7. Програм рада стручног већа уметности.....	70
1.2.8. Програм рада већа физичко и здравствено васпитање .....	72
1.3 План рада разредних већа.....	73
1.3.1 Програм рада одељенских већа млађих разреда .....	74
1.3.2 Програм рада одељенских већа старијих разреда .....	76
2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА .....	76
2.1 Програм рада педагошког колегијума .....	76
2.2. Програм стручног тима за инклузивно образовање .....	78
2.3. Тим за самовредновање .....	80
2.4. Стручни актив за развојно планирање (сарп).....	82
2.5. Стручни актив за развој школског програма .....	86
2.6. Тим за професионалну оријентацију и завршни испит .....	87
3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	89
3.1. Годишњи програм рада педагога.....	89
3.2. Програм рада библиотекара .....	92
4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....	95
4.1. Програм рада директора .....	95
5. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	98
5.1 Програм рада школског одбора.....	98

6.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	99
6.1	Програм рада савета родитеља школе 2018/19.....	99
<b>IV</b>	<b>ИДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....</b>	<b>103</b>
<b>V</b>	<b>ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>105</b>
1.	ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I –VIII РАЗРЕДА.....	107
I	разред.....	108
II	разред.....	109
III	разред.....	111
IV	разред.....	112
V	разред.....	114
VI	разред.....	115
VII	разред.....	116
VIII	разред.....	117
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	118
3.	НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ .....	119
4.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА .....	119
5.	ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА .....	129
5.1	Програм рада ученичког парламента .....	129
5.2.	Вршњачки тим .....	133
5.3.	Програм рада црвеног крста .....	135
5.4.	Програм рада пријатеља деце .....	137
1.	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	142
2.	ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	145
3.	ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	146
4.	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	147
5.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	148
6.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА.....	151
7.	БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ .....	153
8.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	153
9.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	156
10.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ 165	
11.	КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ.....	166
12.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	167
13.	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	168
13.1.	Интерни маркетинг .....	168
13.2.	Екстерни маркетинг .....	168
13.3.	Програм рада тима за електронски маркетинг 2018. /2019.....	169
14.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	171
15.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	172
15.	ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ .....	172

На основу члана 24. и 119. Закона о основној школи Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 15. септембра 2017. године донео је

## **Годишњи план рада школе за школску 2018/2019.годину ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласик 72/2009, 52/2011 и 55/2013; 88/2017; 27/2018 ), Закона о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије број 55/2013) и Заједничког плана и програма у основној школи («Просветни гласник Републике Србије» број 6 и 7 од 1985. године), Правилника о изменама и допунама о наставном плану и програму («Просветни гласник Републике Србије» од 15. августа 1995. године), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» број 2/1992и 2/2000.), предлога стручних већа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада, сачињен је Годишњи план рада за 2018./2019. школску годину. У школској 2018./2019. години засниваћемо школски програм на општим принципима, циљевима и исходима прописаним од стране Министарства просвете, као и важећим Правилницима о наставном плану и програму. Наставићемо да пружамо квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика Коришћењем наставних средстава настојати да повећамо очигледност у настави. Укључићемо се у пројекат „ 2000 дигиталних учионица“. Увешћемо електронски дневник. Подстицати хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја. Најмање четити пута годишње имати тематско планирањ. Увести међупредметне компетенције, као и пројектну наставу. Користићемо активне и искуствене методе наставе и учења. Радити на разумевању прочитаног кроз све предмете, како би код ученика развијали примењено и трајно знање. Подстицати ученике на тимски рад и неговање заједништва. Системски пратити и унапређивати образовно-васпитни програм. Унапређивати и развијати концепт Школског програма, као и Школског развојног плана. Наставити са оцењивањем које је максимално реално, с посебним освртом на индивидуалне могућности ученика и брзину усвајања знања. Пратити и анализирати напредовање ученика, као и дисциплину. Образовати и васпитавати ученике/це у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика Посветићемо пажњу Превенцији насиља кроз радионице и предавања. Имати редована предавања за четврти и шести разред која ће држати представници МУП-а, као и предавања за ученике првог разреда. Подстицати и остале актере да се активно укључе у рад Школе, као што су родитељи, законски заступници, локална заједница. Потписаћемо протокол о сарадањи са Учитељским факултетом у Београду, као предвежбаоница. И ове школске године потписаћемо Протокол о сарадњи са ОШ „ Сава Јовановић Сирогојно.“ Даље спроводити функционално и естетско уређење Школе како би ученицима боравак у школи био што пријатнији, а и још више развијати код њих осећај припадности школи. У складу са финансијским могућностима радићемо на пројектима опремања школе и наставних средстава.



# **I**

## **УВОДНИ ДЕО**



## Анализа делатности Школе у школској 2017/2018. години

### ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Успех ученика детаљно је приказан у приложеним табелама:

Р/О	Број ученика	Успех	
		савладали садржаје	делимично савладали
I	80	77	3

Успех ученика од другог до четвртог разреда

Р/О	Број ученика	Успех				Завршило разред	Средња оцена
		одличан	вр.добар	добар	довољан		
II/1	19	18	1			19	4,92
		94,74	5,26			100,00	
II/2	19	15	2	2		19	4,60
		78,95	10,53	10,53		100,00	
II/3	20	19	1			20	4,83
		95,00	5,00			100,00	
<b>свега</b>	<b>58</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>58</b>	<b>4,78</b>
		<b>89,66</b>	<b>6,90</b>	<b>3,45</b>		<b>100,00</b>	
III/1	29	24	1	4		29	4,58
		82,76	3,45	13,79		100,00	
III/2	22	13	8	1		22	4,50
		59,09	36,36	4,55		100,00	
<b>свега</b>	<b>51</b>	<b>37</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>51</b>	<b>4,55</b>
		<b>72,55</b>	<b>17,65</b>	<b>9,80</b>		<b>100,00</b>	
IV/1	20	15	4	1		20	4,51
		75,00	20,00	5,00		100,00	
IV/2	18	13	5			18	4,60
		72,22	27,78			100,00	
IV/3	19	14	4	1		19	4,59
		73,68	21,05	5,26		100,00	
<b>свега</b>	<b>57</b>	<b>42</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>57</b>	<b>4,57</b>
		<b>73,68</b>	<b>22,81</b>	<b>3,51</b>		<b>100,00</b>	
<b>Укупно II - IV</b>	<b>166</b>	<b>131</b>	<b>26</b>	<b>9</b>		<b>166</b>	<b>4,63</b>
		<b>78,92</b>	<b>15,66</b>	<b>5,42</b>		<b>100,00</b>	

Успех ученика од петог до осмог разреда

Р/О	Број ученика	Успех				Завршило разред	Средња оцена
		одличан	вр.добар	добар	довољан		
V/1	19	11	7	1		19	4,36
		57,89	36,84	5,26		100,00	
V/2	21	17	4			21	4,67
		80,95	19,05			100,00	
<b>свега</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>40</b>	<b>4,52</b>
		<b>70</b>	<b>27,50</b>	<b>2,50</b>		<b>100,00</b>	
VI/1	29	15	11	3		29	4,13
		51,72	37,93	10,34		100,00	
VI/2	27	10	12	5		27	4,08
		37,04	44,44	18,52		100,00	

**ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину**

		<b>25</b>	<b>23</b>	<b>8</b>		<b>56</b>	
<b>свега</b>	<b>56</b>	<b>44,64</b>	<b>41,07</b>	<b>14,29</b>		<b>100,00</b>	<b>4,10</b>
VII/1	22	11	7	4		22	4,19
		50,00	31,82	18,16		100,00	
VII/2	22	8	6	8		22	3,85
		36,36	27,27	36,36		100,00	
<b>свега</b>	<b>44</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		<b>44</b>	<b>4,02</b>
VIII/1	24	6	14	4		24	3,90
		25,00	58,33	16,67		100,00	
VIII/2	23	13	7	3		23	4,32
		56,52	30,43	13,04		100,00	
VIII/3	22	10	8	3	1	22	4,07
		45,45	36,36	13,64	4,55	100,00	
<b>свега</b>	<b>69</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>4,09</b>
<b>Укупно V - VIII</b>	<b>209</b>	<b>101</b>	<b>76</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>209</b>	<b>4,18</b>
		<b>48,32</b>	<b>36,36</b>	<b>14,83</b>	<b>0,48</b>	<b>100,00</b>	

Средње оцене по предметима

Предмет	II	III	IV
Српски језик	4,50	3,96	4,39
Енглески језик	4,74	4,40	4,32
Ликовна култура	5,00	4,98	4,98
Музичка култура	4,95	4,73	4,82
Математика	4,47	3,90	4,07
СОН	4,59		
ПД		4,21	4,16
Физичко вас.	5,00	4,98	5,00

Предмет	V	VI	VII	VIII
Српски језик	4,63	3,41	3,84	4,29
Енглески језик	3,75	3,64	3,14	3,97
Историја	4,40	3,04	3,41	3,84
Географија	3,88	3,52	3,05	3,16
Биологија	4,55	4,25	4,07	4,22
Математика	3,68	2,70	2,36	2,42
Физика		2,89	2,70	2,55
Хемија			3,07	2,30
Информатика	5,00			
Техника и тех.	4,75			
ТИО		4,61	4,52	4,59
Ликовна култура	4,93	4,70	4,80	4,55
Музичка култура	4,63	3,93	3,95	4,17
Физичко васп.	5,00	4,98	4,88	4,75

Владање

Разред	5	4	3	2	1
I	80				
II	58				
III	51				
IV	56	1			
V	40				
VI	52	1	3		
VII	42			2	
VIII	66		2	1	
<b>Укупно</b>	<b>445</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	

Изостанци

Разред	О	Н	Укупно
I	3501		3501
II	3802		3802
III	2356		2356
IV	1924		1924
V	3123	38	3161
VI	5146	233	5379
VII	4281	203	4484
VIII	6672	763	7435

Специјалне дипломе ученика VIII разреда

Ред. број	Назив дипломе	Број
1.	"Вук Караџић"	13
2.	за српски језик	5
3.	за енглески језик	2
4.	за историју	4
5.	за географију	3
6.	за биологију	6
7.	за математику	2
8.	за физику	3
9.	за хемију	3
10.	за музичку културу	3
11.	за ликовну културу	2
12.	за физичко васпит.	10
13.	за ТИО	4

## Завршни испит

<b>Просечан број бодова на крају разреда</b>			
шести	седми	осми	укупно
<b>17,31</b>	<b>16,85</b>	<b>16,58</b>	<b>50,74</b>
<b>Просечан број бодова на завршном испиту</b>			
Математика	Српски језик	Комбиновани	укупно
<b>7,86</b>	<b>8,12</b>	<b>10,34</b>	<b>26,32</b>
<b>Просечан укупан број бодова</b>			
<b>77,37</b>			

ОШ «Жикица Јовановић Шпанац» основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IXгимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4. За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду. Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ «Надежда Петровић». Школа покрива простор месне заједнице «Пионир». 1.

## 1. УСЛОВИ РАДА

Школска 2017/2018. година почела је на време 1. септембра 2017. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године: Рад школе у школској 2017/2018. години одвијао се према Годишњем плану рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време. Настава се одвијала у две смене за ученике и ученице првог циклуса, а за ученике другог циклуса само у преподневној смени. Смене су мењане на недељу дана.

У току 2015/2016. почели смо са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак подизање нивоа знања и резултата на Завршном испиту, што се показало као успешно, јер су резултати на нивоу општине Нови Београд бољи него претходних година, тако да смо и у 2017./2018. наставили са овом праксом. Подизање квалитета наставе одразило се и на резултате који су наши ученици/це постигли ове године на такмичењима, тако да су из готово свих предмета стигли до републичког нивоа.

У Школи је негована атмосфера толеранције и ненасиља, организована су разна предавања, спортска такмичења, као и меморијални турнир. После 30 година одржан је „Видовдански турнир“ у шаху, који ће надам се постати традиционалан поново.

Наставили смо са уређењем физкултурне сале, јер нам је један од циљева да ученици/це развијају и негују љубав према спорту и здравом животу. Окречено је 5 учионица. Саниран је плафон у свлачионици. Коначно је постављен натпис са именом школе на службеном улазу.

Од осталих спортских, образовних и културних активности у школи су деловале следеће: У Школи је организована бесплатна школа шаха, школа глуме, школа страних језика, бесплатна школа женске кошарке.

## 2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Корисна површина школске зграде износи 3347 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 15244 квдраних метара. Школа располаже следећим просторијама:

1. учионице опште намене.....	9
2. кабинети физике, хемије, биологије, ТО, ликовне културе, музичке културе, математике, српског језика, 2 кабинета страних језика и кабинет, географије-историје	12
.....	12
3. сала за физичко са осталим просторијама.....	5
4. зборница .....	1
5.библиотека.....	1
6. канцеларије директора, секретара, педагошко-психолошке службе, и рачуноводства .....	4

7. просторије за спремачице .....	1
8. просторије за пријем родитеља и деце.....	1
9. подстанице парног грејања .....	1
10. просторија ОНО, радионица домара и алатница.....	4
11. стан домара .....	1

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава свих предмета је била заступљена наставним кадром који испуњава услове.

У школи је запослено педесетдвоје (52) људи. У следећој табели дати су подаци о квалификационој структури и радном искуству запослених:

Типична радна места по степену стручности и групама послова		ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА							Укупно	
Група послова	Захтев стручности	до 1	2 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	26 - 30		преко 30
I	физички радник									0
II	<u>I степен стручности</u> Спремачица				1	3	1	2		7
III	<u>II степен стручности</u> чувар, курир, сервирка			1						1
IV	<u>III степен стручности</u> Домар				1					1
V	<u>IV степен стручности</u> административни, финансијско књиговодствени радник						1			1
VI	<u>V степен стручности</u> Учитељ									0
VII	<u>VI степен стручности</u> Учитељ, наставник, васпитач, шеф рачуноводства						1	1	3	5
	<u>VII степен стручности</u> директор, педагог, секретар, професор		7	8	6	7	3	5	6	37
<b>У к у п н о</b>			7	9	8	10	6	8	9	52

**4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018./2019. ГОДИНИ**

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2018/2019. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито природних наука и примени експеримента у настави. Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање. Путем рада у Наставничком већу и рада у стручним већима посебна пажња ће се посветити:

- ❖ Припремању наставника за наставу
- ❖ Стручном оспособљавању наставника и учитеља за коришћење мулти-медјалних наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних уџбеника.
- ❖ Међупредметне компетенције и пројектна настава
- ❖ Оспособљавању ученика за самостално учење и извођење експеримента у настави
- ❖ Могућности да се неке идеје тог пројекта операционализују у условима наше школе
- ❖ Планирању и одржавању огледних часова
- ❖ Као и сваке године посебна пажња биће посвећена васпитном раду са ученицима.
- ❖ Ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања

Осим овога планирамо и побољшање услова рада реконструкцијом електричних инсталација и набавком нових учила и опреме. Планирамо и приличан број семинара, који ће помоћи да се квалитет наставе побољша. Сви планирани семинари за школску 2018/2019. годину унети су у Годишњи план рада школе. Такође, планирамо учешће у разним Пројектима и такмичењима, како домаћег, тако и интернационалног карактера. Наставићемо са организованим бесплатним посетама манифестацијама у Дечијем културном центру, са којим имамо одличну сарадњу, Музејима, Ноћи истраживача, као и осталим радионицама које се организују у циљу промоције науке.



## **II**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**



## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред и одељење	Дечака	Девојчица	Број ученика у одељењу	Укупно дечака	Укупно девојчица	Број ученика по разреду
I <sub>1</sub>	11	17	28	28	28	56
I <sub>2</sub>	17	11	28			
<b>I</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>
II <sub>1</sub>	13	17	30	43	42	85
II <sub>2</sub>	14	14	28			
II <sub>3</sub>	16	11	27			
<b>II</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>85</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>85</b>
III <sub>1</sub>	7	13	20	21	39	60
III <sub>2</sub>	8	12	20			
III <sub>3</sub>	6	14	20			
<b>III</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>39</b>	<b>60</b>
IV <sub>1</sub>	13	16	29	29	22	51
IV <sub>2</sub>	16	6	22			
<b>IV</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>51</b>
<b>I-IV</b>	<b>121</b>	<b>131</b>	<b>252</b>	<b>121</b>	<b>131</b>	<b>252</b>
V <sub>1</sub>	12	17	29	25	33	58
V <sub>2</sub>	13	16	29			
<b>V</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>58</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>58</b>
VI <sub>1</sub>	13	10	23	24	19	43
VI <sub>2</sub>	11	9	20			
<b>VI</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>43</b>
VII <sub>1</sub>	18	11	29	35	23	58
VII <sub>2</sub>	17	12	29			
<b>VII</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>58</b>
VIII <sub>1</sub>	9	14	23	19	26	45
VIII <sub>2</sub>	10	12	22			
<b>VIII</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>45</b>
<b>V-VIII</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>204</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>204</b>
<b>I-VIII</b>	<b>224</b>	<b>232</b>	<b>456</b>	<b>224</b>	<b>232</b>	<b>456</b>

## 2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Одељно старешинство	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања	
					у школи	у другој школи
Имрена Ђорђевић	проф. српског језика и књижевности	V-2	српски језик	да	100	
Јасмина Мићић	професор југословенске књижевности и опште књижевности	VIII-1	српски језик	да	100	
Биљана Чегар	дипломирани математичар		математика	да	100	
Милица Тошић	Наставник математике		математика	да	66,67	ОШ „Марко Орешковић“
Љиљана Милошевић	проф. енглеског језика и књижевности		енглески језик/	да	100	
Драгана Николасев	проф. енглеског језика и књижевности	V-2	енглески језик	да	100	
Весна Барашин	проф. немачког језика и књижевности	VII-2	немачки језик	у процедури	66,67	
Душица Цветковић	проф. француског језика и књижевности и италијанског језика		италијански језик	да	33,33	ОШ „Душко Радовић“, „Ослободници БГ“
Данка Бијић	дипломирани географ		географија	да	70	
Илијана Опачић	дипломирани историчар		историја	да	90	ОШ „20. октобар“
Љиљана Абусамра	дипломирани биолог		Биологија	да	80	ОШ „Милан Ракић“
Мира Богојевић	наст. хемије и домаћинства		Хемија/домаћинство	да	40/15	ОШ „Марко Орешковић“
Александра Стефановић	дипл. проф. за физику и хемију	VIII-2	Физика	да	60	ОШ „Ратко Митровић“ „Сава Шумановић“
Видосава Петровић	проф. техничког образовања	VI-1	ТИО, ТТ, ИНФ	да	85	
Драгољуб Цветковић	проф. техничког образовања и информатике		ТИО, ТТ, ИНФ	да	100	

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину

Име и презиме	Врста стручне спреме	Одељенско старешинство	Предмети које предаје	Лиценца	% ангажовања	
					у школи	у другој школи
Тања Полети	наст. музичке културе		музичка култура/хор	да	60	ОШ „В.Обрадовић Камени“
Тијана Јуришић	проф. ликовне културе	VI-2	ликовна култура	не	50	ОШ „Милан Ракић“
Јована Петровић	проф. физичке културе		физич.васпитање изабрани спорт	да	10	ОШ „Михајло Пупин“
Дарко Шапић	проф. физичке културе	VII-1	физич.васпитање изабрани спорт, спортске активности	да	100	
Горан Јевтић	проф. физичке културе		физич.васпитање изабрани спорт	#	10	
Весна Кеџић	теолог		веронаука	#	50	
Слађана Милин	проф.руског језика и књижевности		Грађанско васпитање/библиотека	да	25/50	ОШ „П.П.Његош“

## 2.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме	Врста стр. спреме	одељење	Предмети које предаје	Лиценца	% ангаж. у ШКОЛИ
Миломирка Ђорђевић	проф.разредне наставе	I-1	СЈ, СОН, ЛК, ГВ	да	100
Милена Симишић	наставник разредне наставе	I-1	М, ФЗВ, МК, ГВ, ПН	да	100
Миљана Кораћ	проф.разредне наставе	I-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Весна Драгојловић	наставник разредне наставе	I-2	боравак	да	100
Миљана Катић	проф.разредне наставе	II-1	М, СОН, ЛК, ГВ	да	100
Ненад Поморишац	проф.разредне наставе	II-1	СЈ, МК, ФЗВ, ГВ	у проц едур и	100
Антонела Земановић-Манчић	проф.разредне наставе	II-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Дејан Ковачевић	проф.разредне наставе	II-3	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Миљан Илић	мастер учитељ	II-2,3	боравак	у проц едур и	100
Едита Фабти Кошутвић	проф.разредне наставе	III-1	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Надежда Илић	проф.разредне наставе	III-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Љиљана Алипић	наст.разредне наставе	III-3	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Оливера Мозетић	проф.разредне наставе	IV-1	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100
Миљанка Тадић	наст.разредне наставе / професор педагогије и педагогије	IV-2	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронауке	да	100

## 3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Ивана Стјепановић	проф. српског језика и књижевности	директор	да	100	
Весна Дабижљевић	дипл. правник	секретар	да	100	
Катица Аћимов-Деспотовић	професор педагогије	стр. сарадник - педагог	да	100	
Слађана Милин	проф. руског језика и књижевности	стр. сарадник - библиотекар	да	50/25(ГВ)	
Марија Митровић	Мастер економије	шеф рачуноводства	да	100	
Милена Јовановић	гимназија	админ. радник	#	50	ОШ „Сутјеска“
Андрејевић Далиборка	кувар, III степен	сервирка	да	69	
Јадранка Поповић	хигијеничар, II степен	спремачица	#	100	
Станка Стрикић	конфекционар одеће, IV степен	спремачица	#	100	
Милица Костић	хем. техничар, IV степен	спремачица	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	спремачица	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	спремачица	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	спремачица	#	100	
Мира Сремчевић	ОШ	спремачица	#	100	
Слађан Арсић	III степен, ВКВ	домар	#	100	

**4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

	Послови	Број Радника	Стручна спрема
1.	Директор	1,00	Висока
2.	Стручни сарадник - Педагог	1,00	Висока
3.	Библиотекар	0,50	Висока
4.	Секретар	1,00	Висока
5.	Рачунопологач	1,00	Висока
6.	Српски језик	2,00	Висока
7.	Енглески језик	2,00	Висока
9.	Немачки језик	0,67	Висока
10.	Италијански језик	0.33	Висока
11.	Математика	1.78	Висока
12.	Историја	0.70	Висока
13.	Географија	0,70	Висока
14.	Физика	0.60	Висока
15.	Хемија	0.40	Виша/Висока
16.	Биологија	0.80	Висока
17.	Техничко образовање	0.80	Висока
	Техника	0,80	Висока
18.	Физичко васпитање	0.80	Висока
	Изабрани спорт - Одбојка	0.20	Висока
19.	спортске активности	0.20	Висока
20.	Ликовна култура	0.50	Висока
21.	Музичка култура	0.50	Виша
	Хор и оркестар	0.10	Виша
22.	Грађанско васпитање	0.25	Висока
23.	Информатика	0.25	Висока
24.	Домаћинство	0.15	Висока
25.	Верска настава	0.60	Висока
26.	Разредна настава	12.0	Висока, виша
27.	Продужени боравак	2,00	Висока, виша
28.	Административно-финансијски радник	0,50	Средња
29.	Домар	1,00	Средња – III степен
30.	Сервирка	0,69	II степен
31.	Раднице на одржавању чистоће	7,00	I степен, ОШ
	<b>Укупно извршилаца</b>	<b>45,60</b>	

**5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ****5.1 Изборни предмети I-IV разреда**

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	граф. васпитање	лепо писање	чувари природе	народна традиција	од играчке...	рука у тесту
I <sub>1</sub>	28	7	21					

**ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину**

<b>I<sub>2</sub></b>	<b>28</b>	17	11					
<b>I</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>32</b>					
<b>II<sub>1</sub></b>	<b>30</b>	13	17		30			
<b>II<sub>2</sub></b>	<b>28</b>	15	13		28			
<b>II<sub>3</sub></b>	<b>27</b>	16	11				27	
<b>II</b>	<b>85</b>	<b>44</b>	<b>41</b>		<b>58</b>		<b>27</b>	
<b>III<sub>1</sub></b>	<b>20</b>	11	9			20		
<b>III<sub>2</sub></b>	<b>20</b>	8	12					20
<b>III<sub>3</sub></b>	<b>20</b>	2	18					20
<b>III</b>	<b>60</b>	<b>21</b>	<b>39</b>			<b>20</b>		<b>40</b>
<b>IV<sub>1</sub></b>	<b>29</b>	15	14		29			
<b>IV<sub>2</sub></b>	<b>22</b>	7	15		22			
<b>IV</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>29</b>		<b>51</b>			
<b>I-IV</b>	<b>252</b>	<b>111</b>	<b>141</b>		<b>109</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>40</b>

**5.2 Изборни предмети V-VIII разреда**

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	граф. васпитање	немачки	француски	италијански	свакодневни живот...	информатика	домаћинство	одбојка
<b>V<sub>1</sub></b>	<b>29</b>	23	6	29			29			
<b>V<sub>2</sub></b>	<b>29</b>	23	6	29			29			
<b>V</b>	<b>58</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>58</b>			<b>58</b>			
<b>VI<sub>1</sub></b>	<b>23</b>	18	5	10	2	11	23			
<b>VI<sub>2</sub></b>	<b>20</b>	14	6	15		5	20			
<b>VI</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>43</b>			
<b>VII<sub>1</sub></b>	<b>29</b>	11	18	8		21			29	29
<b>VII<sub>2</sub></b>	<b>29</b>	13	16	28	1				29	29
<b>VII</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>21</b>			<b>58</b>	<b>58</b>
<b>VIII<sub>1</sub></b>	<b>23</b>	13	10	12	1	10			23	23
<b>VIII<sub>2</sub></b>	<b>22</b>	6	16	16		6		22		22
<b>VIII</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>16</b>		<b>22</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
<b>V-VIII</b>	<b>204</b>	<b>121</b>	<b>83</b>	<b>147</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>101</b>	<b>22</b>	<b>81</b>	<b>80</b>

**6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**

Настава се изводи у учионицама опште намене и по кабинетима, а организована је у две смене, по комбинованој подели. Ученици старијих разреда имају наставу само пре подне и она почиње у 8.30. Ученици млађих разреда наставу похађају у две смене, плавој и жутој. Преподневна смена почиње у 8.35, а поподневна у 13.00 часова. За ученике у продуженом боравку боравак је организован од 7.00 до 17.30 часова. За ученике целодневне наставе у одељењу I<sub>1</sub> и I<sub>2</sub>, II<sub>1</sub> настава је организована 8.35-15.30.

## Распоред смена за ученике млађих разреда:

Преподневна	Плава	Жута
I <sub>1,2</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub>	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub>	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub>

## Распоред звоњења

ПРЕ ПОДНЕ			ПО ПОДНЕ		
час	почетак часа	крај часа	час	почетак часа	крај часа
0	7.45	8.30			
1	8.35	9.20	1	13.00	13.45
2	9.25	10.10	2	13.50	14.35
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25			Велики одмор 20 минута За ученике звони у 14.50		
3	10.30	11.15	3	14.55	15.40
4	11.20	12.05	4	15.45	16.30
5	12.10	12.55	5	16.35	17.20
6	13.00	13.45	6	17.25	18.10
7	13.50	14.35			

## 7. Распоред коришћења просторија

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I <sub>1</sub>	45	I <sub>2</sub>	47	I <sub>3</sub>	46		
II <sub>1</sub>	54	II <sub>2</sub>	53	II <sub>3</sub>	48		
III <sub>1</sub>	49	III <sub>2</sub>	50				
IV <sub>1</sub>	50	IV <sub>2</sub>	59	IV <sub>3</sub>	49		

## 8. ПРАВИЛНИК О ДЕЖУРСТВУ УЧЕНИКА

Дежурни ученици су ученици шестог и седмог разреда и дежурају у холу школе сваког радног дана у току школске године.

## Сарадња са дежурним наставницима

Главни дежурни наставник је одговоран за дежурство ученика у холу школе.

Уколико није присутан главни дежурни наставник, дежурни ученик се обраћа другом или трећем дежурном наставнику.

Списак дежурних наставника мора бити окачен на видном месту, тј. на путлу дежурних ученика.

**Ко одређује дежурне ученике**

Одељенски старешина прави списак дежурних ученика свог одељења и даје им задужења по данима. Списак дежурних ученика за период, најмање од 15 дана, мора бити изложен на видном месту, тј. на пулту дежурних ученика. Ученик који не жели да дежура, то саопштава свом одељенском старешини. Уколико је ученик спречен да дође на дежурство, дежурни наставник одређује следећег ученика са списка дежурних ученика који је окачен на видном месту. Дежурни ученик треба да најави одељенском старешини, или главном дежурном наставнику, уколико је у могућности, да неће моћи да дежура на дан када је одређен.

**Обавезе дежурних ученика**

Дежурни ученици носе видну ознаку да су дежурни.

Дежурни ученици су обавезни да на месту дежурства буду 30 минута пре почетка наставе.

Дежурство ученика се обавља у холу школе у периоду од 8:15 – 14:00 h.

После 14 :30 дежурају ученици трећег и четвртог разреда.

Дежурни ученици су на дан дежурства ослобођени наставе, осим у случају писмених задатака или провера, када у договору са главним дежурним наставником су дужни да обезбеде замену из другог одељења за тај час.

Дежурни ученици се пристојно и љубазно опходе према свим странкама које посећују школу.

Дежурни ученик најављује странку и прати је до директора, секретара, педагога, предметног наставника, учитеља или било ког запосленог у школи, како би обезбедио боље сналажење посетилаца у школи.

Наставника или учитеља, који има „отворена врата“, дежурни ученик позива из зборнице и обавештава о посети.

Уколико дежурни ученици не могу да пруже поуздане и тачне информације странци која је у школи, затражиће помоћ дежурног наставника, техничког особља или педагошко – психолошке службе.

Дежурни ученик чита обавештења одељењима којима је намењено обавештење и проверава да ли су сви обавештени.

Дежурни ученик преноси званичне информације ученицима које му упуте наставници, учитељи и управа Школе.

**Престанак дежурства**

Дежурни ученик у току свог дежурства може бити разрешен те обавезе, ако на дежурство дође са закашњењем, напусти самовољно место дежурства и не поступа по овом правилнику.

Дежурног ученика разрешава дужности дежурни наставник или директор школе.

**9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018. /2019. годину, који је објављен у „Просветном гласнику“ бр. 6/2017 од 6.07.2018. године. Табела у прилогу.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду.

Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

## Најважнији датуми у школском календару

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	03.09.2018.
2	Екскурзија за ученике VIII разреда	почетком априла
3	Екскурзија за ученике V- VII разреда	почетком маја
4	Рекреативна настава за ученике I-IV разреда	у априлу или мају
5	Светски дан музике	1. 10. 2018.
6	Дан школе- радни ненаставни дан	12.10.2018.
7	Недеља науке	новембар
8	Дан Новог Београда	11. април
9	1.Тромесечје	21.11.2018.
10	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2019.
11	3.Тромесечје	17.04.2019.
12	Јесењи распуст	9-12.11. 2018.
13	Испраћај осмака	31.5.2019.
14	Крај првог полугодишта	31.01.2019.
15	Почетак другог полугодишта	14.02.2019.
16	Зимски распуст (први део)	3-8. 01.2019.
17	Зимски распуст (други део)	01.02.- 14.02. 2019.
18	Пролећни распуст	30.04. до 3.05. 2019.
19	Подела књижица	28.06.2019.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ОД I ДО VII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018 / 2019 годину

Прво полугодиште										смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1	3	4	5	6	7	8	9		
	2	10	11	12	13	14	15	16		
	3	17	18	19	20	21	22	23		
	4	24	25	26	27	28	29	30		
Октобар	5	1	2	3	4	5	6	7		
	6	8	9	10	11	12	13	14		
	7	15	16	17	18	19	20	21		
	8	22	23	24	25	26	27	28		
Новембар	9	29	30	31						
	10	5	6	7	8	9	10	11		
	11	12	13	14	15	16	17	18		
	12	19	20	21	22	23	24	25		
Децембар	13	26	27	28	29	30				
	14	3	4	5	6	7	8	9		
	15	10	11	12	13	14	15	16		
	16	17	18	19	20	21	22	23		
Јануар	17	24	25	26	27	28	29	30		
	18	31								
	19	7	8	9	10	11	12	13		
	20	14	15	16	17	18	19	20		
Фебруар	21	21	22	23	24	25	26	27		
	22	28	29	30	31					
	23									
	24									

Друго полугодиште										смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Фебруар	25					1	2	3		
	26	4	5	6	7	8	9	10		
	27	11	12	13	14	15	16	17		
	28	18	19	20	21	22	23	24		
Март	29	25	26	27	28	29	30	31		
	30	1	2	3	4	5	6	7		
	31	8	9	10	11	12	13	14		
Април	1	22	23	24	25	26	27	28		
	2	29	30							
	3									
	4									
Мај	5	33	34	35	36					
	6	6	7	8	9	10	11	12		
	7	13	14	15	16	17	18	19		
	8	20	21	22	23	24	25	26		
Јун	9	27	28	29	30	31				
	10									
	11	37	38							
	12	3	4	5	6	7	8	9		
Јули	13	10	11	12	13	14	15	16		
	14	17	18	19	20	21	22	23		
	15	24	25	26	27	28	29	30		
	16									

Број наставних дана по данима у недељу

I до VII разреда		П	У	С	Ч	П	С	Укупно
I	Радни	22	22	22	22	21		109
	Нерадни	-2	-2	-1	-1	-2		-8
					-1	1		0
	Укупно	20	20	21	20	20	0	101
II	Радни	21	21	21	21	22		106
	Нерадни	-5	-5	-5	-5	-7		-27
				-1		1		0
	Укупно	16	16	15	16	16	0	79
<b>Укупно</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>180</b>

Легенда:

	Наставни дани
	Суботе и недеље
	Празници
	Распуст и нерадни дани
	Дан школе
	Радни (ненаставни) дани:
	- Свети Сава, Видовдан
	Завршетак првог и другог полугодишта
	Дани резервисани за полагање завршног испита
	Екскурзија
	Ради се по распореду од

**СВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА ЖЕЛИМО СРЕЋНУ И УСПЕШНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

- Школска година почиње у понедељак 03.09.2018. године.

- 31. јануара 2019. завршава се прво полугодиште.

- 18. фебруара 2019. почиње друго полугодиште.

**Јесењи распуст:** Почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

**Зимски распуст:** Први део од 03. јануара 2019. до 08. јануара 2019. године

Други део од 01. фебруара 2019. до 14. фебруара 2019. године

**Пролећни распуст:** Почиње у уторак, 30. априла 2019. године, а завршава се у петак, 03. маја 2019. године

- 27. јануара 2019. је Свети Сава - школска слава и тога дана ће бити одржана приредба.

- 31. маја 2019. завршава се настава за ученике осмог разреда.

- 14. јуна 2019. завршава се настава за ученике од првог до седмог разреда.

- 28. јуна 2019. подела ђачких књижица и сведочанстава

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА VIII РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2018 / 2019 ГОДИНУ

Прво полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	
	1	3	4	5	6	7	8	9	
	2	10	11	12	13	14	15	16	
	3	17	18	19	20	21	22	23	
Октобар	4	24	25	26	27	28	29	30	
	5	1	2	3	4	5	6	7	
	6	8	9	10	11	12	13	14	
	7	15	16	17	18	19	20	21	
	8	22	23	24	25	26	27	28	
Новембар	9	29	30	31					
					1	2	3	4	
	10	5	6	7	8	9	10	11	
	11	12	13	14	15	16	17	18	
	12	19	20	21	22	23	24	25	
Децембар	13	26	27	28	29	30			
							1	2	
	14	3	4	5	6	7	8	9	
	15	10	11	12	13	14	15	16	
	16	17	18	19	20	21	22	23	
Јануар	17	24	25	26	27	28	29	30	
	18	31							
			1	2	3	4	5	6	
	19	7	8	9	10	11	12	13	
	20	14	15	16	17	18	19	20	
Фебруар	21	21	22	23	24	25	26	27	
	22	28	29	30	31				

Друго полугодиште									смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		23	18	19	20	21	22	23	24
		24	25	26	27	28			
Март									
		25	4	5	6	7	8	9	10
		26	11	12	13	14	15	16	17
		27	18	19	20	21	22	23	24
		28	25	26	27	28	29	30	31
Април									
		29	1	2	3	4	5	6	7
		30	8	9	10	11	12	13	14
		31	15	16	17	18	19	20	21
		32	22	23	24	25	26	27	28
Мај									
				1	2	3	4	5	
		33	6	7	8	9	10	11	12
		34	13	14	15	16	17	18	19
Јун		35	20	21	22	23	24	25	26
		36	27	28	29	30	31		
Јул									
		37	3	4	5	6	7	8	9
		38	10	11	12	13	14	15	16
			17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28	29	30

Легенда:

	Наставни дани
	Суботе и недеље
	Празници
	Распуст и нерадни дани
	Дан школе
	Радни (ненаставни) дани: - Свети Сава, Видовдан
	Завршетак првог и другог полугодишта
	Дани резервисани за полагање завршног испита
	Екскурзија
	Ради се по распореду од

**СВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА ЖЕЛИМО СРЕЋНУ И УСПЕШНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Број наставних дана по данима у недељи

VIII разред		П	У	С	Ч	П	С	Укупно
I	Радни	22	22	22	22	21		109
	Нерадни	-2	-2	-1	-1	-2		-8
						-1	1	0
	Укупно	20	20	21	20	20	0	101
II	Радни	21	21	21	21	22		106
	Нерадни	-7	-7	-7	-7	-9		-37
					-1	1		0
	Укупно	14	14	13	14	14	0	69
<b>Укупно</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>170</b>

- Школска година почиње у понедељак 03.09.2018. године.

- 31. јануара 2019. завршава се прво полугодиште.

- 18. фебруара 2019. почиње друго полугодиште.

**Јесењи распуст:** Почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године.

**Зимски распуст:** Први део од 03. јануара 2019. до 08. јануара 2019. године

Други део од 01. фебруара 2019. до 14. фебруара 2019. године

**Пролећни распуст:** Почиње у уторак, 30. априла 2019. године, а завршава се у петак, 03. маја 2019. године

- 27. јануара 2019. је Свети Сава - школска слава и тога дана ће бити одржана приредба.

- 31. маја 2019. завршава се настава за ученике осмог разреда.

- 14. јуна 2019. завршава се настава за ученике од првог до седмог разреда.

- 28. јуна 2019. подела ђачких књижница и сведочанстава











# **III**

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**





**1. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА****1.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, са следећим садржајима и извршиоцима:

М	Садржај рада	Носиоци посла
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2017/2018. годину</li> <li>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора</li> <li>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за 2018/2019.годину</li> <li>Разматрање Школског развојног плана</li> <li>Разматрање и усвајање Анекса Школског програма</li> </ul>	Директор, Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за обележавање Дана Школе</li> <li>Припреме за недељу школског спорта за све ученике</li> <li>Разно</li> </ul>	И. Ђорђевић Д. Шапић Директор
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самовредновање области:</li> <li>Извештај о Школском развојном плану</li> </ul>	Оливера Мозетић Директор
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја</li> <li>Разно</li> </ul>	Педагог
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самовредновање области:</li> <li>Именовање одбора за прославу Светог Саве</li> </ul>	Оливера Мозетић Директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање школске славе</li> <li>Информације о семинарима за наставнике (Јануарски дани)</li> </ul>	Педагог Директор Директор
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>Припреме за такмичења ученика</li> <li>Самовредновање области:</li> <li>Разно</li> </ul>	Педагог руководиоци СВ Оливера Мозетић Педагог
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају III тромесечја</li> <li>Разно</li> </ul>	Педагог
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самовредновање области:</li> <li>Подела задужења за Пробни завршни</li> <li>Разно</li> </ul>	О. Мозетић Директор
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација посета, излета и екскурзија</li> <li>Подела задужења за Завршни испит</li> </ul>	Директор

VI	• Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта	Педагог ОС, директор
	• Додела диплома, похвала и награда и проглашење ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације	ОС, предм. наставн. директор
	• Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају другог полугодишта	Педагог РС, директор
	• Саопштење о упису ученика у први разред	ППС
	• Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Директор
	• Анализа постигнућа ученика IV разреда на критеријумским тестовима знања	ППС
	• Подела предмета и осталих задужења на наставнике	Директор
	• Резултати такмичења и смотри	Педагог
VIII	• Предлог програма актива за следећу школску годину	Руководиоци СВ
	• Организација припремне наставе за полагање поправних испита и организација поправних испита	Директор Педагог
	• Припреме за почетак нове школске године	Директор
	• Самовредновање области:	О. Мозетић
	• Усвајање распореда часова	Чегар
	• Анализа успеха и владања ученика на крају школске године	Педагог

## 1.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће сачињавају наставници истог или сродних предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе. Образује се ради усклађивања и унапређивања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Стручно веће као носилац стручног рада и усавршавања наставника врши следеће послове:

- прати реализацију наставног плана,
- утврђује основе годишњег плана рада,
- разматра стручна питања образовно-васпитног рада,
- анализира коришћење наставних средстава,
- утврђује оквири планова рада у вези са распоредом градива редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад,
- обезбеђује потребну корелацију међу предметима и сарадњу наставника,
- утврђује критеријуме и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовних постигнућа,
- утврђује предлог за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе,
- анализира успех ученика из појединих предмета и предузима мере за побољшање успеха,
- учествује у планирању стручног усавршавања наставника,
- организује практична предавања и међусобне посете наставника са циљем размене и уопштавање искуства у примени савремених облика и метода рада,

- предлага наставничком већу поделу предмета на наставнике и задужења,
- врши избор уџбеника, приручника, часописа и др.
- одређује тематске садржаје за рад у допунској, додатној настави и слободних активности и анализира резултате тог рада,
- остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом .

У школи постоје следећа стручна већа:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТР.ВЕЋА
1. Стр.веће за разредну наставу	Милина Кораћ
2. Стр.веће наставника српског језика	Јасмина Мићић
3. Стр.веће наставника страних језика	Љиљана Милошевић
4. Стр. веће наставника математике	Биљана Чегар
5. Стр.веће наставника природних наука	Видосава Петровић
6. Стр.веће наставника друштвених наука	Илијана Опачић
7. Стр.веће наставника уметности	Тања Полети
8. Стр.веће наставника физичког и здравственог васпитања	Дарко Шапић

### 1.2.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Већа:

1. Миломирка Ђорђевић
2. Кораћ Милина
3. Дејан Ковачевић
4. Ненад Поморишац
5. Милина Катић
6. Милена Симишић
7. Едита Фабри Кошутећ
8. Надежда Илић
9. Љиљана Алимпић
10. Оливера Мозетић
11. Милојка Тадић
12. Весна Драгојловић
13. Антонела Земановић-Манчић
14. Милан Илић
15. Милина Кораћ – **руководилац**

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Читалачка значка</li> <li>- Наставна средства</li> <li>- Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ – приредба</li> <li>- Дан школе- припреме за прославу</li> <li>- Испитивање познавања слова</li> <li>- Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 1. до 4. разреда</li> <li>- Приредба за пријем првака</li> <li>- Иницијални тестови</li> <li>- „Покренимо нашу децу“</li> <li>- Професионална пракса студената Учитељског факултета у Београду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саопштавање</li> <li>- Потребне и набавка</li> <li>- Договор и задужења поводом пријема првака у Дечји савез</li> <li>- Договор и задужења поводом школске прославе</li> <li>- Извештавање</li> <li>- Договор</li> <li>- Извођење</li> <li>- Реализација иницијалног тестирања ученика</li> <li>- Активност</li> <li>- Менторство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиотекар</li> <li>- Директор</li> <li>- О.већа II разреда</li> <li>- Учитељи и ученици млађих разреда</li> <li>- О. веће I разреда</li> <li>- Педагог и сви учитељи</li> <li>- Учитељи 4. разреда</li> <li>- Руководиоци већа II, III и IV разреда</li> <li>- Надежда Илић</li> <li>- Координатор Милан Илић</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријатељи деце (приредба)</li> <li>- Дан школе(приредба и изложба)</li> <li>- Недеља спорта</li> <li>- Приредба за баке и деке</li> <li>- Позориште, биоскоп, музеј, ДКЦ током године</li> <li>- Анализа резултата са иницијалних тестова</li> <li>- Међународни Дан музике" (1.10.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење приредбе</li> <li>- Извођење приредбе за Дан школе и изложба радова</li> <li>- Такмичења у штафетним играма и између две и четири ватре</li> <li>- Договор и задужења</li> <li>- Посета</li> <li>- Анализа, дискусија, предлог мера</li> <li>- Обележавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О.веће II разреда</li> <li>- Ученици млађих разреда</li> <li>- Учитељи млађих разреда</li> <li>- О. веће III разреда</li> <li>- Одељењска већа</li> <li>- Руководиоци одељењских већа</li> <li>- О. веће I, II, III и IV разреда</li> </ul>

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину

<p><b>Новембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредба за баке и деке</li> <li>- Дани науке „Круг“ (26.-30.11.)</li> <li>- Договор о математичком такмичењу „Мислиша,`` „Кенгур без граница“</li> <li>- Књижевни сусрет</li> <li>- Посета вртића</li> <li>- Предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда“</li> <li>- Предавање за родитеље „Радне навике“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење приредбе за баке и деке</li> <li>- Договор и задужења са СВ природних наука</li> <li>- Договор и избор координатора такмичења „Мислиша,`` „Кенгур без граница“</li> <li>- Сусрет песника и ученика</li> <li>- Сарадња</li> <li>- Извештавање задужених учитеља</li> <li>- Извештавање задужених учитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О.веће III разреда</li> <li>- СВ природних наука</li> <li>- Учитељи и ученици II-IV разреда за „Мислишу“ и I-IV разреда за „Кенгур без граница“</li> <li>- Библиотекар и учитељи</li> <li>- Учитељи I разреда</li> <li>- О. веће II разреда</li> <li>- О. веће I разреда</li> </ul>
<p><b>Децембар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о приредби поводом Светог Саве</li> <li>- Сарадња са Црвеним крстом</li> <li>- Посета вртића</li> <li>- Тематско планирање „Зима“ (24.-28.12.)</li> <li>- Изложба „Зима“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња и договор око Светосавске свечаности</li> <li>- Извештавање</li> <li>- Сарадња</li> <li>- Реализација тематског планирања и извештавање</li> <li>- Изложба у холу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сви учитељи, Култ. и јавна делатност</li> <li>- Учитељи IV р</li> <li>- Учитељи I р.</li> <li>- Сви учитељи</li> <li>- О. веће II разреда</li> </ul>
<p><b>Јануар</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свети Сава</li> <li>- Полугодишњи тестови знања</li> <li>- Извештај о реализацији угледних часова учитеља и плана рада стручног већа</li> <li>- Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе</li> <li>- Читање с разумевањем</li> <li>- Предавање за родитеље „Мотивација ученика“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење приредбе, анализа и извештавање, изложба</li> <li>- Реализација</li> <li>- Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и плану рада стручног већа</li> <li>- Извештавање о реализованим угледним часовима предметних наставника</li> <li>- Реализација</li> <li>- Извештавање задужених учитеља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Задужени наставници</li> <li>- Руководиоци О.већа</li> <li>- Учитељи млађих разреда и руководиоци СВ</li> <li>- Руководилац Одељењског већа IV р.</li> <li>- Разредни учитељи</li> <li>- О. веће II разреда</li> </ul>

<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занимања људи</li> <li>- Смотра стваралаштва</li> <li>- Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног</li> <li>- Анализа полугодишњих тестова знања</li> <li>- Промоција школе – Отворена врата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложба радова</li> <li>- Изложба радова и наступи</li> <li>- Анализа, извештавање</li> <li>-Извештај, дискусија</li> <li>- Припрема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О. већа I- IV р.</li> <li>- Задужени учитељи и ученици</li> <li>- Педагог, учитељи</li> <li>- Учитељи II, III и IV разреда</li> <li>- Стручно веће за разредну наставу</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција школе – Отворена врата</li> <li>- Обележавање, Дан Н. Београда</li> <li>- Светски Дан књиге (март)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извођење, извештавање</li> <li>- Договор</li> <li>- Обележавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењска већа I- IV р.</li> <li>- О. већа I- IV р.</li> <li>- О.већа I- IV р.</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа математичких такмичења „Мислиша, ``„Кенгур без граница"“</li> <li>- Анализа Општинског такмичења из математике</li> <li>- Дестинације за рекреативну наставу</li> <li>- Сарадња са ЦК „ Шта знам о ЦК"“</li> <li>- Тестирање ученика IV. разреда тестовима за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва</li> <li>- Ускршња изложба</li> <li>- „Спасимо врсте које нестају" (22.-25.4.)</li> <li>- Изложба радова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање са такмичења, „Мислиша, ``„Кенгур без граница"“</li> <li>- Извештавање са Општинског такмичења</li> <li>- Предлог дестинација</li> <li>- Договор о такмичењу</li> <li>- Договор с педагогом</li> <li>- Изложба радова</li> <li>- Реализација тематског планирања и извештавање</li> <li>- Изложба у холу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатори такмичења</li> <li>- Руководиоци Одељењских већа III-IV р.</li> <li>- О. већа I- IV р.</li> <li>- О. веће IV разреда</li> <li>- Учитељи IV разреда</li> <li>- О. веће II р.</li> <li>- Сви учитељи и наставници</li> <li>- О.веће I- IV р.</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Читање с разумевањем</li> <li>- Тематско планирање „У здравом телу, здрав дух"(27.-31.5)</li> <li>- Изложба радова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација</li> <li>- Реализација тематског планирања и извештавање</li> <li>- Изложба у холу школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разредни учитељи</li> <li>- Сви учитељи</li> <li>- О.веће I- IV р.</li> </ul>

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији угледних часова учитеља и предметних наставника</li> <li>- Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV.p</li> <li>-Анализа тестова за I, II и III разреда</li> <li>-Анкета о изборним предметима</li> <li>-Извештај о раду Стручног већа</li> <li>-План рада Стручног већа за следећу школску годину</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању</li> <li>- План стручног усавршавања</li> <li>- План угледних часова предметних наставника у IV.p</li> <li>- Завршне приредбе</li> <li>-..Шта знам о ЦК"</li> <li>- Извештај о постигнутим резултатима,, Рад на побољшању разумевања прочитаног"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и предметних наставника</li> <li>- Анализа тестирања</li> <li>- Анализа, дискусија,извештавање</li> <li>- Подела анкетних листића</li> <li>- Подношење извештаја</li> <li>- Састављање плана за наредну шк. год.</li> <li>- Извештај</li> <li>- Планирање</li> <li>- Планирање</li> <li>- Извођење</li> <li>- Извештавање</li> <li>- Извештавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учитељи млађих разреда и руководицац О. већа IV.p.</li> <li>-Учитељи IV.p и Педагог</li> <li>- Учитељи I, II и III разреда</li> <li>- Педагог и учитељи</li> <li>- Руководилац Стручног већа М.К.</li> <li>-Руководилац С. већа и учитељи</li> <li>-Учитељи</li> <li>- Учитељи</li> <li>-Предметни наставници</li> <li>- Учитељи</li> <li>- Руководилац О. већаIV.p.</li> <li>- Разредни учитељи</li> </ul>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подела учионица, распоред часова и распоред дежурстава</li> <li>- Размена наставних средстава</li> <li>- Договор о презентацији школе</li> <li>- Избор руководства Стручног већа и Разредних већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор и задужења</li> <li>- Подела наставних средстава</li> <li>- Подела задужења</li> <li>- Бирање руководства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учитељи</li> <li>- Учитељи</li> <li>- Учитељи и Педагог</li> <li>- Учитељи</li> </ul>
<p>* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:</p>			

**ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ**  
за школску 2018/19. годину

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- Улога гласа/слова у разликовању изговорене и написане речи (У) - Хвала Вуку за азбуку (О) - Научили смо азбуку (У) - Велико слово у писању личних имена и презимена. Правилно потписивање (име, па презиме) (О) - Пишемо штампаним словима (диктат). Стрип (У) ***	<b>Круг</b>	<b>новембар</b>	<b>први</b>
Математика	Одузимање – умањеник, умањилац и разлика (О, У) Сабирање и одузимање (У) Нула (О, У) ***			
Свет око нас	***			
Музичка култура	- Облици појављивања воде у природи (О) - Својства воде (О) ***			
Ликовна култура	- <i>Песма у колу</i> , словачка народна песма, Бројалица <i>Коловођа</i> (О) ***			
Физичко васпитање	- У свету облика (У) ***			
	- Провлачење испод објеката, справа и ученика (обучавање) - Вежбе обручима (обучавање) - Полигон- савладавање низа препрека(увежбавање)			

Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Зимски дан</i> – прича у сликама (О)</li> <li>- Читамо и пишемо научена писана слова (У)</li> <li>- <i>Зимска песма</i>, Јован Јовановић Змај (О)</li> <li>- <i>Срећна Нова година</i>, Душан Радовић (О)</li> <li>- Новогодишње жеље – писање новогодишње честитке (писана порука) (У)</li> <li>***</li> </ul>	<b>Зима</b>	<b>децембар</b>	<b>први</b>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број 10 (У)</li> <li>- Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (У, П)</li> </ul>			
Свет око нас	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Десетица и јединице (О, У)</li> <li>***</li> </ul>			
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Биљке и животиње у нашој околини, шума и ливада (О)</li> <li>- Биљке и животиње у нашој околини (У)</li> <li>***</li> </ul>			
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Иде зима</i>, С. Фућкар (О)</li> <li>***</li> <li>Обликовање слике - Зима (О)</li> <li>***</li> </ul>			
Физичко васпитање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зимске радости (У)</li> <li>- Слободно кретно изражавање уз музику (У)</li> <li>- Елементарне игре (<i>Ледени чика</i>) (У)</li> </ul>			

Српски језик	<p>- Лепо понашање – разговорне, ситуационе и језичке игре (У)</p> <p>- Занимљиви текстови о животињама из енциклопедија и часописа за децу <i>Животиње</i>, Ж. Деларош, Е. Гримо, С. Дерм (У)</p> <p>- Реченице као обавештење, питање и заповест (О)</p> <p>- Изражајно читање обрађених песама и текстова из читанке (по избору ученика) (У)</p> <p>***</p>	<b>Врсте које нестају</b>	<b>април</b>	<b>први</b>
Математика	<p>- Сабирање бројева <math>(20 + 4)</math> (У)</p> <p>- Сабирање бројева <math>(32 + 5)</math> (О, У)</p> <p>- Одузимање бројева <math>(36 - 6)</math> (О)</p> <p>***</p>			
Свет око нас	<p>- Чувајмо природу (О, У)</p> <p>***</p>			
Музичка култура	<p>- <i>Висибаба</i>, В. Астрацијева, Бројалица <i>Ластавица</i>, непознати аутор (О)</p> <p>***</p>			
Ликовна култура	<p>Визуелне поруке (О)</p> <p>***</p>			
Физичко васпитање	<p>-Елементарне игре за развој спретности(у)</p> <p>-<i>Трим</i>- трчање у природи (о)</p> <p>-Елементарне и штафетне игре лоптом (у)</p>			

Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Песме</i>, Јован Јовановић Змај – избор песама из читанке <i>Реч по реч</i> (О)</li> <li>- <i>Песме</i>, Јован Јовановић Змај – песме по избору ученика (О)</li> <li>- Изражајно читање и рецитовање обрађених Змајевих песама (У)</li> <li>- <i>Еколошка азбука</i>, Добрица Ерић (О)</li> <li>- Покажи шта знаш (У)</li> </ul>	<b>У здравом телу здрав дух</b>	<b>мај</b>	<b>први</b>
Математика	***			
Свет око нас	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одузимање бројева (76 – 24) (О, У)</li> <li>- Сабирање и одузимање бројева до 100 (У, У)</li> <li>- Сабирање бројева (46 + 14) (О)</li> </ul>			
Музичка култура	***			
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Здравље је најважније</i>. Слушамо песме <i>Апелујем</i> и <i>Бавите се спортом</i> (О)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цртани филм (Чаробни школски аутобус) (О)</li> </ul>			
	***			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навијам фер (О)</li> <li>- Моје здравље (О)</li> <li>- Ко све брине о мом здрављу (О)</li> </ul>			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- Разумевање прочитаног (О) - Знаци интерпункције (У) - Једнога дана, Љ. Ршумовић (О) - Седам прUTOва, Народна приповетка (О,У)	<b>Круг</b>	<b>26 – 30. новембар 2018.</b>	<b>други</b>
Математика	*** - Својства једнакости (У) - Изрази са две операције (У) - Веза сабирања и одузимања (У) - Непознати број (У)			
Свет око нас	- Непознати број (ПР) ***			
Музичка култура	- Коришћење часовника (О) - Седмица, месец, година (О) ***			
Ликовна култура	- Народна песма <i>Дивна, Дивна</i> (О) ***			
Физичко васпитање	*** - Колут напред у штафети и полигону (У) -Манипулација обручем на различите начине (У) - Бацање лоптица у вертикалне и хоризонталне циљеве (О)			

Српски језик	- „Сликарка зима“, Десанка Максимовић (О,У) - Богаћење речника и проширивање реченица (О) - Именице, глаголи главни делови реченице (У) - Најлепше жеље, писање честитке (У)	<b>Зима</b>	<b>24 - 28. децембар 2018.</b>	<b>други</b>
Математика	*** - Множење (ПР) - Задаци са две операције (О,У) - Писање двоцифрених бројева ( $53=5 \cdot 10+3$ ; $38=4 \cdot 10-2$ ) ( О, У )			
Свет око нас	***			
Музичка култура	- Годишња доба ( О ) - Утицај топлоте на материјале ( О )  ***			
Ликовна култура	- Народна песма „Божих, Божић“; Певање песме „Ала веје, веје“ уз свирање на ритмичким инструментима			
Физичко васпитање	*** - Честитка за Нову годину ( контраст ) (О)  *** - Вучење и гурање санки утроје / Надвлачење конопца (О) - Савладавање стазе препрека (полигон) - Елементарне игре за развој брзине и спретности ( <i>Ледени чика</i> ) (У)			

Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коњ и магаре, према Доситеју Обрадовићу (О,У)</li> <li>- Дај ми крила један круг, Владимир Андрић (О)</li> <li>- Избор из поезије Љубивоја Ршумовића (О)</li> </ul>	<b>Спасимо врсте које нестају</b>	<b>22 – 25. Април 2019.</b>	<b>други</b>
Математика	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређивање непознатог чиниоца (У)</li> <li>- Одређивање непознатог дељеника(О,У)</li> <li>- Одређивање непознатог делиоца (О)</li> </ul>			
Свет око нас	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Биљке као део живе природе (О)</li> <li>- Животиње као део живе природе (О)</li> </ul>			
Музичка култура	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Народна песма „Зелени се јагодо“ (О)</li> <li>Утврђивање бројалице „Еци, пеци, пец“</li> </ul>			
Ликовна култура	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плакат – спајање речи и слике (У)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Елементарне игре за развој брзине и спретности (У)</li> <li>- Трим трчање у природи (У)</li> <li>- Вежбе спретности (У)</li> </ul>			

Српски језик	- Бамби. Феликс Салтен (О,У,У) - Пођимо у паркове, час у природи (Говорна вежба) - Били смо у природи (Писмена вежба)			
Математика	***			
Свет око нас	- Множење и дељење (ПР) - Дециметар (О, У) - Центиметар (О, У)			
Музичка култура	*** - Значај биљака и животиња за човека (У) - Улога човека у очувању природе (У)	<b>У здравом телу здрав дух</b>	<b>27 – 31. Мај 2019.</b>	<b>други</b>
Ликовна култура	*** - Народна песма: „Вишњицица род родила“; Слушање музике „Заклео се бумбар“ – М. Шоуц (О)			
Физичко васпитање	*** - Облици у простору – Посуда са воћем (У)			
	*** - Народна игра <i>Ми смо деца весела</i> (У) - Елементарна игра <i>Између две ватре</i> (О) - Теренске елементарне игре (У)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- У кругу породице, говорна вежба (У) - Не дирајте моје кругове, Архимед - изражајно читање (У) - Листамо енциклопедије за децу и речнике (У) - Занимљивости о планетама (У) - Круг (У)			
Математика	*** - Сабирање троцифрених бројева (У) - Одузимање троцифрених бројева (О) - Одузимање троцифрених бројева (У) - Сабирање и одузимање троцифрених бројева (У) - Сабирање и одузимање троцифрених бројева (П)			
Природа и друштво	***	Круг	26 – 30. новембар 2018. године	трећи
Музичка култура	- Реке (О) - Баре и језера (О) *** - Ерско коло (О) Слушање музике: Народно коло „Нишки вез“			
Ликовна култура	*** - Мини представа уз помоћ направљених фигура (У)			
Физичко васпитање	*** „Савила се бела лоза винова „, народна игра, (О) „Савила се бела лоза винова“, народна игра, (У) Дизање и ношење трећег на палици (У)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зима, Д. Васиљев (О)</li> <li>- Први снег, В. Илић (О)</li> <li>- Писање приче по слободном избору мотива - зима (У)</li> <li>- Причамо о празницима, усмено изражавање (У)</li> <li>- Писање честитки за Нову годину (У)</li> </ul>	Зима	24 – 28. децембар 2018. године	трећи
Математика	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дељење бројевима 10 и 100 (У)</li> <li>- Замена места и здруживање чинилаца (О)</li> <li>- Замена места и здруживање чинилаца (У)</li> <li>- Множење једноцифрених бројева и десетица (О)</li> <li>- Множење једноцифрених бројева и десетица (У)</li> </ul>			
Природа и друштво	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сва тела падају, клизе и котрљају се наниже (О)</li> <li>- Кретање производи звук (О)</li> </ul>			
Музичка култура	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радујмо се снегу: Снег (О)</li> <li>Слушање музике: А. Кораћ „Деда Мраз“</li> </ul> <p style="text-align: center;">***</p>			
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Украсимо учионицу нашим радовима</li> <li>Новогодишња изложба (У)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вучење и гурање у пару преко линије (О)</li> <li>- Вучење и гурање у пару (У)</li> <li>- Игре спретности (У)</li> </ul>			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- Врапчић, М. Горки (О) - Врапчић, М. Горки (У) - Пролећница, Ј. Јовановић Змај (О) - Избор информативних текстова за децу (У)	Спасимо врсте које нестају	22 – 25. април 2019. године	трећи
Математика	*** - Једначине са множењем (О) - Једначине са множењем (У) - Једначине са дељењем (О) - Једначине са дељењем (У)			
Природа и друштво	*** - Нежива природа (У) - Мојих десет еколошких заповести (У)			
Музичка култура	*** - Камиј Сен-Санс, Карневал животиња (О)			
Ликовна култура	*** - Различити материјали за компоновање (О)			
Физичко васпитање	*** Пењање уз мотке (У) Вежбе палицама (У) Елементарне игре (У)			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- А зашто он вежба, Д. Радовић (О)</li> <li>- А зашто он вежба, Д. Радовић (У)</li> <li>- Први пут у циркусу, И. Андрић (У)</li> <li>- Здрав се храним (У)</li> <li>- Прича по сликама (У)</li> </ul>	У здравом телу здрав дух	27 – 31. мај 2019. године	трећи
Математика	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неједначине са одузимањем (О)</li> <li>- Неједначине са одузимањем (У)</li> <li>- Неједначине са сабирањем и одузимањем (У)</li> <li>- Једначине и неједначине (У)</li> <li>- Једначине и неједначине (П)</li> </ul>			
Природа и друштво	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Магнети (О)</li> <li>- Својства материјала одређује њихову употребу (О)</li> </ul>			
Музичка култура	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Балет</li> <li>Слушање музике: П. И. Чајковски</li> <li>Балет: <i>Криво Орашчић: Валцер цвећа</i> и</li> <li><i>Игра Шећерне Виле</i> (У)</li> </ul>			
Ликовна култура	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дорада и преобликовање започетих облика (О)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилна исхрана (О)</li> <li>- Брзо трчање на 40m (О)</li> <li>- Брзо трчање на 40m (У)</li> </ul>			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Стефаново дрво“, С. В. Јанковић (О)</li> <li>- „Стефаново дрво“, С. В. Јанковић (У)</li> <li>- „Стари Вујадин“, народна песма (О)</li> <li>- „Стари Вујадин“, народна песма (У)</li> <li>- Писање присвојних придева изведених од властитих имена (О)</li> </ul>	<b>Круг</b>	<b>26. до 30. 11.</b>	<b>четврти</b>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Замена места и здруживање сабирака (У)</li> <li>- Зависност збира од промене сабирака (О)</li> <li>- Непроменљивост збира (О)</li> <li>- Зависност разлике од промене умањеника (О)</li> <li>- Зависност разлике од промене умањеоца (О)</li> </ul>			
Природа и друштво	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обнова и заштита природе (У)</li> <li>- Заштићена подручја у Србији (О)</li> </ul>			
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слушање музике „Радмилино коло“ (О)</li> </ul>			
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Боја, површина и текстура (У)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полигон препрека (У)</li> <li>- Полигон препрека (У)</li> <li>- Штафетне и елементарне игре (У)</li> </ul>			
Чувари природе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Озонски омотач</li> </ul>			
Час одељ. старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Круг пријатељства</li> </ul>			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	- „Пауково дело“, Д. Максимовић (О) - „Паукова мрежа“, Д. Пејчић (О) - „Паукова мрежа“ из књиге „Песак и	<b>Спасимо врсте које нестају</b>	<b>22. до 25. 4.</b>	<b>четврти</b>
Математика	звезде“ (О) - „Јеленче“, народна песма (О) - Биљке и животиње које нестају, листамо енциклопедије (У)  - Упоредивање разломака (У) - Упоредивање разломака (бројевна полуправа) (О) - Упоредивање разломака (бројевна полуправа) (О) - Разломци, решавање задатака (У) - Разломци, научили смо (С)			
Природа и друштво	- Природне појаве и прилагођавање (О) - Ретке и угрожене врсте (О)			
Музичка култура	- Песма „Веверица“ (О)			
Ликовна култура	- Доврши слику, напиши причу – Ретке и угрожене врсте (У)			
Физичко васпитање	- Летећи колут (О) - Летећи колут (У) - Летећи колут (ПР)			
Чувари природе	- Белоглави суп			
Час одељ. старешине	- Поштујемо наше окружење			

Наставни предмет	Наставна област - јединица	Наставна тема	Време реализације	Разред
Српски језик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Босоноги и небо“, Б. Црнчевић (О)</li> <li>- „Босоноги и небо“, Б. Црнчевић (У)</li> <li>- „Босоноги и небо“, пишемо нови завршетак (У)</li> <li>- „Прва љубав“, Б. Нушић (О)</li> <li>- „Прва љубав“, Б. Нушић (У)</li> </ul>	<b>У здравом телу здрав дух</b>	<b>27. до 31. 5.</b>	<b>четврти</b>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јединице мере за запремину (У)</li> <li>- Запремина коцке (О)</li> <li>- Запремина коцке (У)</li> <li>- Запремина квадра (О)</li> <li>- Запремина квадра (У)</li> </ul>			
Природа и друштво	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полна различитост (О)</li> <li>- Растимо здраво (У)</li> </ul>			
Музичка култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Композитори и њихова дела (О)</li> </ul>			
Ликовна култура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нови медији – филмска пројекција (У)</li> </ul>			
Физичко васпитање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кошарка – игра две екипе (У)</li> <li>- Правилна исхрана (О)</li> <li>- Пролећни крос (У)</li> </ul>			
Чувари природе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изаберимо здрав живот</li> </ul>			
Час одељ. старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здрава храна - квиз</li> </ul>			

**1.2.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Чланови Већа:

1. Јасмина Мићић, руководилац
2. Имрена Ђорђевић

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницијални тестови за ученике петог и седмог разреда (1.недеља септембра)</li> <li>- Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација</li> <li>- Утврђивање распореда одржавања додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>- Планирање писмених задатака , контролних вежби и огледних часова за прво полугодиште</li> <li>- Лепота и вредност читања : Обележавање Светског дана књиге (2-3. септембар) и Међународног дана писмености (8. септембар)</li> <li>- План стручних предавања и консултације у оквиру стручних већа у школи и граду</li> <li>- Планирање одржавања огледних часова у четвртном разреду</li> <li>- Планирање активности посвећених обележавању Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Завод за вредновање квалитета знања</li> <li>-предметни наставници</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са матичном библиотеком „ Вук Карацић“</li> <li>-Прослава Дана школе</li> <li>- Тематско планирање : Учење кроз игру (корелација наставних садржаја српског језика са наставним садржајима музичке и ликовне културе , историје , географије и страних језика )</li> <li>-Планирање огледних часова ("Мали принц" Антоан де Сент Егзипери – Имрена Ђорђевић,7/2 ; "Мој дека је био трешња" Анђела Нанети – Јасмина Мићић-С, 6/1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекар , предметни наставници и ученици</li> <li>-предметни наставници,руководилац секција,ученици</li> <li>-предметни наставници поменутих стручних већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о припреми ученика за такмичење из српског језика и језичке културе</li> <li>-Припреме за такмичење рецитаторске секције</li> <li>-Договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници српског језика</li> <li>-наставници СЈ</li> <li>-руководилац секције и чланови секције</li> <li>-наставници СЈ,учитељи,педагог,психолог</li> <li>-Одбор за прославу</li> </ul>

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припремање ученика за такмичење рецитатора</li> <li>-Припремање приредбе посвећене Светом Сави</li> <li>-Зимски републички семинар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предметни наставници свих Стручних већа</li> <li>-наставници СЈ и предметни наставници музичке и ликовне културе</li> <li>-наставници СЈ</li> </ul>
<b>I-II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Приредба посвећена Светом Сави</li> <li>-проблеми у настави у 1. полугодишту</li> <li>-Припрема тестова за школско такмичење и извођење такмичења</li> <li>-Информације о Општинском и Градском такмичењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сви учесници приредбе</li> <li>-наставници СЈ</li> <li>-наставници СЈ</li> <li>-наставници СЈ и ученици</li> <li>-наставници СЈ</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинско такмичење " Књижевна олимпијада"</li> <li>-Општинско такмичење из српског језика</li> <li>-Општинско такмичење рецитатора</li> <li>-Светски дан позоришта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници српског језика новобеоградских основних школа</li> <li>-наставници српског језика новобеоградских основних школа</li> <li>-наставници СЈ и ученици</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тематско планирање: Спасимо врсте које нестају (корелација са осталим предметима и разредном наставом)</li> <li>-Такмичење за Читалачку значку</li> <li>-Међународни дан деце књижевности (2. април)</li> <li>-Извештај са такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сви предметни наставници обухваћени тематском јединицом</li> <li>-библиотекар,учитељи и наставници СЈ</li> <li>- наставници СЈ и ученица</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о реализацији припремне наставе за пријемни испит</li> <li>-Пробни тестови за пријемни испит</li> <li>-Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата</li> <li>-Светски дан писања писама (11. мај)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставници СЈ</li> <li>-наставници СЈ и дежурни наставници</li> <li>-наставници СЈ</li> <li>-наставници СЈ и ученици</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за полагање пријемних испита</li> <li>-Извештај о раду Већа</li> <li>-подела одељења и секција</li> <li>-Избор руководства Већа</li> <li>-Предлог програма рада Већа за следећу школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наставница српског језика Имрена Ђорђевић (8.разред)</li> <li>-Руководилац Већа</li> <li>-Руководилац Већа и наставници СЈ</li> <li>-Руководилац Већа и наставници</li> <li>-наставници СЈ</li> </ul>

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
<b>VIII</b>	-Текућа питања у вези са почетком школске године -Предлог набавке уџбеника,учила и опреме	-Руководилац Већа и наставници СЈ -Руководилац Већа и наставници СЈ

У оквиру већа српског језика радиће три секције: литерарна, рецитаторска и драмска.

### 1.2.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

#### Чланови Већа:

1. Љиљана Милошевић, енглески језик, **руководилац**
2. Драгана Николашев, енглески језик
3. Весна Барашин, немачки језик
4. Душица Цветковић, француски и италијански језик
5. Милин Слађана, руски језик

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>IX</b>	- Планирање писмених задатака и контролних вежби - Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација - Планирање и анализа иницијалних тестова - Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима - Планирање угледних часова	Договор Договор Договор Договор Консултација	Предметни наставници
<b>X</b>	-Договор о прихватању општинског такмичења за ученике осмог разреда -Тематско планирање „Учење кроз игру“, први део	Консултације Реализација	Милошевић Предметни наставници
<b>XI</b>	-Угледни час „London“	Реализација	Милошевић
<b>XII</b>	- Угледни час „Le feste Italiane” -Угледни час „Weihnachten” - Договор о школском такмичењу	Реализација Реализација Реализација	Цветковић Барашин Предметни

			наставници
<b>I</b>	- Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту - Извештај о раду већа у првом полугодишту	Подношење извештаја  Подношење извештаја	Милошевић  Милошевић
<b>III</b>	- Извештај о резултатима такмичења ученика осмог разреда - Угледни час „Conditional clauses“ - Угледни час „Liverpool“	Извештај  Реализација Реализација	Предметни наставници Милошевић Николашев
<b>IV</b>	-Тематско планирање „Спасимо врсте које нестају“	Реализација	Предметни наставници
<b>V</b>	-Угледни час „Henry VIII“ -Тематско планирање „Учење кроз игру“, други део	Реализација Реализација Реализација	Николашев Милошевић Предметни наставници, ученици
<b>VI</b>	-Извештај о раду већа -Подела одељења -Избор руководства већа -Предлог програма рада стручног већа за 2019/2020. годину	Подношење извештаја Договор Договор Консултације	Милошевић Предметни наставници Милошевић

#### 1.2.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови Већа:

1. Биљана Чегар, **руководилац**
2. Милица Тошић

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>IX</b>	Планирање градива писмених задатака и контролних вежби	Договор, консултације, сарадња	Наставници математике
	Планирање угледних часова за оба полугодишта	Договор	Наставници математике
	Организација допунског и додатног рада	Договор	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	договор у оквиру СВ, уједначавање критеријума	Наставници математике
	Иницијални тестови	реализација иницијалног тестирања ученика	Наставници математике
	Доношење плана рада и плана за припрему ученика за полагање пријемних испита	Договор	Наставници математике
	Излагање са обуке за спровођење пројекта „Дигитална учионица,,	Излагање, извештај, анализа, припрема материјала	Руководилац СВ
X	Сарадња са Стручним већем за разредну наставу и Одељенским већем IV разреда	Консултације, договор	Наставници математике
	Анализа резултата са иницијалних тестова	Анализа, дискусија, предлог мера (припрема извештаја за Наставничко веће)	Руководилац СВ
XI	Излагање са стручног усавршавања	Излагање, извештај, анализа, припрема материјала	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Тестирање ученика	Наставници математике
XII	Анализа допунског и додатног рада као и припремне наставе	Консултације, договор	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	Извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	предметни наставници, руководилац СВ
I	Реализација угледних часова Извештај о раду стручног већа – полугодишњи	Извештај	Руководилац Већа
	Извештај о реализацији пројекта „Дигитална учионица,,	Извештај	Руководилац Већа
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	договор у оквиру СВ, уједначавање критеријума	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>II</b>	Реализација програма у првом полугодишту Анализа допунског и додатног рада	Анализа	Наставници математике
	Школско такмичење	Организација, извођење	Наставници математике
	Резултати школског такмичења	Анализа	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Тестирање ученика	Наставници математике
<b>III</b>	Општинско такмичење	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	Извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	предметни наставници, руководилац СВ
<b>IV</b>	Градско такмичење	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Резултати такмичења	Анализа	Наставници математике
<b>V</b>	Математички турнир Републичко такмичење Пробни пријемни испит	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа и анализа постигнућа на пробном завршном испиту за осми разред и анализа остварености стандарда за остале разреде (V-VII)	-тестирање ученика -извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	Руководилац Већа, наставници математике
<b>VI</b>	Извештај о резултатима такмичења	Извештај	Руководилац Већа
	Извештај о раду стручног већа – годишњи Извештај о реализацији пројекта „Дигитална учионица„	Извештај	Руководилац Већа
	Подела одељења Избор руководства стручног већа Предлог програма рада стручног већа за следећу школску годину	Консултације, договор	Наставници математике
<b>VIII</b>	Текућа питања везана за почетак школске године Предлог набавке учила и опреме	Консултације, договор	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и повезивање са стандардима	Договор, избор задатака, израда тестова за следећу школску годину	предметни наставници
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Надлежни могу пратити реализацију програма стручног већа увидом у записнике о раду већа као и праћењем извештаја.			

### 1.2.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

#### Чланови Већа:

1. Видосава Петровић, ТИО, **руководилац**
2. Драгољуб Цветковић, ТИО
3. Александра Стефановић, физика и хемија
4. Богојевић Мира, хемија
5. Љиљана Абу Самра, биологија

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
септембар	-Урадити иницијалне тестове -Утврђивање распореда одржавања додатне наставе и рад секција - Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација -Договор о уједначавању критеријума у оцењивању -Припрема прославе поводом Дана школе -Планирање угледних часова у I полугодишту и посете угледним часовима	Предметни наставници

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
октобар	-Анализа резултата иницијалног тестирања ученика према образовним стандардима - Детектовање проблема у настави и предлози за њихово решавање -Припрема и прослава Дана школе -Припрема за Дан науке -Планирање значајних датума за сваки предмет -Тематско планирање: УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ	Предметни наставници
новембар	-Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припреме за прославу Светог Саве -Припрема за Дан науке и реализација теме: КРУГ	Предметни наставници
децембар	-Припреме за прославу Светог Саве -Састанак актива: анализа претходног периода и планови за наредни период- Припрема ученика за школско такмичење	Предметни наставници Руков. Већа
јануар	-Састанак актива :договор о даљем раду -Припреме и прослава Светог Саве -Планирање угледних часова у II полугодишту и посете угледним часовима -Извештај о раду стручног већа – полугодишњи	Предметни Наставници Руков. Већа
фебруар	-Анализа резултата рада успеха ученика и наставника на крају I полугодишта -Организација школског такмичења -Припреме за општинско такмичење	Предметни наставници
март	- Одржавање општинских такмичења - Припрема тестова за проверу остварености стандарда	Предметни наставници

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
април	- Анализа резултата тестирања ученика према образовним стандардима -Припреме за градско такмичење -Тематско планирање: СПАСИМО ВРСТЕ КОЈЕ НЕСТАЈУ	Предметни наставници
мај	-Тематско планирање: УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ на отвореном, кроз полигоне	Предметни наставници
јун	-Извештај о резултатима такмичења -Извештај о раду стручног већа – годишњи -Распоред одељења и секција на предметне наставнике -Предлог програма рада актива за следећу школску годину -Извештај о реализацији огледних часова -Предлог огледних часова и других активности у оквиру СУ за наредну школску годину -Избор руководства Већа	Руков. Већа  Предметни наставници

#### 1.2.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

##### Чланови Већа:

1. Илијана Опачић, историја
2. Данка Бијић, географија- **руководилац**

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Договор са учитељима 4.разреда о одржавању часова Укључивање ученика у додатни рад и рад секције Припрема иницијалних тестова	Договор, консултације	Чланови већа
X	Припрема и прослава Дана школе Утврђивање распореда одржавања додатне,допунске наставе и слободних активности -Тематско планирање: УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ	Договор, консултације	Чланови већа
XI	- Евидентирање ученика за ИОП/прилагођени програм/индивидуализација -Припрема за Дан науке и реализација теме: КРУГ	Договор, консултације	Чланови већа
II	Одржавање планираних активности у оквиру СУ Припрема ученика за школско такмичење Организација школског такмичења	Договор, консултације	Чланови већа
III	Припреме за општинско такмичење -Припрема тестова за проверу остварености стандарда	Договор, консултације	Чланови већа
IV	- Анализа резултата тестирања ученика према образовним стандардима -Тематско планирање: СПАСИМО ВРСТЕ КОЈЕ НЕСТАЈУ	Договор, консултације	Чланови већа
V	-Тематско планирање: УЧЕЊЕ КРОЗ ИГРУ на отвореном, кроз полигоне	Договор, консултације	Чланови већа

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
VI	Извештај о резултатима такмичења Извештај о раду Актива Распоред одељења и секција на предметне наставнике Избор руководства Већа Предлог програма рада актива за следећу школску годину	Договор, консултације	Чланови већа
VIII	Текућа питања везана за почетак нове школске године Предлог набавке учила и опреме Предлог огледних часова и других активности у оквиру СУ	Договор, консултације	Чланови већа
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:			

### 1.2.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови Већа:

1. Тања Полети, музичка култура - **руководилац**
2. Тијана Јуришић, ликовна култура

време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације

реме реализациј	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредбе за прваке</li> <li>- Формирање секција, хора и оркестра и распоред одржавања</li> <li>- Планирање школских изложби и учествовање на конкурсима</li> <li>- Планирање програмских садржаја и учешћа хора и оркестра на прославама, солиста и групе певача на смотрема и такмичењима</li> <li>- Планирање угледних часова у 4. разреду, реализација у току школске године</li> <li>- Планирање посета позоришту, галеријама и музејима у току школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација</li> <li>аудиција, пријем ученика</li> <li>договор</li> <li>договор</li> <li>консултације</li> <li>договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставници</li> <li>Тијана Јуришић</li> <li>Тања Полети</li> <li>Предметни наставници</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће хора, солиста и ликовне секције на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда</li> <li>- Планирање и реализација изложбе за Дан школе</li> <li>- Приредбе за Дан школе</li> <li>- Школско такмичење соло певача</li> <li>- Припреме хора и ликовне секције за Фестивал науке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација</li> <li>консултације</li> <li>реализација извештај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тања Полети</li> <li>Тијана Јуришић</li> <li>Предметни наставници</li> <li>Тања Полети</li> <li>Предметни наставници</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за конкурс „У част Драгану Лукићу“</li> <li>- Припреме за такмичења и приредбу поводом прославе Светог Саве</li> <li>- Израда радова за ликовне конкурсе</li> <li>- Недеља науке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација</li> <li>реализација</li> <li>реализација</li> <li>реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тијана Јуришић</li> <li>Тања Полети</li> <li>Тијана Јуришић</li> <li>Предметни наставници</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање учешћа хора, солиста и ликовне секције у прослави Светог Саве</li> <li>- Учешће на конкурс Дечја карикатура „Мали Пјер“</li> <li>- Припрема и реализација радова за новогодишњу изложбу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор</li> <li>реализација</li> <li>реализација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тања Полети</li> <li>Тијана Јуришић</li> <li>Тијана Јуришић</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредба и изложба поводом прославе Светог Саве</li> <li>- Такмичење соло певача и малих вокалних састава – ДЕМУС</li> <li>- Ликовни конкурси</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>реализација</li> <li>реализација</li> <li>извештај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставници</li> <li>Тања Полети</li> <li>Тијана Јуришић</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање угледног часа (корелација музичке културе и биологије – Чуло слуха и звук)</li> <li>- Осврт на прославу Светог Саве</li> <li>- Припрема радова и изложба у холу школе</li> <li>- Припрема за обележавање Дана планете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор</li> <li>извештај</li> <li>реализација</li> <li>договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предметни наставници</li> <li>Тијана Јуришић</li> </ul>

**ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину**

<b>реме реализациј</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>Март</b>	- Припрема радова за ликовни конкурс уочи Ускрса - Припрема изложбе поводом Ускрса - Обележавање Дана планете („Свет који изумире“) - Угледни час (корелација музичке и ликовне културе – Израда инструмената)	реализација реализација реализација реализација	Тијана Јуришић Предметни наставници Предметни наставници
<b>Април</b>	- Изложба у холу школе - Припрема за општинско такмичење ликовних секција - Школско такмичење ликовних секција	реализација извештај	Тијана Јуришић Тијана Јуришић
<b>Мај</b>	- Планирање учешћа секција на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда - Припреме за испраћај осмака - Општинско такмичење ликовних секција - Општинско такмичење „Птице“ - Припрема годишње изложбе ликовних радова у холу школе	договор реализација извештај реализација реализација	Предметни наставници Тања Полети Тијана Јуришић Тијана Јуришић
<b>Јун</b>	- Извештај о резултатима такмичења - Извештај о раду Већа и реализацији огледних часова - Подела одељења и секција - Избор руководства Већа - Предлог програма рада Већа за следећу школску годину - Предлог набавке учила и опреме	извештај договор консултације консултације	Руководилац Већа Предметни наставници Предметни наставници
<b>Август</b>	- Текућа питања везана за почетак школске године	договор, консултације	Предметни наставници
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:			

### **1.2.8. ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

#### **Чланови Већа:**

1. Јована Петровић
2. Дарко Шапић, **руководилац**
3. Горан Јевтић

Време	Садржај рада	Носиоци реализације
IX	1. Текућа питања везана за почетак школске године 2. Распоред одржавања секција 3. Планирање угледних часова у I полугодишту и посете угледним часовима	Стручно веће
X	1. Обележавање Дана школе 2. Недеља школског спорта и спортских активности за све ученике 3. Угледни час у петом разреду	КД, Стручно веће
XI	1. Планирање учешћа секција у прослави Св.Саве 2. Текућа питања	Стручно веће
XII	1. Планирање угледних часова у II полугодишту и посете угледним часовима 2. Припрема за прославу Светог Саве	Стручно веће
IV	-Извештаји са општинских такмичења -Припрема за Међународни дан игре (29.04.)	Стручно веће
V	1. Недеља школског спорта 2. Извештај о резултатима такмичења 3. Међународни дан спорта	Стручно веће
VI	1. Планирање радног времена наставника 2. Усвајање плана рада СВ 3. Предлог набавке учила и опреме 4. Предлог програма рада актива за следећу школску годину 5. Извештај о реализацији огледних часова 6. Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи и ван установе	Стручно веће

### 1.3 ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник.

#### Руководиоци одељенских већа I-VIII разреда

I	разред	Миломирка Ђорђић
II	разред	Антонела Земановић Манчић
III	разред	Едита Фабри Кошутећ
IV	разред	Оливера Мозетић
V	разред	Имрена Ђорђевић
VI	разред	Тијана Јуришић
VII	разред	Весна Барашин
VIII	разред	Александра Стефановић

### 1.3.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци посла
--------------	---------------

#### Септембар

Распоређивање новоуписаних ученика	1 – 4
Месечно планирање наставног градива	1 – 4
Израда планова рада ОС	1 – 4
Утврђивање распореда часова	1 – 4
Планирање наставних и ваннаставних активности	1 – 4
План посета музеја, позоришта, ДКЦ	1 – 4
Испитивање познавања слова	1
Израда иницијалних тестова	2 – 4
Распоред писмених задатака и писмених провера знања	1 – 4
Усклађивање заједничких критеријума оцењивања	1 – 4
Приредба за прваке	1
Пријем првака у организацију Пријатељи деце - (договор, реализација октобар)	2
Наставак учешћа у пројекту „Покренимо нашу децу“	1 – 4
Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије ( начин реализације)	4
Професионална пракса студената Учитељског факултета	2 – 4
Обележавање Међународног дана музике (1. октобар)	1 – 4
Радионица са родитељима	1

#### Новембар

Успех и дисциплина на крају првог тромесечја	1 – 4
Резултати допунске наставе	1 – 4
Дани науке - Круг	1 – 4
Посета вртића нашој школи - сарадња	1 – 4
Приредба за баке и деке-договор и реализација	3
Анализа резултата иницијалног тестирања ученика	2 – 4
Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину	1
Радне навике – предавање за родитеље	1
Индивидуализација рада ученика	1 – 4
Предавање за родитеље – Оцењивање ученика млађих разреда	2
Пријем првака у организацију Пријатељи деце - извештај	2

Недеља спорта, Дан школе - извештај	1 - 4
Радионица са родитељима	4

Децембар

Израда контролних вежби и тестова знања	1 - 4
Посета вртића	1 - 4
Новогодишњи празници	1 - 4
Обележавање Светог Саве-договор	1 - 4
Тематско планирање „Зима“	1 - 4
Радионица са родитељима	2 - 3

Јануар

Успех и владање ученика на крају првог полугодишта	1 - 4
Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	1 - 4
Резултати разумевања прочитаног	1 - 4
Обележавање Светог Саве-извештавање	1 - 4
Реализација програмских садржаја	1 - 4
Припрема ученика за школско такмичење из математике	3 - 4
Предавање за родитеље „Мотивација ученика“	2
Отворена врата - промоција школе, договор	1 - 4
Анализа постигнућа на тестовима знања	1 - 4
Занимања људи - припрема	1 - 4

Април

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	1 - 4
Извештај са такмичења	1 - 4
Припрема контролних задатака	1 - 4
Договор о реализацији рекреативне наставе	1 - 4
Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима	1 - 4
Тематско планирање „Спасимо врсте које нестају“	1 - 4
Радионица за родитеље	1 - 4

Јун

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта	1 - 4
Реализација плана и програма	1 - 4
Извештај о раду разредних већа и предлог плана за следећу школску годину	1 - 4
Избор уџбеника, прибора, литературе за следећу школску годину	1 - 4
Похвале и награде ученицима	1 - 4
Анализа реализације посета и излета	3 - 4
Извештај о реализацији рекреативне наставе	1 - 4
Анализа рада секција, допунске, додатне наставе и учешће на такмичењима и конкурсима	1 - 4
Анализа остварености ваннаставних активности	1 - 4
Извештај о тематском планирању „У здравом телу здрав дух“ (мај)	1 - 4

**1.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

<b>М</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање Одељенског већа 5.разреда са структуром одељења и могућностима ученика (сарадња са учитељима и ППС)</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање допунског и додатног рада и слободних активности</li> </ul>	5-8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање писмених задатака, контролних и писмених вежби</li> </ul>	5-8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање посета, излета и екскурзија</li> </ul>	5-8
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају првог тромесечја</li> </ul>	5-8
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	5-8
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја</li> </ul>	5-8
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Екскурзија</li> </ul>	8
<b>V</b>	Екскурзија	5-7
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор ученика одељења, генерације и спортисте генерације</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех и владање ученика на крају другог полугодишта</li> </ul>	5-8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Похвале, награде и дипломе ученицима</li> </ul>	5-8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација завршних свечаности</li> </ul>	5-8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о раду разредних већа и предлог програма за следећу школску годину</li> </ul>	5-8
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела нових ученика по одељењима</li> <li>Планови рада ОС и ОЗ</li> </ul>	5-8

**2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА****2.1 Програм рада педагошког колегијума**

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Каћа Аћимов Деспотовић – педагог, руководилац актива за развој школског програма

Едита Фабри Кошутећ - записничар  
 Ивана Стјепановић – директор  
 Биљана Чегар – руководилац стручног већа математике  
 Видосава Петровић – руководилац стручног већа природних наука  
 Илијана Опачић – руководилац већа за друштвене науке  
 Љиљана Милошевић - руководилац већа за стране језике  
 Милина Кораћ – руководилац актива учитеља  
 Тања Полети – руководилац већа уметности  
 Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о организацији рада</li> <li>• Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум</li> <li>• Остваривање Развојног плана</li> <li>• Именовање особе за праћење и тромесечно извештавање о стручном усавршавању</li> <li>• анализа иницијалних тестова</li> </ul>	договор  договор анализа  избор, договор	чланови Педагошког колегијума  директор чланови Педагошког колегијума
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе</li> <li>• Огледни часови (посете чланова ПК)</li> </ul>	извештај  извештај	чланови стручних већа чланови стручних већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода</li> <li>• Примена огледних часова у настави</li> <li>• Развојни план школе</li> <li>• анализа тестова по стандардима</li> </ul>	извештај, дискусија извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови колегијума директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме</li> <li>• Стручно усавршавање наставника</li> <li>• Развојни план школе</li> </ul>	извештај, дискусија извештај	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа директор
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање Развојног плана школе</li> </ul>	договор, анализа	чланови колегијума
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању</li> </ul>	извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума задужена особа
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода</li> </ul>	извештај, дискусија	чланови Педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације наставног Плана и Програма</li> <li>• Израда ГПРШ за наредну школску годину</li> <li>• Реализација угледних и ММ часова</li> <li>• Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, Тима за заштиту деце од насиља...</li> </ul>	извештај, дискусија договор  договор, одлуке извештаји	чланови Педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи извештај о самовредновању</li> <li>• Годишњи извештај о стручном усавршавању</li> </ul>	извештај, анализа извештај, анализа, дискусија	Мозетић, чланови ПК Задужена особа, чланови ПК
--	--	--	--

## 2.2. Програм стручног тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, што је регулисано чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања.

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце (ученика са тешкоћама у учењу, сметњи у развоју, инвалидитета, ризика од раног напуштања школовања, услед социјалне ускраћености, ученика са изузетним способностима).

**Циљ:** успешнија адаптација ученика на школу, постигнуће ученика које је приближно његовим капацитетима, способностима, стимулисање развоја детета.

### Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника

### Чланови Стручног тима су:

1. Милена Симишић, координатор СТИО
2. Милојка Тадић
3. Весна Драгојловић
4. Катица Аћимов-Деспотов
5. Љиљана Алимпић, записничар

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава Тим за пружање додатне подршке ученику. Тим чине одељењски старешина,

предметни наставници и стручни сарадник. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе јаких страна и интересовања детета и дететових потреба за подршком.

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

Стручни тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефеката предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник, родитељ (старатељ), а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља.

Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ.

Педагошки колегијум усваја ИОП.

Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником. Школа ће интензивно сарађивати са Интерресорном комисијом, са Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“.

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Избор нових чланова и координатора Тима Израда плана рада Упознавање нових чланова Тима са документацијом за израду ИОП-а	Тим за ИО	евиденција	август
Идентификовање ученика који имају тешкоће и надарених ученика и осмишљавање стратегије коју треба применити	Тим за ИО одељенска већа	евиденција	септембар, октобар, током године
Израда педагошког профила ученика и плана индивидуализованог начина рада Формирање малих тимова за ИОП, укључивање родитеља (и др. по потреби) Израда ИОП-а 1, 2 или 3	Одељењски старешина и наставници Стручни тим Директор Мали тим за ИОП	евиденција	октобар, новембар
Усвајање ИОП-а од стране Педагошког колегијума	Педагошки колегијум	седница, записник	октобар
Праћење спровођења ИОП-а Евалуација реализације исхода	Тимови за пружање	база података, евиденције	I разред – на свака 3

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
ИОП-а	додатне подршке		месеца; остали – на крају I полугодишта и на крају школске године
Праћење резултата ученика којима је потребна додатна подршка	Тимови за пружање додатне подршке	записници са седница ОВ	На свим класификационим периодима
Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	Директор		По потреби
Подстицање и развијање вршњачке подршке	одељенске старешине	евиденције	током године
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Мали тимови, одељенске старешине, предметни наставници	евиденције	Током целе године
Сарадња са другим тимовима у школи, Интерресорном комисијом и Стручним мобилним тимом ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“	Стручни ТИМ	евиденција, извештаји	По потреби
Евалуација резултата предузетих корака	Стручни ТИМ Мали тимови	евиденција, база података, извештаји, записници	На одељењским већима

### 2.3. Тим за самовредновање

#### Чланови Тима за самовредновање:

1. Данка Бијић
2. Драгољуб Цветковић
3. Милена Симишић
4. Милина Катић
5. Милица Тошић, записничар
6. Оливера Мозетић, координатор
7. Председник Савета родитеља школе
8. Председник Ученичког парламента
9. Ивана Стјепановић – директорка

Утврђене су одговорности и задужења чланова Тима, начин рада, инструменти и технике самовредновања, као и време реализације свих предвиђених активности и време одржавања састанака Тима на којима ће се подносити извештаји о урађеном уз уочавање јаких и слабих страна и давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости.

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
Х -ХП	<b>7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета</b>	<p><b>Руковођење:</b>                      *план стручног усавршавања руководећег кадра и извештаји о реализацији;                      *евиденција реализованих активности руководећег кадра;                      *записници, белешке...                      *упитници, анкете...</p> <p><b>Организација рада школе</b>                      *Годишњи план рада школе: подела часова, радне листе запослених;                      *план праћења реализације Годишњег плана рада школе;                      *Школски програм;                      *евиденција праћења реализације Годишњег план рада школе;                      *извештаји (нпр. о пословању, о извођењу екскурзија и наставе у природи...);                      *записници, белешке...;                      *упитници, анкете...</p> <p><b>Школски развојни план</b>                      *Школски развојни план;                      *извештаји о реализацији Школског развојног плана.</p> <p><b>Обезбеђивање квалитета</b>                      *Годишњи план рада школе;                      *Школски програм;                      *годишњи извештаји о раду школе;                      *извештаји о спроведеном самовредновању;                      *акциони планови;                      *Школски развојни план;                      *извештаји о реализацији Школског развојног плана;                      *упитници, анкете...</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Чланови Тима</p>

II-IV	<b>1. Школски програм и Годишњи план рада</b>	<b>Школски програм</b> *Школски програм; *наставни планови и програми. Годишњи план рада школе * <b>Годишњи план рада;</b> *Школски развојни план.	
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма			

## 2.4. Стручни актив за развојно планирање (сарп)

Чланови Стручног актива за развојно планирање (САРП) су:

• Представници Школе:

1. Антонела Земановић Манчић
2. Дејан Ковачевић
3. Миломирка Ђорђић
4. Драгољуб Цветковић
5. Милан Илић
6. Ивана Стјапановић, руководиоца
7. Биљана Чегар
8. Тијана Јуришић
9. Председник Савета родитеља
10. Председник Ученичког парламента

Основни задаци САРП:

- Систематско континуирано праћење напредовања Пројекта током 2018/2019. године у односу на његове циљеве, задатке, активности, исходе и планирана улагања;
- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
XII	Израда плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Сви наставници
IX - VI	Преглед плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тим
IX	Формирање тима за израду огледне припреме за час у оквиру сваког стручног већа	На састанку Стр. већа	Директор, Педагог, Стручна већа
IX - VI	Израда огледних припрема за час	На састанку стр. већа	Тимови стручних већа
IX - VI	Презентовање огледних припрема за час члановима Наставничког већа	На састанку наст. већа	Представници тимова стручних већа
IX - VI	Израда припреме за час у складу са огледним припремама	Индивидуална припрема	Сви наставници
IX - VI	Преглед припрема за час	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тимови стручних већа
IX	Израда планова и програма рада за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници
IX - VI	Израда припрема за час за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници
IX - VI	Преглед планова, програма и припрема рада за допунску, додатну и припремну наставу	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог, Тимови стручних већа
IX - XII	Одредити наставнике који ће члановима Наставничког већа презентовати огледне часове	договор	Директор Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Посета огледних часова	Увидом у педагошку документацију	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Евалуација посећених огледних часова	звештавање	Наставници на Наставничком већу
IX - VI	Припрема за тестирање ученика по стандардима	договор	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Анализа тестова по стандардима	Увидом у извештаје	Директор, Педагог и руководиоци стручних већа
IX - VI	Праћене примене савремених планова, програма и припрема за рад наставника (одрживост)	Увидом у педагошку документацију	Тим за праћење
III - VI	Анализа искоришћености постојећих наставних средстава и опреме који су у функцији	Увидом у педагошку документацију	Чланови Тима
IX - X	Сачинити листу неопходних наставних средстава и опреме	Увидом у педагошку документацију	Директор, Стручно веће
IX - VI	Успоставити контакт са локалном заједницом у циљу обезбеђивања финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава и опреме	Сарадња са лок. заједницом	Директор
IX - VI	Набавка неопходних наставних средстава и опреме	Листа за набавку	Директор, Шеф рачуноводства, председник Савета родитеља и председник Школског одбора
IX - VI	Стављање у функцију наставних средстава и опреме (монтирање и инсталације)	Монтирање	Директор, домар
IX - VI	Одржавање наставних средстава и опреме	Техничко одржавање	Директор, Слађан Арсић, Сервиси рачунарске опреме
IX - VI	Обезбедити финансијска средства за стручно усавршавање наставника	Потраживање средстава	Директор, шеф рачуноводства, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту
XII - VI	Информисати наставнике о акредитованим програмима из Каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања	Обавештавање	Директор Педагог

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Формирати групе наставника који ће похађати семинаре	План семинара	Директор, Стручно веће
IX - VI	Организација семинара који се реализују у школи	План семинара	Директор, шеф рачуноводства, педагог
IX - VI	Праћење и евалуација примене стечених знања и вештина у настави	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Посета огледних и редовних часова	Присуство часовима	Директор, Педагог и председници Стручних већа
IX - VI	Практиковање тимских часова у наставном процесу (одрживост)	реализација	Сви наставници
IX - VI	Формирати тимове ученика за рад - презентација школе	Реализација на нивоу стручног актива	Наставници, ученици
IX - VI	Презентовање ученичких радова	Изложбе или приредбе	Тимови ученика
IX - VI	Самооцењивање исхода тимског рада	евалуација	Ученици
IX - VI	Праћење и евалуација ученичког ангажовања и рада	евалуација	Наставници
IX - VI	Применити процес самовредновања ученика	евалуација	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници и ученици
IX - VI	Организовати разговоре са појединцима и групама код којих се идентификује одсуство или недовољна лична одговорност	Рад са ученицима	Директор Педагог, одељенске старешине и ученици
IX - VI	Пратити процес самовредновања ученика	Рад са ученицима	Одељенске старешине, Педагог, предметни наставници
IX - VI	Припрема за Завршни испит	Рад са ученицима	Директор, Педагог и председници

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
			Стручних већа
VI	Анализа постигнућа на Завршном испиту	Увид у извештаје, дискусија	Директор, Педагог и председници Стручних већа

## 2.5. Стручни актив за развој школског програма

1. Катица Аћимов-Деспотовић – руководилац
3. Милина Кораћ
4. Мира Богојевић
5. Едита Фабри Кошутић
6. Имрена Ђорђевић
7. Видосава Петровић, техничка подршка

### Стручни актив за развој школског програма:

- Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради унапређења рада;
- Систематски изучава и анализира наставне програме, уџбенике и методске приручнике, праксу наставника, коришћење наставних средстава и друго;
- Предлаже Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- Врши избор уџбеника, приручника, радних свезака, часописа и друго и предлаже Наставничком већу њихово усвајање;
- Обавља и друге послове ради унапређења образовно-васпитног рада.

**Циљ рада актива** је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе.

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
- Анкетирање ученика за слободне активности - Израда анекса Школског програма - Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада)	ОС, педагог наставници, педагог  сви чланови	септембар
- Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака - Разматрање потреба за израдом ИОП-а	сви чланови  стручна већа, Тим за инклузију	новембар
- Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту - Израда извештаја о раду Актива за школски програм	стручна већа  сви чланови	јануар

Активности	Носиоци реализације	Време реализације
- Припрема и израда Анекса школског програма (април, мај, јун – по потреби) - Процена остварених резултата ученика на такмичењима	сви чланови руководиоци стручних већа	април
- Анализа реализације плана и програма у школској 2018/19. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма) - Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради) - Анкетирање ученика четвртог разреда за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик)	руководиоци стручних већа, сви чланови, ОС, педагог, НВ, Школски одбор  ОС, педагог	јун
- Израда извештаја о раду Стручног актива за развој ШП - Предлог програма за наредну школску годину	сви чланови	август

## 2.6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма су:

- - професионално васпитање и информисање ученика
- - развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- - оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања • формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене

узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Праћење, развијање и усмеравање различитих интересовања ученика кроз обавезне наставне активности, слободне активности и додатни рад	сви наставници од 1 – 8. разреда	евиденција	током године
Упознавање ученика са образовним системом, светом рада и занимања	стручни сарадник, одељенске старешине	евиденција, ПП презентација	март
Анкета о избору занимања	стручни сарадник, одељенске старешине 8. разреда	анкетни листићи, извештај	април
Упознавање родитеља и ученика са факторима значајним за избор занимања, могућностима уписа у средње школе и могућностима запошљавања	стручни сарадник	ПП презентација на сајту школе	
Сусрети са представницима средњих школа: разговори о условима уписа, о организацији рада у школи, о проходности на факултете	одељенске старешине, стручни сарадник, представници средњих школа	евиденција, флајери, плакати	април, мај
Информисање о току и динамици свих активности везаних за упис у средње школе	стручни сарадник, координатор за ЗИ	ПП презентација	мај

### ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	април
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе		април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул

**3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА****3.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

<b>ОБЛАСТИ РАДА</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<b>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова	август, септембар	директор руководиоци тимова
2. Учешће у изради Школског програма за наредни период од четири године и уношење измена анексом	јун, септембар	наставници, стручни актив за развој школског програма
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август, септембар, јун	
4. Учешће у изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	септембар, октобар, јануар, фебруар	ОС, тим за инклузивно образовање
5. Учешће у избору ваннаставних активности – анкетирање ученика	септембар	ОС
6. Пружање помоћи наставницима у изради Глобалних (годишњих), оперативних планова и планова допунског и додатног рада, плана рада ОС	август, септембар	предметни наставници, ОС
7. Формирање одељења, распоређивање новодошлих ученика	август, септембар, током године	директор
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење развоја и напредовања ученика, праћење прилагођености ученика првог и петог разреда, као и нових ученика	октобар, током године	ОС, наставници, директор
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, посета угледним и редовним часовима	септембар - јун	директор
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	ОС, наставници, Тим за инклузију
4. Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и остваривању свих програма образовно-васпитног рада	јануар, јун, јул, август	директор, руководиоци стручних већа, тимова и УП
5. Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	новембар, јануар, април, јун, август	ОС, чланови ОВ
6. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испиту	март, април, јун, јул	предметни наставници, ОС, директор
7. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама	октобар - јун	ОС, предметни наставници, УП

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
ученика		
<b>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и задатака образовно-васпитног рада	септембар - јун	директор
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада и инструмената оцењивања (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	септембар - јун	директор
3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	септембар - јун	директор
4. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика којима је просуствовано и давање предлога за њихово унапређивање	септембар - јун	директор
5. Праћење начина вођења педагошке документације	септембар - јун	директор
6. Пружање помоћи у идентификовању и помоћи у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група	септембар - јун	ОС, наставници
7. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова	септембар - јун	директор
8. Упознавање ОС и ОВ са релевантним карактеристикама нових ученика	септембар - јун	директор
9. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	септембар - јун	директор, секретар
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање деце пред полазак у школу	април, август	
2. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	септембар - јун	директор, тим за ИО
3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду УП	септембар - јун	руководилац УП
4. Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	септембар - јун	ОС, родитељ
5. Рад на професионалној оријентацији ученика (Упознајмо занимања, О чеми теба водити рачуна при избору занимања, Упознајмо средње школе)	фебруар - јун	тим за завршни испит
6. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, израда ИОП-а	септембар - јун	ОС, наставници, тим за инклузију, родитељи
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе (5 часова)	септембар - јун	ОС, директор, тим за заштиту од насиља
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Организовање састанка са родитељима ученика првог разреда (прилагођавање на школске услове), као и осмог разреда у вези са завршним испитом и уписом у средњу	септембар, мај	ОС, директор

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
школу		
2. Пружање помоћи родитељима деце која имају тешкоће у учењу, понашању, проблемима у развоју	септембар - јун	ОС
3. Учешће у раду Савета родитеља	септембар, новембар, јануар, април, јун	председник СР
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	септембар - јун	тимови, директор
2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	септембар - јун	директор, ОВ, секретар, ПК
3. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	септембар - јун	секретар, директор
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август - јун	директор
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља	септембар - јун	директор, секретар, ОС, родитељ
6. Сарадња са педагошким или персоналним асистентима, пратиоцима ученика на координацији активности у пружању додатне подршке ученицима за које се доноси ИОП	септембар - јун	персонални/педагошки асистент, тим за инклузију
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Рад у стручном активу за развој школског програма и у активу за развојно планирање; реализација појединих сегмената Развојног плана	септембар - јун	чланови тимова, директор
2. Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	септембар - јун	НВ, стручна већа, ПК, чланови тимова
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада, а између осталог сарадња са: Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за таленте, Општином Нови Београд, Центром за социјални рад, МУП-ом, ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, Специјалном школом „Нови Београд“, Учитељским факултетом, Филозофским факултетом	септембар - јун	директор
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	директор
3. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током школске године	секције педагога и психолога

ОБЛАСТИ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	септембар - август	
2. Израда, припрема и чување инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	септембар - август	директор
3. Прикупљање података о ученицима који садрже личне податке о ученицима у складу са законом	септембар - август	
4. Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	септембар - август	стручни сарадници стручних институција
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>		
1. Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе, општине Нови Београд, Завода за статистику, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа...итд	по потреби	директор, секретар
2. Ажурирање огласне табле за родитеље и ученике; израда материјала за сајт школе	септембар - август	

### 3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

#### Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе Планирање развоја школске библиотеке Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Анализа, извештај планови	директор, ПП служба, библиотекар
Током год	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар

#### 1. Непосредан рад са ученицима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла

<p><b>Током год</b></p>	<p>Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице                  Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње                  Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе                  Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике                  Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима                  Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика                  остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци                  развијање читалачких и других способности ученика                  Умеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама                  Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом                  Читалачка значка</p>	<p>Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,</p>	<p>библиотекар</p>
-------------------------	--	---	--------------------

## 2. Сарадња са наставницима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
<p><b>Током год</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре</li> <li>• Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада</li> <li>• Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> <li>• Организовање наставних часова у библиотеци</li> <li>• Сарадња са стручним активима наставницима, педагогом и педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> <li>• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности</li> </ul>	<p>Анализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,</p>	<p>Библиотекар, Учитељи, наставници</p>

## 3. Библиотечко-информацијска делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи</li> <li>• Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима</li> <li>• Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа</li> <li>• Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усвраћавањем наставника и сарадника</li> </ul>	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење библиотечког пословања</li> <li>• Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке</li> <li>• вођење политике набавке књига и друге грађе</li> <li>• Вођење збирки посебних фондова</li> <li>• Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке</li> </ul>	Унос података, књижење, завођење, анализа	Библиотекар
V, VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње</li> <li>• Читалачка значка</li> </ul>	Посета, разговор	Библиотекар

#### 4. Сарадња са родитељима

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека</li> </ul>	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
X, IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека</li> </ul>	Посета, разговор	Библиотекар

#### 5. Културна и јавна делатност

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање и организовање разних културних активности школе</li> <li>• Књижевне трибине сусрети, разговори</li> <li>• Разни конкурси</li> <li>• Обележавање јубилеја</li> </ul>	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рада са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и град</li> </ul>	Посета, разговор	Библиотекар

#### 6. Остале активности

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током године	<p>Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика</p> <p>Сарадња са стручним институцијама</p> <p>Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара</p> <p>Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе</p>	учешћа, договори, посете	Библиотекар, Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

## 4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 4.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе:

- Планира и организује организовање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;

- Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;
- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;
- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа заполених у школи;
- Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

М	Садржај рада	Носиоци посла
IX	Организација рада у новој школској години Извештај о раду Школе, Извештај о раду директора и Плану рада за нову школску годину (подношење Извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору) Увид у планове рада наставника Увид у материјално – финансијско пословање Пријем првака Припрема прославе Дана Школе Посета часовима – евалуација наставног часа (10) Планирање и организација изборних предмета и факултативних активности Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог, психолог Педагог, психолог Педагог Рачунопологач Учитељи, ПП сл. ППС ППС, Чегар ПК
X	Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка, целодневне наставе и припремног предшколског програма Праћење реализације наставних садржаја и оцењивања ученика Припрема и организација прославе Дана Школе Припрема за седницу Педагошког колегијума Посета часовима – евалуација наставног часа (10)	ПП служба  ПП служба  КЈД ШРТ ППС
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја Припрема и реализација састанка Савета родитеља Школе поводом резултата са I тромесечја Праћење оцењивања ученика Посета часовима – евалуација наставног часа (10) Припреме за седницу Педагошког колегијума	ПП служба Педагог ПП служба ППС
XII	Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Праћење слободних активности, додатног и допунског рада Припреме за израду завршног рачуна Припреме за организацију школске славе Организовање пописа и инвентара у Школи Информација о семинарима за наставнике <i>Јануарски дани</i> Припрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба ПП служба Богојевић КЈД Задуж. наставн.
I	Помоћ у припремању прославе посвећене Св.Сави Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владања ученика на крају I полугодишта Организовање стручног усавршавања наставника за време	Комисија КД И. Ђорђевић

	зимског распуста Припрема за седницу Педагошког колегијума	
<b>II</b>	Праћење реализовања плана и програма Припреме за такмичење ученика Анализа рада стручних већа и актива, слободних активности и ученичких организација Анализа квалитета вођења педагошке документације (дневници, документација о раду стучних тела...) Припреме за почетак уписа у први разред Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог ПП служба Руководиоци СВ Задуж. наставн. Комисија за педаг. документ. ППС
<b>III</b>	Анализа успеха и владања ученика на крају III тромесечја Припрема организације уписа првака Праћење рада редовне наставе и слободних активности Помоћ у припремама за смотре и такмичења Организација такмичења (Школа домаћин) Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог ПП служба ПП служба ПП служба ПП служба Задуж.наставници
<b>IV</b>	Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владању ученика на крају III тромесечја Припрема за организацију излета, посета и екскурзија Праћење такмичења и извештај о резултатима Припрема за спровођење завршног испита за ученике VIII разреда Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог  Комисија ПП служба Комисија за завршни испит
<b>V</b>	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Утврђивање теза за План рада Школе Сумирање резултата смотри и такмичења Организација уписа ученика VIII разреда у средње школе – сарадња са одељенским старешинама VIII разреда Припрема и матурска прослава ученика VIII разреда Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог  Психолог ОС ОС  Комисија
<b>VI</b>	Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају II полугодишта Подела предмета и разредних старешинстава Припремање Извештаја о раду Школе и Плана рада Школе за следећу школску годину Спровођење завршног испита за ученике VIII разреда Извештај Савету родитеља Школе о успеху на крају II полугодишта, резултатима са квалификационог испита ученика VIII разреда и такмичењима ученика Припрема за седницу Педагошког колегијума	Педагог  ПП служба ПП служба и предм.наставници Комисија.наставници Задуж.наставници Педагог
<b>VIII</b>	Организација припремне наставе и поправних испита Припреме за почетак школске године Израда Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду Школе Припрема за седницу Педагошког колегијума	ПП служба

**Сталне обавезе директора Школе током школске године су:**

- посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију Годишњег програма рада Школе и пружања стручне помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду,
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем,

- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању,
- перманентна сарадња са свим стручним органима Школе,
- организација и подржавање стручног усавршавања наставника,
- сарадња са осталим институцијама културе и образовања значаним за образовно-васпитну делатност коју, у склопу свог програма, обавља Школа,
- старање о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавање и модернизовање,
- старање о финансијском пословању Школе и сарадња са рачуноводством, набавка савремених наставних учила и обогаћивање библиотечког фонда,
- набавка потрошног материјала и
- остали текући послови.

## 5. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ «Надежда Петровић» стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

1. измене и допуне Статута школе;
2. усвајање Годишњег плана рада школе;
3. разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
4. усвајање Завршног рачуна Школе;
5. одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
6. обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржаће се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурсу, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

#### Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Марко Динић	Локална самоуправа

Данијела Симић	Локална самоуправа
Милорад Радошевић	Локална самоуправа
Надежда Илић	Наставничко веће
Драгана Николашев	Наставничко веће
Биљана Чегар	Наставничко веће
Сандра Недић	Савет родитеља
Мирјана Цабунцац	Савет родитеља
Драган Марковић	Савет родитеља

## 6. ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 2018/19.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	Представник одељења
Филиповски Срђан	I-1
Бечеј Алиса	I-2
Била Дубаић Јована	II-1
Ловрић Дејан	II-2
Марковић Драган	II-3
Стошић Димитрије	III-1
Бојовић Владимир	III-2
Мисита Ђорђе	III-3
Лојаница Зоран	IV-1
Гиљача Данило	IV-2
Томић Сандра	V-1
Малетић Светлана	V-2
Милојевић Сандра	VI-1
Мирчетић Зоран	VI-2
Китић Ивана	VII-1
Слађана Димић	VII-2
Плазинић Горан	VIII-1
Станковић Милица	VIII-2
Мирчетић Зоран	<b>Председник Савета</b>
Ђорђић Миломирка	<b>Секретар Савета</b>

Начин рада и одлучивање савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ “Надежда Петровић”.

М	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX	<p>Конституисање Савета родитеља и избор председника и заменика СР</p> <p>Усвајање Пословника о раду Савета родитеља</p> <p>Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2018/2019.год.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада Школе за 2018/19.год. и Извештаја о раду школе за школску 2017/18.год.</p> <p>Извештај о раду директора за школску 2017/2018</p> <p>Извештај о успеху ученика и владању на крају 2017/18. године</p> <p>Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2018/2019.године</p> <p>Ангажовање чувара</p> <p>Разматрање, предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета и екскурзија (тендери)</p> <p>Акције Савета родитеља на уређењу школе</p> <p>Осигурање ученика-избор осигуравајуће куће</p> <p>Школски развојни план</p> <p>Разно</p>	<p>Анализа садржаја, дискусија, извештај, разговор, договор, планирање, сарадња,</p>	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Председник Савета родитељ</p> <p>Секретар Савета родитеља</p>
X	<p>Дан школе</p> <p>Акција Савета родитеља- уредимо школско двориште</p> <p>Акција деце: улепшајмо школу</p> <p>Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</p> <p>Активности са родитељима на превенцији употреба дрога код ученика ( према Акционом плану)</p>	<p>Извештај договор, разговор планирање, сарадња дискусија, планирање, презентација,</p>	<p>Председник Савета, Ученици, Наставници Психолог и ТИМ за сарадњу са породицом</p>
XI	<p>Анализа успеха ученика на првом тромесечју</p> <p>Извештај о самовредновању области „ ЕТОС“</p> <p>Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)</p>	<p>Извештај, анализа успеха ученика,, планирање сарадња договор, разговор</p>	<p>Педагог, Тим за самовредновање, Председник Савета, Тима.... Секретар Савета</p>
II	<p>Извештај о успеху и владању на првом полугодишту</p> <p>Светосавска прослава</p> <p>Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</p>	<p>Извештај, разговор, договор, дискусија, планирање, презентација, сарадња</p>	<p>Педагог, Директор, Председник Савета, Тим за сарадњу са породицом</p>

IV	Анализа успеха ученика на трећем тромесечју Извештај о самовредновању области „ Ресурси “; „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Извештај, разговор, анализа успеха ученика, дискусија	Педагог, Тим за самовредновање
VI	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика	Извештај, разговор, анализа успеха ученика	Педагог. Директор
VIII	Самовредновање области „ настава и учење“, и „Постигнуће ученика“ Извештај о реализацији Школског плана за 2018/ 2019. год.	Дискусија, анализа Извештај,	Педагог, Тим за самовредновање



## **IV**

### **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Индивидуални наставни планови (глобални и оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у електронској документацији школе. Планови рада за ученике који раде по ИОП-у налазе се у документацији СТИО и ППС.



# **V**

## **ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**



## 1. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I – VIII РАЗРЕДА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

У оквиру реализације часова одељенског старешине планирати и активности на тему превенције употреба дрога.

У активностима са ученицима препоручују се следеће радионице и материјали:

- „Учионица добре воље“
- „Еликсир толеранције“ – радионице
- „Чувари осмеха“
- „Вештине за адолесценцију“
- „Умеће одрастања“
- „Школа без насиља“ - радионице

### Рад одељењског старешине

Рад одељенског старешине обухвата:

- Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, педагога, лекара, наставника);
- Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативних понашања ученика;
- Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са педагогом и педагогом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Иницирање рада са ученицима који имају посебне потребе;
- Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
- Организовање рада часа одељенског старешине и осећања припадности колективу;
- Укључивање одељења у шире активности школе;
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељенског старешине;
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање;
- Учешће у изради годишњег програма рада школе;
- Израда програма рада одељенског старешине;
- Сарадња са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
- Усаглашавање ставова са наставницима о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге као и свих записника.

**Први, четврти и шести разред**

На основу потписаног Протокола о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“, предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда ће бити реализована према распореду ПС Нови Београд.

**Циљ** програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Области које ће бити реализоване кроз наставу су:

- безбедност деце у саобраћају;
- полиција у служби грађана;
- насиље као негативна појава;
- превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
- безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
- превенција и заштита деце од трговине људима;
- заштита од пожара и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

**Теме:**

1. Безбедност деце у саобраћају:  
„Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“
2. Шта ради полиција:  
„Полицајац је заштитник деце!“
3. Заједно против насиља:  
„Заједно против насиља!“
4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога:  
„НЕ дрогама и алкохолу!“
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа:  
„Сурфуј интернетом безбедно!“
6. Заштита деце од трговине људима:  
„Заштита деце од трговине људима!“
7. Заштита од пожара:  
„Опрезно са ватром и водом!“
8. Заштита од опасних материја и природних непогода:  
„Знајем се штитимо од природних непогода!“

Током школске године реализоваће се радионице и предавања за превенцију употребе дрога код ученика у свим разредима, прама Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**I разред**

МЕСЕЦ	НАЗИВ ТЕМЕ
IX	Добро дошли прваци Правила понашања у учионици и школи Моја породица На путу до школе
X	Октобарски празници –Интернационални дан музике, 1. октобар Пријем у организацију Пријатељи деце

	Штафетне игре у недељи школског спорта - Дан школе Избор одељенског руководства и подела задужења Буквар Дечијих права
<b>XI</b>	БОНТОН – култура изражавања и понашања Другарство у школи Дан науке Међународни Дан науке – недеља науке- Круг
<b>XII</b>	Научио сам да читам – посета школској библиотеци „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности) Игре на чистом ваздуху „У сусрет Новој години“ – уређење учионице и прослава
<b>I</b>	Размишљам о свом поступку, отклањам своју грешку Омиљена прича/књига „Ко је био Свети Сава?“
<b>II</b>	Био сам на првом распусту Занимања људи
<b>III</b>	Светски дан књиге 2. Мами и баки за 8.март Мој најбољи друг „У сусрет пролећу“
<b>IV</b>	Дан Новог Београда – упознавање околине „Дан Велике Метле“ – сређивање учионице Ускршњи пано Зашто обележавамо Празник рада
<b>V</b>	Здрава исхрана – правилни развој У здравом телу здрав дух „Цветни мај“ (ликовни радови) Припрема за завршну приредбу
<b>VI</b>	Како смо се дружили и шта смо научили Завршна прослава
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>
<p><b>Напомена:</b> Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.</p>	

## II разред

Месец	Тема
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководства ОЗ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кућни ред у школи и одељењу</li> <li>• Стекао сам новог друга</li> <li>• Припрема приредбе за пријем првака у организацију „Пријатељи деце“</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Октобарски празници –Интернационални дан музике, 1. октобар</li> <li>• Штафетне игре – спортске игре за Дан школе</li> <li>• Пријем у организацију „Пријатељи деце“ - приредба</li> <li>• Како се учи</li> <li>• Шта гледам на телевизији</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Моји таленти</li> <li>• Моје активности у току дана</li> <li>• Другарство у школи</li> <li>• Међународни Дан науке – недеља науке- Круг</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О стиду и срамоти</li> <li>• „Један пакетих – многољубави“ (акција солидарности)</li> <li>• Игре на чистом ваздуху</li> <li>• „У сусрет Новој години“ – уређење учионице и прослава (маскенбал)</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ко је био Свети Сава?</li> <li>• Свети Сава – школска слава</li> <li>• Покажи шта знаш</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доживљаји са распуста</li> <li>• Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мамаи и баки за 8.март; Светски дан књиге 2. март</li> <li>• Увредљиви надимци</li> <li>• „У сусрет пролећу“</li> <li>• Школа без насиља</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бринемо о школском дворишту</li> <li>• Дан Новог Београда</li> <li>• Поручио бих другу да прочита/погледа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ускршњи пано</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Другарство у школи</li> <li>• „Распевани мај“ (литерарно, ликовно, музичко изражавање)</li> <li>• Припрема за завршну приредбу</li> <li>• У здравом телу здрав дух – заједничко дружење у природи</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како смо се дружили и шта смо научили</li> <li>• Завршна приредба</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>

### III разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководства ОЗ</li> <li>• Кућни ред у школи</li> <li>• Место детета у породици</li> <li>• Занима ме, интересује ме</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Октобарски празници – Интернационални дан музике, 1. октобар</li> <li>• „Између 2 ватре“ – спортске игре за Дан школе</li> <li>• Моје обавезе и моја права – Дечија недеља</li> <li>• Повреде у игри</li> <li>• Припрема приредбе за баке и деке</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Променио бих у школи</li> <li>• Другарство у школи</li> <li>• Приредба за баке и деке</li> <li>• Међународни Дан науке – недеља науке- Круг</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радујемо се свом и туђем успеху</li> <li>• „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Игре на чистом ваздуху</li> <li>• „У сусрет Новој години“ – уређење учионице и прослава (маскенбал)</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта читам, гледам, слушајам</li> <li>• Свети Сава – школска слава</li> <li>• Покажи шта знаш</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Кад ме грде и вређају ја...“</li> <li>• Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мамаи и баки за 8.март; Светски дан књиге 2. март</li> <li>• БОНТОН – понашање на јавном месту</li> <li>• „У сусрет пролећу“</li> <li>• Како поштујемо правила понашања у учионици и школи</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бринемо о школском дворишту</li> <li>• Дан Новог Београда</li> <li>• Зашто обележавамо Празник рада</li> <li>• Ускршњи пано; Врсте које нестају (пано, презентација)</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спорт који ме занима</li> <li>• Правилна исхрана и здравље</li> <li>• Необична занимања</li> <li>• Припрема за завршну приредбу</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како смо се дружили и шта смо научили</li> <li>• Завршна приредба</li> </ul>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>

#### IV разред

Месец	Тема
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководства ОЗ</li> <li>• Мој радни кутак у кући и распоред дневних активности</li> <li>• Промене у мом телу (пубертет)</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> </ul>

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Октобарски празници – Светски дан музике</li> <li>• Обележавање Дечије недеље – „Како се међусобно поштујемо“</li> <li>• „Између 2 ватре“ – спортске игре за Дан школе</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методе и технике успешног учења</li> <li>• Међународни Дан науке о теми „Круг“</li> <li>• Правимо дневни распоред рада (смена рада и одмора)</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблем „лошег држања“ (деформитет кичменог стуба) и правилна исхрана</li> <li>• „Један пакетић – много љубави“ (акција солидарности)</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> <li>• „У сусрет Новој години“ – Шта се крије иза маске, тематска недеља <i>Зима</i></li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> <li>• Шта читам, гледам, слушај</li> <li>• Безбедно понашање деце на интернету</li> <li>• Свети Сава – школска слава</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Светски дан књиге, 2. март</li> <li>• Мама и бака за 8.март</li> <li>• Значај физичке активности за правилан развој</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују</li> <li>• Дан Новог Београда</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> <li>• Поштујемо наше окружење, тематска недеља <i>Спасимо врсте које нестају</i></li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама</li> <li>• Припрема за наставу у природи</li> <li>• Програм „ Основи безбедности деце“ - МУП Србије</li> <li>• Здрава храна – квиз, тематска недеља <i>У здравом телу здрав дух</i></li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршна приредба</li> <li>• Шта нас чека у петом разреду</li> </ul>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>

## V разред

Месец	Тема
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања</li> <li>• Које предмете имамо у V разреду и како да их учимо</li> <li>• Мој однос према личним и туђим стварима</li> <li>• Како да организујемо своје слободно време</li> <li>• Промене у мом телу, правилна исхрана и лична хигијена</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поштовање себе и другог</li> <li>• Прослава Дечије недеље – „Буквар Дечијих Права“</li> <li>• Односи са родитељима – колико родитељи имају времена за нас</li> <li>• Како правилно организовати дневне активности</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији</li> <li>• Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство</li> <li>• Исхрана као значајан фактор правилног развоја у пубертету</li> <li>• Мој однос према обавезама у школи и кући</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дечаци и девојчице – како и зашто се разликујемо, да ли смо равноправни?</li> <li>• „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.)</li> <li>• Радне навике, имаш ли их или не, како их изградити и како побољшати успех</li> <li>• Како смо се прилагодили у петом разреду – анализа успеха и владања</li> <li>• „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославуи Новогодишња забава</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да ли могу гладан да учим и памтим</li> <li>• Свети Сава – школска слава</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чиме се све бавимо и шта нам добро иде – размена искустава (ПО)</li> <li>• Како да решавамо проблеме са наставницима и осталим одраслима у школи и ван ње</li> <li>• Како организујем слободно време</li> <li>• Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одуземо од страха... – размена искустава</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безбедно понашање деце на интернету</li> <li>• Правилна исхрана и промене на кожи</li> <li>• „У сусрет пролећу“</li> <li>• Значај физичке активности за правилан развој</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како решавати проблеме у одељењу без сукоба</li> <li>• „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама</li> <li>• „С ким си, онакав си“ – критеријуми избора „доброг“ друштва</li> <li>• Заразне болести нашег доба</li> <li>• Поздрав осмацима</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како смо се дружили и завршна прослава</li> </ul>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога – према Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</li> </ul>

## VI разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања</li> <li>Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање</li> <li>Правила понашања у школи</li> <li>Чиме се бавимо у слободно време и да ли смо изградили радне навике – размена</li> <li>Како правилно организовати дневне активности (исхрана, рад, одмор)</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како се понашамо на јавним местима</li> <li>Прослава Дечије недеље – анализирамо наше обавезе и права</li> <li>Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа</li> <li>Физичке и психичке одлике пубертета</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији</li> <li>Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство</li> <li>Правилна исхрана: брза-кувана храна, грицкалице-воће и газирана пића-вода</li> <li>Моје обавезе у школи и кући</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дружење између дечака и девојчица – проблеми и како их решити</li> <li>„Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.)</li> <li>Како бих ја пројектовао школу и учионице/кабинете (школски простор по мери ученика)</li> <li>Анализа успеха и владања на полугодишту</li> <li>„У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како да на прихватљив начин искажемо своја осећања?</li> <li>Свети Сава – школска слава</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљамо професије наших родитеља и која још занимања знамо – интервју у кругу породице и пријатеља (ПО)</li> <li>Шта је за мене идеална двојчица / дечак?</li> <li>Моје добре и лоше особине</li> <li>Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедно понашање на интернету и друштвеним мрежама</li> <li>Размена искустава из различитих спортских и рекреативних клубова – значај физичке активности за развој тела</li> <li>„У сусрет пролећу“</li> <li>Колико познајемо занимања – радионица за ученике</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема</li> <li>„Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама и притиску вршњака</li> <li>Упознајемо се са Ученичким парламентом</li> <li>Поздрав осмацима</li> <li>Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како смо се дружили и завршна прослава</li> </ul>
МУП	<ul style="list-style-type: none"> <li>Програм „Основи безбедности деце“ ће реализовати МУП Нови Београд по утврђеном распореду, почев од октобра.</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога</li> </ul>

**VII разред**

Месец	Тема
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ, члана Ученичког паламента и доношење одељенских правила понашања</li> <li>Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање</li> <li>Правила понашања у школи</li> <li>Избор ученика за Регионални центар за таленте (педагог)</li> <li>Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зашто бежимо са часова</li> <li>Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати</li> <li>Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа</li> <li>Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимија)</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији</li> <li>Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма толеранције, дискриминација, предрасуде, другарство и пријатељство</li> <li>Болести зависности – алкохол и пушење</li> <li>Занимања наших родитеља (ПО)</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда панона и реферата</li> <li>„Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.)</li> <li>Карактеристике и захтеви занимања</li> <li>Подручја рада и занимања, „мушко / женски послови“</li> <li>„У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како да поправимо успех, владање и изостајање – анализа и предлог мера</li> <li>Свети Сава – школска слава</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лична карта средње школе која ме интересује (ПО)</li> <li>Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост?</li> <li>Како ради Ученички парламент</li> <li>Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислимо на награде са такмичења и упису у средње школе</li> <li>Брига о здрављу – развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће...</li> <li>„У сусрет пролећу“</li> <li>Технике решавања проблема</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема</li> <li>„Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцама и притиску вршњака</li> <li>Хуманизација односи међу половима</li> <li>Поздрав осмацима</li> <li>Заљубљеност, љубав, врсте љубави</li> <li>Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како смо се дружили и завршна прослава</li> </ul>
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога</li> </ul>

## VIII разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства ОЗ, избор члана Ученичког парламента и доношење одељенских правила понашања</li> <li>Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање</li> <li>Правила понашања у школи</li> <li>Стручњаци о упису у средњу школу – понуда средњих школа</li> <li>Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како се дружимо у школи и ван ње</li> <li>Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати</li> <li>Односи са вршњацима на друштвеним мрежама</li> <li>Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимичја)</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији</li> <li>Обележавање Дана толеранције (16.11.)</li> <li>Испитивање професионалних способности</li> <li>Болести зависности – материјал за ОС и ученике</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда панона и реферата</li> <li>„Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.)</li> <li>Кораци у доношењу исправне професионалне одлуке (педагог)</li> <li>Анализа успеха и владања на полугодишту</li> <li>„У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Како да поправимо успех, владање и изостајање – анализа и предлог мера</li> <li>Свети Сава – школска слава</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Лична карта средње школе која ме интересује (ПО)</li> <li>Како се припремамо за завршни испит?</li> <li>Испитивање професионалних интересовања</li> <li>Представљам занимање мог родитеља – специфични захтеви и способности</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислимо на награде са такмичења и упису у средње школе</li> <li>Брига о здрављу – адекватно облачење, шминка, исхрана, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће...</li> <li>„У сусрет пролећу“</li> <li>Размишљам о свом поступку, отклањам своју погрешку</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Завршни испит и услови уписа (педагог)</li> <li>„Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Представљање средњих школа</li> <li>Анализа припреме за завршни испит</li> <li>Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Радионице и предавања на тему превенције употребе дрога</li> </ul>

## 2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

**Циљ:** спознаја ученика о сопственим индивидуалним склоностима и интересовањима.

**Задаци:**

- Омогућити ученицима садржајно и целисходно коришћење слободног времена ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, фолклора и спортских секција. Школа ће за ученике у оквиру својих капацитета организовати спортске секције.

У старијим разредима слободне активности ученика ће се организовати у зависности од интересовања из различитих области.

- Културно-уметничке активности су следеће: драмска секција, рецитаторска, литерарна, ликовна, хор-оркестар.

- Научно-истраживачке активности су следеће: млади математичари, млади физичари, млади хемичари, млади биолози – еколози, млади историчари, млади географи.

- Радно-техничке и саобраћајне активности обухватају саобраћајну секцију – „Шта знаш о саобраћају“, моделарство и информатичку секцију.

Планови секција су саставни су део Глобалниг (годишњег) плана рада наставника. сваки разред.

Ред.бр.	СЛОБОДНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
1	Речи и слова	Наставници разредне наставе
2	Уметничка радионица	Наставници разредне наставе
3	Драмска секција	Наставници разредне наставе/српског језика
4	Мала школа инструмената	Наставник разредне наставе
5	Мини рукомет	Наставник разредне наставе
6	Шаховска секција	Наставник разредне наставе
7	Литерарна секција	Наставници српског језика
8	Рецитаторска	Наставници српског језика
9	Млади горани	Наставник биологије
10	Екологија и рециклажа	Наставник ТИО, ТТ
11	Информатичка секција	Наставник информатике
12	Саобраћајна секција – „Шта знаш о саобраћају“	Наставник ТИО, ТТ
13	Географска секција	Наставник географије
14	Млади физичари	Наставник физике
15	Ликовна секција	Наставник ликовне културе
16	Историја+уметност – за радознале	Наставник историје/ликовне културе
17	Прва помоћ	Наставник биологије
18	Верска секција	Наставник верске наставе
19	Свакодневни живот у прошлости	Наставник историје

### 3. НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

#### НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1-4.РАЗРЕДА

Одржаће се у мају или јуну, плаћаће се на више рата и родитељи ће добити упитник.

Предлог за извођење рекреативне наставе у млађим разредима:

<b>I разред</b>	-	Гоч
<b>II разред</b>	-	Гоч
<b>III разред</b>	-	Копаоник
<b>IV разред</b>	-	Копаоник

Време и место организовања рекреативне наставе биће утврђено накнадно, а зависиће од понуда агенција. Рекреативна настава може бити коригована у зависности од понуда агенција.

#### ЕКСКУРЗИЈЕ

За ученике 8.разреда 2 дана почетком априла, а за ученике 5-7.разреда у мају 1 дан. Новац ће се прикупљати раније.

Екскурзија ће се организовати на следећим релацијама:

- V разред:** Београд – Сремски Карловци – Петроварадин – Иришки Венац – фрушкогорски манастири (Хопово, Крушедол)
- VI разред:** Београд - Велика Плана (Копорин) – Манасија – Ресавска пећина – Београд
- VII разред:** 1. Београд – Младеновац-Крагујевац (Шумарице, Музеј, Гимназија) – Ручак – Свилајнац ( Природњачки парк) – Повратак за Београд
- VIII разред:**
- дан Београд – Пожаревац –Костолац (Виминацијум) –Голубац (Тврђава, Локалитет Лепенски вир) – Вечера и ноћење у хотелу „Лепенски Вир“ - Доручак
  - дан Доручак – ХЕ Ђердап – Ручак у хотелу – Кучево –Пожаревац - Београд.

### 4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

#### УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

## ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

После редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда основне школе.

Боравак и рад према таквом облику организује након наставе, од 12<sup>05</sup> или 12<sup>55</sup> сати до 17<sup>30</sup> сати . Организују се групе ученика истог разреда, али различитих одељења. Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућене на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања (три општа циља):

### Циљеви и задаци рада у боравку су:

- развијање радних навика,
- организовано учење и израда домаћих задатака,
- самостални рад ученика,
- развијање колективног духа и социјализације,
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
- развијање осећања одговорности према себи и другима,
- организовање слободних активности према интересовањима ученика.

### Специфични циљеви:

- организовано учење и израда домаћих задатака;
- развијање потребе за додатним радом и вежбањем;
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања);
- потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
- самостални рад ученика и оспособљавање ученика за самостално учење;
- истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење;
- организовање слободних активности према интересовањима ученика;
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала);
- писменост (језичка, математичка, информатичка);
- улога технологије у образовању;
- развијање радних навика;

- успостављање равнотеже рада и одмора;
- потпун и хармоничан развој детета;
- стварање оптималних услова за даље квалитетно образовање;
- развијање осећања одговорности према себи и другима,
- партнерство у образовању;
- плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
- рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
- брига о деци са посебним потребама.

## САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

**Активности ученика у слободном времену и слободне активности** изводе се у школском дворишту, парку, физкултурној сали, у учионици опремљеној за дужи бравак деце у школи, школској библиотеци кроз игру, дружење, ликовне радове, музичка учешћа, литерарне радове, посете, сусретања са уметницима...

**Самостални рад ученика** реализоваће се у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и индивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо: рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

**Слободне активности** ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ученици ће их сами бирати према интересовањима, склоностима и условима школе, кроз: спортско-рекреативну, шах, ликовну, музичку, драмску, литерарну, рецитаторску, математичку радионицу или друге облике рада.

### Обележавање значајних датума у школи

1. Учешће у прослави Дана школе
2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве
3. Дан науке у школи
4. Међународни дан музике
- 5.

### Посете и излети

1. Учешће у активностима установа културе (позориште, биоскоп, музеј)
2. Учешће у активностима Центра за промоцију науке
3. Учешће у активностима спортских установа локалне заједнице

**КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА**

*Хармоничан развој тела и душе:* задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

*Процес социјализације и комуникације:* истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

*Вербална комуникације или вербализација:* рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

*Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености:* активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

*Културно-уметничко подручје развоја:* повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова. Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

*Игре, спорт и рекреација:* задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

**ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ**

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом

предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост;
- да дете буде активно у процесу учења;
- постојеће дечје знање и искуство основа је учења;
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења;
- у центру процеса учења је језик;
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања;
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења;
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења.

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног);
- интегрисано учење и поучавање;
- мултидисциплинарни приступ;
- тимско и сарадничко учење;
- истраживачка настава;
- искуствено учење;
- проблемска настава;
- пројектна настава;
- учење кроз игру, праксу, учење за живот;
- факултативни програми (спортске активности);
- ванучионишна и теренска настава;
- ваннаставне активности.

## УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес, као и програм рада продуженог боравка, одвија се у учионици. Током боравка у школи ученицима је осигуран један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена.

Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима и рачунарима.

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

## ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Режим рада када је настава у преподневним часовима:

- 12<sup>05</sup> -12<sup>30</sup> - пријем деце и боравак на ваздуху
- 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> - припрема за ручак и ручак
- 13<sup>00</sup> -13<sup>30</sup> - слободно време
- 13<sup>30</sup> -15 - самосталан рад - часови учења
- 15 – 16<sup>30</sup> - слободне активности
- 16<sup>30</sup> -17<sup>30</sup> - слободно време

## Годишњи план рада у продуженом боравку – први разред

## Наставник у боравку: Весна Драгојловић

Садржај рада по темама	Временски период	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
1. Ја у првом разреду	септембар	- Упознавање ученика са активностима и радом у боравку - Упознавање ученика са кућним редом школе - Помоћ у савладавању писања - Неговање другарских односа у колективу	- Разговор са ученицима и родитељима -Израда домаћих задатака - Графомоторичке вежбе	- разговор - посматрање - уочавање - објашњавање - процењивање - препознавање - уочавање - сарадња
2. У сусрет јесени	септембар октобар	-Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добима -Подстицање одговорног односа према околини -Посматрање, уочавање и доживљавање лепоте ране јесени	-Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. -Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама -Израда радова од јесењег лишћа и плодова	-посматрање -уочавање -сакупљање -преобликовање -разговор
3. Дан школе	октобар	-Живот и дело Надежде Петровић -Припреме за спортско такмичење -Учешће у програму	-Припрема изложбе -Уређење ученичког паноа -Увежбавање програма спортских игара	-истраживање -одабирање -уређивање -такмичење -сликање - рецитовање - певање -играње
Књига – наш друг	октобар новембар	-Упознати ученике са значајем коришћења књиге  - Подстицање и	-Посета школској и дечјој библиотеци  -Разговор о сајму	-опажање -уочавање -процењивање -објашњавање  -вођење

		неговање навика коришћења књига из библиотеке  -Подстицање истраживачког духа и богаћење речника	књига и препорука да га посете -Илустрација и разговор о књигама -Припрема изложбе <i>Моја омиљена књига</i> -Књижевни сусрет песника и ученика	разговора -илустровање
4. Зима и новогодишњи празници  - Школска слава	децембар јануар	-Упознати и усвојити основне појмове о зими -Обележавање празника: Нова година и Божић -Упознати обичаје и значај Божића  -Упознати дело и лик светог Саве -Упознати и усвојити химну	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Израда новогодишњих честитки и украса - Уређење учионице  -Разговор и прикупљање материјала о Св. Сави -Илустрација лика св. Саве -Припрема изложбе -Слушање и певање светосавске химне	-уочавање -запажање -разговор -преобликова- ње -сликање  -уочавање -запажање -разговор -илустровање -певање
5. Занимања људи	фебруар	-Упознати разна занимања људи и увидети њихов значај	-Разговор и читање о разним занимањима -Посматрање слика -Израда дечјих радова и уређење паноа	-читање -разговор -цртање -сликање -лепљење -игра пантомиме
6. Дан жена	март	-Упознавање са датумом и значајем Дана жена	-Израда поклона и честитки за маме -Рецитовање пригодних песама и текстова -Припрема изложбе	-сликање -вајање -певање -читање -рецитовање

7. Пролеће	март април	-Упознати и усвојити основне појмове о пролећу -Запажање промена у природи и у околини	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Слушање музике -Ликовно изражавање	-посматрање -уочавање -слушање -певање -плес -преобликовање
8. Отворена врата - презентација школе	март	-Планирање и уређење учионице и школе	-Израда експоната, уређивање панона	- цртање -сликање -сечење -лепљење -осмишљавање -дизајн
9. Ускрс	април мај	-Неговање ускршњих обичаја	-Израда украсних предмета и украшавање јаја - Разговор о празнику	-разговор -сликање -обликовање
10. Волим животиње и биљке	април мај	-Упознати ученике са биљкама и животињама из непосредне околине -Развијање одговорног односа према свим живим бићима -Подстицање истраживачког духа интересовања за упознавање непосредне околине	-Коришћење књига, енциклопедија и филмова који су намењени деци -Обилазак околине и уочавање биљака и животиња	-посматрање -уочавање -гледање филмова -читање -разговор
11. Елементарне игре – некад и сад	јун у току школске године	-Обучавање ученика - Упознавање ученика са играма из прошлости и потребним реквизитима	-Практично приказивање и организовање такмичења - Израда реквизита (рециклажа)	-ходање -трчање -добацивање -гађање -такмичење - преобликовање

**Годишњи план рада у продуженом боравку – други разред**

**Наставник у боравку: Илић Милан**

Садржај рада по темама	Временски период	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
------------------------	------------------	-------------------	----------------------------	-------------------

1. У сусрет јесени	септембар	-Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добрима -Подстицање одговорног односа према околини -Посматрање, уочавање и доживљавање лепоте ране јесени	-Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. -Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама -Посета пијаци -Израда радова од јесењих плодова	-посматрање -уочавање -сакупљање -преобликовање -разговор
2. Књига – наш друг	октобар новембар	-Упознати ученике са значајем коришћења књиге - Подстицање и неговање навика коришћења књига из библиотеке -Подстицање истраживачког духа и богаћење речника	-Посета школској и дечјој библиотеци -Разговор о Сајму књига -Илустрација и разговор о прочитаним књигама -Припрема изложбе <i>Моја омиљена књига</i>	-опажање -уочавање -процењивање -објашњавање -вођење разговора -илустровање
3. Дан школе	октобар	-Живот и дело Надежде Петровић -Припреме за спортско такмичење	-Рад у библиотеци или на рачунару -Припрема изложбе -Увежбавање програма спортских игара	-истраживање -одабирање -уређивање -такмичење -сликање
4. Зима и новогодишњи празници	децембар јануар	-Упознати и усвојити основне појмове о зими -Обележавање празника: Нова година и Божић	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Израда новогодишњих честитки и украса -Кићење јелке и уређење просторија	-уочавање -запажање -разговор -преобликовање -сликање
5. Школска слава	јануар	-Упознати дело и лик светог Саве	-Разговор и прикупљање материјала о Св	-уочавање -запажање -разговор

			Сави -Илустрација лика св. Саве -Припрема изложбе -Слушање и певање светосавске химне	-илустровање -певање
6. Чистоћа је пола здравља	фебруар	-Значај хигијене: личне и хигијене простора -Болести прљавих руку	-Читање текстова о здрављу -Разговор о болестима прљавих руку	-читање -посматрање -разумевање -слушање -разговор -уређивање
7. Дан жена	март	-Упознавање са датумом и значајем Дана жена	-Израда поклона и честитки за маме -Рецитовање пригодних песама и текстова -Припрема изложбе	-сликање -вајање -певање -читање -рецитовање
8. Пролеће	март април	-Упознати и усвојити основне појмове о пролећу -Запажање промена у природи и у околини	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Посета пијаци -Слушање музике -Ликовно изражавање	-посматрање -уочавање -слушање -певање -плес -преобликовање
9. Презентација школе	март	-Планирање и израда експоната, уређење штанда и промоција експоната	-Израда експоната и учешће на манifestацији	- сликање, сечење, лепљење, осмишљавање, дизајн
10. Васкрс	април мај	-Неговање ускршњих обичаја	-Израда украшних предмета и украшавања јаја - Разговор о празнику	-разговор -сликање -преобликовање
11. Волим животиње и биљке	април мај јун	-Упознати ученике са биљкама и животињама из непосредне	-Коришћење књига, енциклопедија и филмова који су намењени деци	-посматрање -уочавање -гледање филмова -читање

		окоLINE -Развијање одговорног односа према свим живим бићима -Подстицање истраживачког духа интересовања за упознавање непосредне окоLINE	-Обилазак окоLINE и уочавање биљака и животиња	-разговор
12. Елементарне игре – некад и сад	јун у току школске године	-Обучавање ученика - Упознавање ученика са играма из прошлости и потребним реквизитима	-Практично приказивање и организовање такмичења - Израда реквизита (рециклажа)	-ходање -трчање -добацивање -гађање -такмичење - преобликовање

## 5. ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

#### 1. Весна Барашан – руководилица

#### 2. Илијана Опачић

У последња два разреда основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

**Циљеви** Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима**:

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција ђачког парламента;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
<p>Конституисање Парламента</p> <p>Усвајање Пословника о раду</p> <p>Упознавање са Годишњим планом рада</p> <p>Правила понашања у школи</p> <p>Принципи функционисања чланова у УП</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Одабир представника у Парламенту на часовима ОС.</p> <p>Одабир председника, заменика и записничара.</p> <p>Анализа Пословника о раду Бачког парламента и корекција.</p> <p>Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе.</p> <p>Анализа Правилника и школских правила.</p> <p>Увид у процедуру функционисања чланова парламента.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p>	<p>Чланови УП Одељењске старешине</p>	<p>IX</p>
<p>Препознавање насиља у школи</p> <p>Ученици са посебним потребама у нашој школи</p> <p>Дечја недеља</p> <p>Укључивање ученика у секције</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља.</p> <p>Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p>	<p>Чланови УП</p>	<p>X</p>
<p>Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)</p> <p>Кашњење и изостанци</p> <p>Рад школских секција</p> <p>Укључивање родитеља у рад школе</p> <p>Хигијена школског дворишта</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељења.</p> <p>Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p>	<p>Чланови УП Наставници Стручни сарадници Чланови Савта родитеља Помоћно особље</p>	<p>XI</p>
<p>Како поштујемо постојећи правилник</p>	<p>Анализа стања.</p> <p>Разговор са ученицима и</p>	<p>Чланови УП Одељењске старешине</p>	<p>XII</p>

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
<p>понашања у установи</p> <p>Хуманитарна акција "Пакећић пун љубави"</p> <p>Хигијена у фискултуној сали</p> <p>Посета основној школи</p> <p>Нови Београд</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>наставницима.</p> <p>Постављање правила за рад у фискултурној сали у зимском периоду.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p> <p>Креативна радионица - кићење еко јелке.</p>	<p>Помоћно особље</p> <p>Директор</p>	
<p>Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту</p> <p>Прослава Светог Саве</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Предлози за приредбу и обележавање школске славе.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p>	<p>Чланови УП</p>	<p>I</p>
<p>Испитивање потреба ученика</p> <p>Безбедност ученика</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Анкете ученика о чему би волели да сазнају више.</p> <p>Анализа безбедности ученика у школи.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p>	<p>Чланови УП</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>II</p>
<p>Дисциплина и понашање у школи</p> <p>Ученици са посебним потребама</p> <p>Укључивање родитеља у рад школе</p> <p>Ђачке екскурзије</p> <p>Актуелна дешавања</p>	<p>Анализа Листа евиденције насилног понашања.</p> <p>Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности.</p> <p>Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе.</p> <p>Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.</p> <p>Договор са директором школе и родитељима</p>	<p>Чланови УП</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Чланови савета родитеља</p> <p>Директор</p>	<p>III</p>
<p>Побољшање успеха ученика</p> <p>Припреме за пријемни испит</p> <p>Прослава Дана школе</p>	<p>Осмишљавање мера за побољшање успеха.</p> <p>Упознавање са начином полагања завршног испита.</p> <p>Давање предлога за обележавање и организовање приредбе поводом Дана школе.</p>	<p>Чланови УП</p>	<p>IV</p>

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Актуелна дешавања	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Помоћ за упис у средњу школу Организовање другарске вечери Акције "Мала матура, велико срце" и "Ђаци пешаци" Актуелна дешавања	Информисање о средњим стручним школама. Давање предлога за организовање Другарске вечери. Одабир ученика за укључивање у акције. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови Ђачког парламента Чланови Савета родитеља Одељ..старешине 8.раз. Директор	V
Рад Ученичког парламента у протеклој школској години Планирање активности за наредну школску годину Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе Актуелна дешавања	Анализа рада и писање извештаја о раду парламента. Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк.2013/14. Анкетирање ученика о њиховим потребама. Излиставање потреба и давање предлога Активу за равој школског програма.	Чланови УП Чланови Актива за развој школског програма	VI

## 5.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ

### Чланови тима:

Александра Стефановић

Јована Петровић

Весна Барашин

Петар Ацковић- кординатор

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор ученика од 3. до 8. разреда у ВТ</li> <li>• Сарадња са наставницима разредне наставе</li> <li>• Помоћ ученицима 5. разреда у прилагођавању за предметну наставу</li> </ul>	договор	кординатор ВТ ОС
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља, злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ППслужбом, библиотекарском, Дечијим савезом, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом, Дечијим савезом,</li> <li>• -Разговор о значају редовног похађања часова допунске и додатне наставе -Разговор о кашњењу на часове и односу према тој обавези</li> <li>• избор ученика за ажурирање ФБ и Инстаграм странице</li> </ul>	договор	кординатор ВТ кординатор УП кординатор ТЗПН ВТ УП
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уочавање проблема у школи и ван ње</li> <li>• Превентивне радионице са новим члановима</li> <li>• Разговор на тему Правила и реституција</li> <li>• Формирање мањих група по интересовањима у ВТ</li> <li>• Обележавање Дана школе</li> </ul>	договор анализа	кординатор ВТ ВТ
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја</li> <li>• предлози за друштвено користан рад</li> </ul>	анализа дискусија извештај	кординатор ВТ ВТ
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодишња акција поклони у сарадњи са ЦК</li> <li>• Новогодишња акција посета специјалној школи „Нови Београд“</li> <li>• Осмишљавање новогодишње јелке ВТ и УП</li> </ul>	договор, анализа	кординатор ВТ кординатор УП ВТ УП
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у припреми и прослави школске славе</li> <li>• Анализа изостанака ученика и давање предлога за њихово смањење</li> <li>• Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог</li> </ul>	договор извештај, дискусија	кординатор ВТ ВТ

	полугодишта школске 2018/19.године		
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор на тему Такмичење и здрава конкуренција</li> <li>Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења</li> </ul>	, дискусија	кординатор ВТ ВТ
III	<p>Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају трећег тромесечја школске 2018/19.године</p> <p>Припрема и спровођење акције “Недеља лепих речи“</p> <p>Писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима</p>	извештај договор израда панона	кординатор ВТ ВТ
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Давање предлога критеријума ВТ за избор Ученика генерације</li> <li>Давање предлога теме за Малу матуру</li> </ul>	дискусија договор	кординатор ВТ ВТ
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор најбољег такмичара за школску 2018/2019. годину</li> <li>Припреме за организовање матурске прославе</li> </ul>	извештај, договор	кординатор ВТ ВТ
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске 2018/2019. године</li> <li>Писање извештаја о раду ВТ на крају школске 2018/2019. године</li> </ul>	извештај	кординатор ВТ ВТ

### 5.3. ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови тима су:

За више разреде: Љиљана Абу Самра

За ниже разреде: Милина Кораћ

#### С Е П Т Е М Б А Р

- усвајање плана рада са календаром активности,
- учлањење учесника у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције солидарности „Друг-другу“,
- организованје акције „Безбедности деце у саобраћају“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање „Недење борбе против туберкулозе“
- организовање акције трка „За срећније детињство“

## **О К О Т О Б А Р**

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крста
- акција Трка „За срећније детињство“,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“
- организовање здравствено-васпитног рада, здравствено предавање на тему: Болети прљавих руку,
- учешће у акцији „Солидарност на дело“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине (у зависности од финансијских могућности)

## **Н О В Е М Б А Р**

- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација здравственог предавања на тему АИДС/СИДА

## **Д Е Ц Е М Б А Р**

- организовање акције „Један пакетић много љубави“,
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
- организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Ц.К. (у складу са могућностима)
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организација здравственог предавања на тему АИДС/СИДА, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“

## **Ј А Н У А Р - Ф Е Б Р У А Р**

- припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења,
- обука ученика IVразреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено - васпитни рад.

## **М А Р Т**

- почетак обуке ученика из области прве помоћи,
- организовање обуке за ученике IVразреда основне школе за Општинско такмичење на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

- расписивање наградног темата „Крв живот значи“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање здравствено-васпитног рада, на тему „Превенције болести зависности“.

#### **А П Р И Л**

- наставак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда стања и обољења,
- организовање Општинског такмичења екипа IVразреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено-васпитног рада, на тему „Болести зависности и болести прљавих руку“,

#### **М А Ј**

- обележавање „Недеље Црвеног крста“
- организовање Општинског такмичења екипа Прве помоћи,
- подела награда из наградног темата „Крв живот значи“ и обележавање 11.маја Дан давалаца крви Републике Србије.
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- учествовање на Градском такмичењу IVразреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,

#### **Ј У Н**

- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,
- организовање летовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима)
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање 14.јуна - Светски дан добровољних давалаца крви

### **5.4. ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ**

Наставници који реализују активности у оквиру организације „Пријатељи деце“ су:

1. Тања Полети
2. Милина Катић
3. Тијана Јуришић
4. Јасмина Мићић - **координатор**

Месец	Садржај рада	Сарадници
IX	Усвајање годишњег плана рада Подела задужења за ову школску годину Пријем првака у Пријатеље деце	руководилац
X	„Дечија недеља“(1-7.октобра) Обележавање Дана школе(12.октобра) Одељенска и школска такмичења(„У част Драгану Лукићу-Лукићев лист“,литерарни и ликовни конкурс)	ПД,учитељи Актив СЈ Секције
XI	Одељенска и школска такмичења: „Најраспеваније одељење“-ДЕМУС „Мој крај приче“-литерарни и ликовни конкурс	ЦК,секције 3.р.
XII	Организацијске припреме за обележавање Св.Саве Одељенска и школска такмичења: ДЕМУС- Златна сирена Песнице народа мог	Рук.секција Библиотекар ПД Секције
I	ПрославаСв.Саве Општинска такмичења: ДЕМУС, „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР“, „ПТИЦЕ“	Задуж.наставници Секције ПД Актив СЈ
II	Смотра стваралаштваученика ОШ: Општинска такмичења музичких, ликовних и литерарних секција	Секције ПД
III	„Ускршње ликовне чаролије“: Осликавање јаја и израда цртежа ДЕМУС Дани Новог Београда:ликовни и литерарни радови	Ликовне секције Учитељи
IV	Читалачка значка – млађиузраст Договор о реализацији приредбе за прваке Општинско такмичење драмских секција	Секције Учитељи Библиотекар
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Читалачка значка – старији узраст</li> </ul>	Библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добродошли у школу</li> <li>5.јул – Дан заштите човекове средине</li> <li>Извештај о раду и предлог програма за следећу школску годину</li> </ul>	Секције 4.разр. Све секције Руководилац

НАПОМЕНА: Делове Општинског програма рада Пријатеља деце Школа ће реализовати и користити по потреби.



## **VI**

### **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТОГ РАДА**



## 1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије: - Национални план акције за децу; - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања. Министарство просвете Републике Србије је објавило: - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је израдио овај програм рада.

Овај програм урађен уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа била укључена према Школском развојном плану. Програм се реализује у сарадњи са одељенским старешинама и свим запосленима у школи.

Школа има школског полицајца за рад у нашој школи, тако да он значајно доприноси превенцији малолетничке деликвенције. Школа ће и ове даље имати школског полицајца који ће водити рачуна о безбедности деце и решавати евентуалне проблеме из делокруга послова које обавља.

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.	Истицање основне идеје Протокола, подсећање на кораке у поступању, шематски прикази на огласној табли и на видним местима у школи	ШО, Савет родитеља, НВ	Август, септембар
Обезбеђење простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу Унапређивање нивоа безбедности физичке средине ( прилази, дворишта, сала за физичко, спортски терени, осветљење)	Уклањање потенцијално опасних физичких препрека Дежурство наставника, Дежурство ученика,	Запослени	Током године
Анализа стања и увид у присутност насиља у установи. Израда акционог плана Обележавање дечје недеље	Анкета, Разговор, радионице	Педагог, Тим, ученици, родитељи	Септембар, октобар
Смањивање познатих и потенцијалних ризика (маркирање ризичних периода у години, у дану, периодично) и различитих активности са	Планирање, предвиђање, спровођење заштитних мера	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља, МУП	Током године

повећаним ризиком - екскурзије турнири, такмичења одржавање матуре, празници...			
Упознати ученике да препознају и пријаве конфликтне ситуације, запослени да превентивно делују, а родитељи адекватно реагују.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељенске старешине, запослени, Савет родитеља	Септембар, октобар
Донети школска правила уз партиципацију свих актера: у свим ОЗ и на нивоу школе, јавна промоција школских правила.	Организовање обуке у свим ОЗ и на нивоу школе	Одељењенске старешине, Чланови Тима за превенцију, дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Ученички парламент	Септембар, октобар
Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља. Формирати вршњачке тимове за заштиту и вршњачку подршку. Увести координатора за рад са вршњачким тимовима обуком за вршњачку медијацију.	Обука	Мали тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Ученички парламент	Септембар, октобар
Укључити различите садржаје образовно васпитног процеса за превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности: организовати заједничке акције у школи за промоцију школе као безбедног места.	Разговор, договор, трибине, радионице, предавања	Запослени, МУП, НВ организације, Центар за социјални рад	Током године
Обезбедити превентивну и заштитну улогу школског спорта и спортских активности у заштити ученика.	Увођење етичког кодекса у спорт и спортске активности, Увођење фер - плеј турнира и такмичења у школски спорт.	Наставници физичког васпитања	Током године

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА КОД УЧЕНИКА – БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ**

Циљ програма је да омогући ученицима и свим заинтересованим субјектима усвајање знања о штетним утицајима дрога, али и осталих психоактивних супстанци на телесно, душевно и социјално здравље, као и да подстакне развој специфичних животних вештина, које су протективни фактори за болести зависности (примарна превенција). Програм се заснива на основним принципима превентивног образовања: развојно прилагођен, развија животне вештине, примена техника и метода активног учења и наставе, обухватност, континуираност, холистички приступ и комплементарност. Он обухвата низ усклађених и међусобно повезаних мера и активности које се предузимају са циљем да се спречи настанак болести зависности и осталих поремећаја у понашању. Делинквентно понашање је поремећај понашања којим се директно крше моралне и правне норме друштвене заједнице. Асоцијално понашање је поремећај у понашању који се манифестује непостојањем интересовања за друштвени живот, суженим кругом пријатеља, лошим квалитетом интерперсоналних комуникација и односа, и уопште пасивношћу и незаинтересованошћу индивидуе за свет који је окружује. Асоцијална особа за разлику од делинквентне не чини противдруштвене радње, већ се дистанцира од друштва. Осетљиво самопоуздање адолесцената може бити окидач за појаву склоности ка једном од наведених ризичних понашања.

Циљ програма превенције ризичног понашања јесте да се кроз усвајање одређених знања, метода и техника, усвоје здрави обрасци понашања и ојача самопоуздање код ученика. Важан фактор деловања је укључивање родитеља ученика, установа од значаја, локалне средине и шире друштвене заједнице.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ/активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ Активности које се односе на здраво одрастање Предавања стручних лица Вршњачка едукација Активности у оквиру ЧОС-а, Ученичког парламента Предавања за родитеље Радионице за превенцију наркоманије (према Упутству)	Радионице, презентације, трибине, предавања, дискусије	ОС, Запослени, Лекари, МУП, стручњаци	Током године
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ/ Промене у пубертету – физичке и психичке, Хигијена у пубертету, Односи међу половима и репродуктивно здравље	Радионице, презентације, трибине, предавања, дискусије	ОС, наставници биологије, лекари	Током године
АСОЦИЈАЛНО И ДЕЛИНКВЕНТНО ПОНАШАЊЕ/ Како се понашамо и како нас други виде и сл.теме Вршњачко насиље – предавање стручних лица Хуманитарне, волонтерске, алтруистичке активности Предавање за родитеље о превенцији ризичног понашања	Предавања, разговори, презентације, радионичарски рад, различита акције	Стручна лица, припадници одељења за Малолетничку деликвенцију, ОС, Ученички парламент, родитељи, локална заједница	Током године

**2. ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ****Чланови тима:**

Илијана Опачић

Петар Ацковић- кординатор

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење образовног постигнућа ученика , развојног статуса и понашања ученика у колективу</li> <li>Интерактивни разговори на теме: - Ваше дете је пошло у школу - Пубертет и адолесценција -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења</li> </ul>	договор	разредне стар. и предметни наставници, педагог
IX-VI	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима, Текућа актуелна питања	договор	разредне старешине од 1-8р
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Детаљно информисање о законској регулативи и Плану заштите деце од насиља, Протоколи, нивои насиља и евиденција насиља</li> </ul>	договор	директор, педагог, разредне старешине
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење успешности програма сарадње са родитељима</li> </ul>	договор	разредне старешине од 1-8р
IX XII II IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...</li> </ul>	договор,	директор
IV V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО</li> </ul>	договор	педагог
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке</li> </ul>	извештај, договор	педагог
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа праћења читаности ученика и медијске писмености кроз сарадњу са библиотеком 2019/20.</li> </ul>	извештај договор	библиотекар родитељи р.стар.од 1-8.

**3. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Мира Богојевић  
 Ненад Поморишац  
 Весна Драгојловић  
 Милена Симишић  
 Љиљана Абу Самра- кординатор

Дугорочни циљ је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту-бесплатна ручак</li> </ul>	договор	разредне стар.
X	Процена и израда списка ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и наставе у природи - Организација хуманитарне акције прикупљања одеће и школског прибора у Дечјој недељи	договор	разредне старешине од 1-8р ВТ УП
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са ЦК</li> <li>Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту- гратис за посете позоришту, музејима и слично</li> <li></li> </ul>	договор	ВТ Љ. Абу Самра разредне стар.
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хуманитарна акција прављења новогодишњих пакетића</li> </ul>	договор	ВТ вероучитељ Љ. Абу Самра
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података</li> </ul>	договор,	ПП служба директор р.старешине
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група</li> <li>Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици</li> </ul>	договор	директор

#### 4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

##### Основе програма рада на професионалној оријентацији

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма су:

- - професионално васпитање и информисање ученика
- - развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- - оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања • формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Праћење, развијање и усмеравање различитих интересовања ученика кроз обавезне наставне активности, слободне активности и додатни рад	сви наставници од 1 – 8. разреда	евиденција	током године
Упознавање ученика са образовним системом, светом рада и занимања	стручни сарадник, одељенске старешине	евиденција, III презентација	март
Анкета о избору занимања	стручни сарадник, одељенске старешине 8.	анкетни листићи, извештај	април

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
	разреда		
Упознавање родитеља и ученика са факторима значајним за избор занимања, могућностима уписа у средње школе и могућностима запошљавања	стручни сарадник	ПП презентација на сајту школе	
Сусрети са представницима средњих школа: разговори о условима уписа, о организацији рада у школи, о проходности на факултете	одељенске старешине, стручни сарадник, представници средњих школа	евиденција, флајери, плакати	април, мај
Информисање о току и динамици свих активности везаних за упис у средње школе	стручни сарадник, координатор за ЗИ	ПП презентација	мај

### ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	април
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе		април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПН
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул

### 5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравственој и социјалној заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља “Нови Београд”, путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Према потреби предузимаће се мере посебне здравствене заштите, као и мере појачаног одржавања опште и личне хигијене.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма

- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора ( нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити их у часове одељењског старешине, а у оквиру наставних и ваннаставних активности, а међупредметна компетенција – одговорност за сопствено здравље треба да се развија кроз све предмете.

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан БРИГА О ТЕЛУ - Хигијена (лична, у учионици и школи) - Правилна исхрана -Зашто вежбамо своје тело? БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ -Основна правила о безбедности кућа-школа	Први	IX, X  IX	Одељењски старешина  Сарадници МУП-а
2.	ХИГИЈЕНА -Лична, хигијена ствари и простора -Болести прљавих руку -Здрави зуби -Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА - Избор здраве - Динамика узимања оброка и обим оброка - Дијете и здравље - Неухрањеност, гојазност и здравље - Понашање и опхођење за столом	Други	IX, X	Одељењски старешина Дом здравља
3.	ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања -Вежбање у циљу превенције деформитета -Боравак у природи -Избор спортова, клубова, ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА -Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА	Трећи	IX, VI	Одељењски старешина Дом здравља

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
	-Здрава храна,оброци,неправилна исхрана и последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода,ваздух,земљиште			
4.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште -Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ -Избор здраве хране и физичке активности ХИГИЈЕНА -„Чистоћа је пола здравља“,одржавање хигијене тела,ствари,радног и животног простора,болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ - Држање тела и деформитети - Болести зависности	Четврти	IX,VI	задуж.наставник  Одељењски старешина  Сарадници МУП-а
5.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште, Биљке, Животиње БРИГА О ТЕЛУ -Здравље, Болести, Лечење -Важност физичког кретања:“у здравом телу-здрав дух“ ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан	Пети	IX,VI	задуж.наставник  наставници,  Одељењски старешина
6.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ -Уређење дворишта и учионица ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Шести	IX,VI	Педагог  Одељењски Старешина  Ученици
7.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности,спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Седми	IX,VI	Педагог  Одељењски старешина,  Ученици

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
8.	<p>ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</p> <p>-Алкохолизам, Дуван, Дрога</p> <p>РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ</p> <p>ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ</p> <p>-Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ)</p> <p>-Превенција деформитета</p>	Осми	IX,VI	<p>педагог</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Ученици</p>

НАПОМЕНА: У реализацији активности са ученицима препоручују се следеће радионице и материјали:

- „Учионица добре воље“,
- „Еликсир толеранције“ – радионице,
- „Чувари осмеха“,
- „Умеће одрастања“,
- „Школа без насиља“ – радионице.

## 6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања, подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте васпитно - образовног рада а детаљније кроз Покрет горана. Планира се наставак уређења школског простора и дворишта, као и оплемењивање екстеријера и ентеријера украсним биљакама.

Чланови Тима за заштиту животне средине:

1. Горан Јевтић
2. Љиљана Абу Самра -**координатор**

Од активности у 2017/2018 г. тим је планирано следеће:

1. «Мој део дворишта» - ученици виших и нижих разреда брину о хигијени школског дворишта;
2. Сарадња са градским зеленилом - набавку биља и земље;
3. Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;
4. Обележити главне еколошке датуме паноима у ходнику школе радом ученика виших разреда (Дан планете Земље...)
5. У сарадњи са Географским факултетом у Београду и проф. Милојем Тадићем нацртати путоказе према странама света
6. Доношење мобилног планетаријума у сарадњи са Астрономским друштвом «Руђер Бошковић»

Програм заштите животне средине

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX-VI	Мој део дворишта	Чишћење и уређење дворишта	Сви ученици по разредима и одељењима
X -V	Сарадња са Градским зеленилом	Прикупљање средстава и куповина земље и садница	Разредне старешине Тим и еколошка секција
XI-VI	Сређивање , по потреби, појединих учионица уз помоћ родитеља	Набавка средстава и активности око сређивања	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција
IX-XII	Обележавање главних еколошких датума	Прављење паноа, изложби и сл.	Тим и еколошка секција
II-VI	Цртање и обележавање путоказа према странама света	Скупљање средстава и израда путоказа	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција, Географски факултет
III-VI	Доношење мобилног планетаријума	Скупљање средстава и презентација	Астрономско друштво „Руђер Бошковић“, ОС , родитељи, Тим

Покрет «Млади горани»  
Руководилац – Абу Самра Љиљана

Разред	Садржај рада	Време реализације
V - VIII	- Формирање конференције горана Школе - Упознавање са Програмом рада за ову школску годину - Сређивање школског дворишта – чишћење парковских површина од корова и других наноса - Неговање цвећа у школи	IX
	- Прикупљање «зеленог динара» - Уређивање и чишћење школског дворишта - Неговање цвећа у Школи	XI
	- Неговање цвећа у Школи	XII
	- Резултати рада у 1.полугодишту	II
	- Припрема школског парка за пролећне радове - Куповина и садња саксијског цвећа	III
	- Плевњење траве - Сакупљање траве са зелених површина - 22.април – Дан планете земље	IV

	- Прва помоћ – општинско такмичење	V
	- Уређење и чишћење свих површина око Школе - Извештај о раду - Предлог програма за следећу школску годину - 5. јун – Светски дан заштите животне средине	VI

## 7. БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ

О безбедности и здрављу на раду у школи брину лиценцирани референт, постоји и противпожарна заштита. Школа поседује и Акт о процени ризика на радном месту и радној околини, као и Правилник о безбедности и здрављу на раду. Обука новозапослених обавља се једном током године, према договору са референтима. Школа поседује хидранте и апарате за гашење пожара у целом објекту. Особље запослено у кухињи шаље се на редовне санитарне прегледе током године. Школа поседује централизован видео надзор и школског полицајца. Сарадња са комуналном инспекцијом је редовна, према календару посета који нам се доставља пред надзор. Завод за јавно здравље врши редовну дезинсекцију и дератизацију простора, два пута годишње.

## 8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином одвијаће се кроз:

### 1. Унапређивање сарадње са родитељима

#### 1.1. *Индивидуални разговори*

1.1.1. "Отворена врата"

#### 1.2. *Родитељски састанци*

1.2.1. Одељењски састанци

1.2.2. Општи родитељски састанци

1.2.3. Састанци групе родитеља

Чланови Тима за сарадњу са породицом (полугодишње анкетирање родитеља и обрада података) су:

1. Антонела Земановић-Манчић – координатор за анкетирање и обрада података
2. Милина Катић – анкетирање и обрада података
3. Миломирка Ђорђевић – секретар Савета родитеља
4. Илијана Опачић - анкетирање и обрада података

### 2. Сарадње са представницима локалне самоуправе и шире друштвене заједнице.

Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом су:

1. Миломирка Ђорђевић - **координатор**

2. Антонела Земановић-Манчић
3. Милина Кораћ

Унапређивање сарадње са родитељима			
Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Упознавање родитеља са узрастним карактераистикама ученика. Индивидуалне и групне консултације родитеља и одељењског старешине са педагогом и педагогом школе Укључивање Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и омладину Организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом	Одељењске старешине Педагог и педагог	ТОКОМ ГОДИНЕ
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима, о условима живота у породици, школи и друштвеној средини.	Одељењске старешине Педагог и педагог	ТОКОМ ГОДИНЕ
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељенске заједнице. Учешће у руководећим органима школе. "Дан отворених Врата" за родитеље. Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби. Учешће родитеља у рад појединих тимова: "Самовредновање и вредновање рада школе", Школски развојни план...	Одељењске старешине Директор Руководиоци школских тимова  Предметни наставници Заинтересовани родитељи	ТОКОМ ГОДИНЕ
Побољшање информисаности и	Упознавање чланова Савета родитеља са њиховом улогом у новом Развојном плану шк.	САРП САРП и директор школе	Од

комуникације са родитељима интензивирање активности Савета родитеља	Подела задужења у оквиру Савета. Информисање родитеља. Организовање школских активности учешћем Савета родитеља.	Председник Савета родитеља САРП и председник Савета родитеља	септембра 2016.
<b>Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице</b>			
Сарадња са <b>Црвеним крстом</b>	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Оливера Мозетић	током године
Сарадња са <b>Домом здравља «Нови Београд» и «Земун»</b> (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године
Сарадња са <b>Регионалним центром за теленте Београд 1 - Земун</b>	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел.способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група. Консултације око појединих будућих ученика.	Учитељи Директор Васпитач Стручни сарадници	Током године
Сарадња са <b>Центром за социјални рад општине Нови Београд</b>	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са <b>МУП-ом општине Нови</b>	Едукација ученика. Редовни контакти при текућим	Директор Педагог и	током године

Београд	проблемима.	педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице.	Педагог и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета обарзовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године

## 9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника одвијаће се у школи у оквиру стручних и одељенских већа и Наставничког већа, као и путем акредитованих семинара ван школе.

На основу индивидуалних планова стручног усавршавања сачињен је списак акредитованих семинара који ће натавници, уколико буде материјалних средстава, похађати у школској 2018/19. години (табела у прилогу).

Ред.бр.	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Организатор програма	Кат.бр.	Бр. саги (семинари)
1	Љиљана Алимпић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8

		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
2	Надежда Илић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
3	Милена Симишић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
4	Едита Фабри Кошутећ	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
5	Весна Драгојловић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
6	Оливера Мозетић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину

7	Милојка Тадић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
8	Антонела Земановић Манчић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
9	Миломирка Ђорђић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
10	Милина Кораћ	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
11	Ненад Поморишац	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
12	Милина Катић	НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
13	Урош Симић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и	Савез учитеља Републике	508	24

		функционалног размишљања	Србије		
14	Дејан Ковачевић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
15	Милан Илић	Зимси сусрети учитеља - бира се семинар на лицу места	ДУБ		8
		Награда и казна - педагошки избор или нужност	Удружење Креативни учитељи	41	16
		НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24
16	Мира Богојевић	Наставна секција из хемије	Српско хемијско друштво	811	12
17	Љиљана Абусамра	Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	821	8
		Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	Департман за физику, ПМФ Универзитета у Новом Саду	803	8
		Реализација новог наставног програма биологије у основној школи	Департман за биологију и екологију, ПМФ	814	8
18	Тијана Јуришић	Школа карикатуре - кариатура као ликовни израз и средство комуникације	Пријатељи деце Србије	966	8
		Школа керамике	Пријатељи деце општине Нови Београд	979	24
		Школа ручног ткања	Пријатељи деце општине Нови Београд	980	15
19	Милица	Методe наставе и учења		486	

	Тошић				
		Новосадски математички семинар		357	
20	Видосава Петровић	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	Образовно креативни центар	298	32
		Електронски тестови	Средња техничка школа	293	36
21	Александра Стефановић	Обазовање за опстанак	Удружење школа за опстанак Београд	620	16
		Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије, Београд	628	24
22	Душица Цветковић	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	Удружење професора француског језика Србије	865	24
		Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему ученика за испите ДЕЛФ/ДАЛФ	Удружење професора француског језика Србије	867	24
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију, Филолошки факултет Универзитета у Београду	873	8
		Ефикасно дисциплиновање - приступи и технике	Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	27	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
23	Драгана Николашев	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Употреба књижевних садржаја у настави	Master translation	871	8

		енглеског језика			
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију, Филолошки факултет Универзитета у Београду	873	8
		Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	Центар за стручно усавшавање Кикинда	874	8
		Ефикасно дисциплиновање - приступи и технике	Удружење за унапређење васпитања и образовања "Креативни центар"	27	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
24	Тања Полети	Присуство и примена музике у медијима	Удружење музичких и балетских педагога Србије	955	8
		Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета	Удружење музичких и балетских педагога Србије	957	16
		Народна игра - примена народне игре у образовно-васпитним установама	ОМШ "Петар Коњовић", Београд	274	16
25	Илијана Опачић	Учити о холокаусту	Група 484	229	24
		Зимски сусрети историчара	Филозофски факултет		
26	Љиљана Милошевић	Вредновање и евалуација у настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	860	8
		Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	Master translation	871	
		Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења	Центар за стално образовање и евалуацију,	873	8

			Филолошки факултет Универзитета у Београду		
		Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави	Центар за стручно усавршавање Кикинда	874	8
		Водич за препознавање и управљање емоцијама	Пета београдска гимназија	102	8
27	Дарко Шапић	Вредновање у физичком васпитању - модели оцењивања	Удружење педагога физичке културе Београда	994	8
		Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота	Центар за здравље, вежбање и спортске науке	1001	8
		Систем праћења физичког развоја и развоја физичких способности у настави физичког васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања	1021	8
27	Горан Јевтић	Вредновање у физичком васпитању - модели оцењивања	Удружење педагога физичке културе Београда	994	8
		Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота	Центар за здравље, вежбање и спортске науке	1001	8
		Систем праћења физичког развоја и развоја физичких способности у настави физичког васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања	1021	8
28	Јасмина Мићић Симеоновски	Од игре до уметности - драмски метод у настави	Klett друштво за развој образовања	830	8
		Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	Едука БГД Друштво за унапређење образовања	841	8
29	Ена Ђоређевић	Од игре до уметности - драмски метод у настави	Klett друштво за развој образовања	830	8

		Интердисциплинарно тумачење књижевног дела у настави српског језика и књижевности у основној и средњој школи	Едука БГД Друштво за унапређење образовања	841	8
30	На нивоу школе – сви запослени	Стручни мобилни тим школе за децу и ученике са сметњама у развоју као модел подршке инклузивном образовању	ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“, Земун	216	
31	На нивоу школе – сви запослени	НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља Републике Србије	508	24

Поред акредитованих програма, наставници ће се стручно усавршавати и кроз учешће на неакредитованим обукама: Зимски сусрети учитеља и Програм превенције насиља „Здрави избори за децу“ (напредни ниво).

**Стручно усавршавање у оквиру установе** реализоваће се према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а које се остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,
3. остваривањем:
  - истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.),
  - пројекта образовно-васпитног карактера у установи,
  - програма од националног значаја у установи,
  - програма огледа, модел центар,
  - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

- 1) Стручна већа су донела планове угледних часова и активности које ће се реализовати током 2018. /2019. године (табела).

#### УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – разредна настава

Предмет	Наставна јединица	Тип ч.	Р/О	Време	Реализатор
Математика	Редни бројеви	О	1/1	I п.	Урош Симић
Српски језик	Читање и писање писаних слова Ц и Ћ		1/1	II п.	Миломирка Ђорђић
Српски језик	Загонетке лаке за прваке ђаке	О	1/2	II п.	Милина Кораћ
Српски језик	„Зна он унапред“ -	У	2/1	I п.	Ненад Поморишац

	драматизација				
Музичка култура	Народна песма „Вишњицица род родила“, слушање музике „Заклео се бумбар“	О	2/1	II п.	Ненад Поморишац
Математика	Непознати умањеник	О	2/1	I п.	Милина Катић
СОН	Сунце као услов живота	О	2/1	II п.	Милина Катић
Српски језик	Бајка о рибару и рибици - драматизација	У	2/2	I п.	Милан Илић
Математика	Половина	О	2/2	II п.	Милан Илић
СОН	Саобраћај	У	2/3	I п.	Дејан Ковачевић
ОИДР	Мини пројекат – Ученички гласник (одељенски сајт)	О	2/3	II п.	Дејан Ковачевић
Математика	Множење броја 10 и бројем 10 и множење броја 100 и бројем 100	У	3/1	I п.	Едита Фабри К.
Природа и друштво	Особине течности. Вода и друге течности	О	3/1	II п.	Едита Фабри К.
Српски језик	Речи које значе умањено и увећано	У	3/2	I п.	Надежда Илић
Математика	Правоугаоник и квадрат	У	3/2	II п.	Надежда Илић
Ликовна култура	Мини представа уз помоћ направљених фигура	У	3/3	I п.	Љиљана Алимпић
Математика	Разломци	О	3/3	II п.	Љиљана Алимпић
Чувари природе	Знаци природе	О	4/1	I п.	Оливера Мозетић
Српски језик	Бројеви	О	4/1	II п.	Оливера Мозетић
Природа и друштво	Дејство магнета	О	4/2	I п.	Милојка Тадић
Математика	Упоредивање разломака	У	4/2	II п.	Милојка Тадић

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ – предметна настава

Предмет	Наставна јединица	Р/О	Време	Реализатор
Српски језик	„Мој дека је био грешња“	6/1	X	Јасмина Мићић С.
Српски језик	„Дневник Ане Франк“	8/1	III	Јасмина Мићић С.
Српски језик	„Мали принц“	7/2	X	Имрена Ђорђевић
Српски језик	Падежни систем	5/2	III	Имрена Ђорђевић
Енглески језик	„London“	6/1	XI	Љиљана Милошевић
Енглески језик	„Conditional clauses“	7/2	III	Љиљана Милошевић
Енглески језик	„Liverpool“	8/	III	Драгана Николасев
Енглески језик	„Henry VIII“	8/	V	Драгана Николасев
Немачки језик	„Weihnachten“	6/1,2	XII	Весна Барашин
Немачки језик	„Okologre – recyding“	8/1,2	IV	Весна Барашин
Италијански језик	„Le feste Italiane“	6/1,2	XII	Душица Цветковић
Математика	Обим круга	7/2	IV-V	Биљана Чегар
Математика	Сличност троуглова	8/2	IX	Биљана Чегар
Математика	Еуклидов алгоритам	5/2	XI	Милица Тошић
Математика	Проценти	6/2	V	Милица Тошић
Историја	Култура народа Старог истока	5/1	XI	Илијана Опачић
Историја	Фашизам	8/1	III	Илијана Опачић

Географија	Култура народа Старог истока	5/1	XI	Јелена Живковић
Биологија	Праживотиње	6/1,2	IX	Љиљана Абусамра
Биологија	Нервни систем	7/1,2	XII	Љиљана Абусамра
Физика	Графичко представљање брзине и пута од времена	6/	XI	Александра Стефановић
Физика	Одређивање густине чврстих тела правилног и неправилног облика	6/	III	Александра Стефановић
Хемија	Раздвајање састојака смеше	7/1,2	X	Мира Богојевић
Хемија	Алкохоли	8/1,2	IV	Мира Богојевић
ТИО	Рачунарске мреже	8/1,2	XI	Видосава Петровић
ТТ	Цртање објеката на рачунару	6/1,2	IV	Видосава Петровић
ИНФ	Хардвер и софтвер	5/	IX	Драгољуб Цветковић
ТТ	Грађевински материјали	6/	XII	Драгољуб Цветковић
Музичка култура	Израда музичких инструмената	5/	III	Тања Полети
Музичка култура	Беджих Сметана - Влтава	5/	V	Тања Полети
Ликовна култура	Израда музичких инструмената	5/	III	Тијана Јуришић
Физичко и здрав. васпитање	Атлетика – ниски старт	5/1	X	Дарко Шапић
Физичко и здрав. васпитање	Атлетика - штафета	5/1	V	Дарко Шапић

#### 10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ПРИПРАВНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утврђивање листе приправника и одређивање ментора</li> </ul>	договор	директор секретар
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа</li> </ul>	договор анализа	ментор приправник
IX-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање помоћи приправнику у</li> </ul>	договор	ментор

VI	припремању и извођењу образовно-васпитног рада	анализа	приправник
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа</li> <li>• присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа</li> </ul>	извештај, дискусија извештај	ментор приправник
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа</li> </ul>	договор, анализа	ментор приправник
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора</li> </ul>	извештај,	ментор
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао</li> </ul>	извештај, дискусија	ментор приправник
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада...</li> </ul>	извештај	ментор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао</li> </ul>	одлука	директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присуствовање Комисије на часу</li> </ul>	извештај, договор	комисија
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.</li> </ul>	извештај	комисија

## 11. КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

### Чланови тима:

Ненад Поморишац

Слађана Милин

Тијана Јуришић

Тања Полети

Петар Ацковић

Имрена Ђорђевић- кординатор

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем првака, свечана приредба за добродошлицу</li> </ul>	договор	Стручно веће разредне наставе

IX-VI	Посете установама културе у непосредном окружењу Организовање сусрета са значајним личностима из области културе Обележавање значајних датума из области културе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
X	• Обележавање Дечје недеље учешћем у програму општине и града Обележавање Дана школе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
XI	• Организовање Недеље науке	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
XII	• Организовање школске прославе Нове године пригодним активностима	договор,	Стручно веће разредне и предметне наставе
I	• Учествовање у припреми и прослави школске славе	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
IV	• Обележавање Дана Новог Београда	договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
V	• Избор најбољег такмичара за школску 2018/2019. годину • Припреме за организовање матурске прославе	извештај, договор	Стручно веће разредне и предметне наставе
VI	• Анализа евиденције насиља по нивоима на крају школске 2018/2019. године • Писање извештаја о раду ВТ на крају школске 2018/2019. године • Предлог активности за школску 2019/20.	извештај договор	Стручно веће разредне и предметне наставе

## 12. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

### Национални пројекти

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX-VI	• Примена Е-дневника	унос података	разредне стар. предметни настав.
IX-VI	• Предавања на тему „Безбедност у саобраћају“	предавање	Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне

			полиције одељењски старешина 4. и 6. разреда ученици
XI	• Предавање на тему злоупотреба психоактивних супстанци	предавање,	припадници МУП- а, ОС 1.разреда

### Међународни пројекти

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
IX- VII	• Е-РАЗМУС	израда пројекта, спровођење активности	разредне стар. предметни настав. педагог директор
IX- VII	• Е-ТВИНГ	израда пројекта, спровођење активности	разредне стар. предметни настав. педагог директор

## 13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, флајери, транспаренти, симболи...).

### 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру Новог Београда, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.osnovnaskola.rs> .

**13.3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ МАРКЕТИНГ 2018. /2019.**

Чланови тима:

1. **ДЕЈАН КОВАЧЕВИЋ** – администратор школског сајта, блога и координатор маркетинг пројеката
2. **ИВАНА СТЈЕПАНОВИЋ** – координатор маркетинг пројеката
3. **МИЛАН ИЛИЋ** – администратор Инстаграма и Фејсбука
4. **ВИДОСАВА ПЕТРОВИЋ** – помоћник при администрацији блога електронског часописа и ажурирања података
5. **ЕДИТА ФАБРИ – КОШУТИЋ** - креирање презентација и помоћник при администрирању

Председник тима: Дејан Ковачевић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Праћење активности у школи	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг	Дејан Ковачевић Видосава Петровић
Праћење успеха ученика	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Милан Илић
Праћење посета изложбама, музејима и позориштима	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Едита Фабри

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2018. /2019. годину

На новинарском задатку, редовно ажурирање блога електронског часописа	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	чланови новинарске секције, други ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Новинари електронског часописа	Видосава Петровић Милан Илић
Анализа и одабир чланака за сајт/електронски часопис/Facebook	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић Едита Фабри
Редовно ажурирање сајта (постављање актуелних догађаја, отварање нових страница, постављање слика, потребних докумената...)	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић Видосава Петровић Едита Фабри Милан Илић
Редовно ажурирање школске Facebook странице (постављање актуелних догађаја, постављање нових објава, постављање слика, одговарање на питања ученика...)	септембар - август	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Милан Илић

Анализа рада и извештај о раду тима	јул	школа/ дигитални кабинет	ученици, родитељи, наставници и остали заинтересовани грађани	Тим за електронски маркетинг и електронско учење	Дејан Ковачевић
-------------------------------------	-----	--------------------------	---	--	-----------------

#### 14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Чланови тима:**

Дарко Шапић  
 Надежда Илић  
 Весна Дабижљевић  
 Ивана Стјепановић- кординатор  
 Катица Аћимов Деспотовић  
 Представник родитеља  
 Предсавник локалне самоуправе  
 Представник Ученичког парламента

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
VII - VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна помагала, средстава за рад, реконструкције, набавке и сл.);</li> </ul>	Договор, анализа, дискусија,	кординатор
VIII	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Договор анализа, дискусија,	Тим
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа остваривања Школског програма;</li> <li>Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа</li> <li>Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;</li> </ul>	договор анализа, дискусија,	Тим
V- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће шк. године;</li> </ul>	Договор анализа, дискусија,	Тим

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

мес ец	програмски садржај	облик	реализатор
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планови рада стручних органа и стручних већа</li> </ul>	анализа договор	директор педагог
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Глобални и оперативни планови наставника</li> </ul>	анализа извештај	педагог
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање запослених</li> </ul>	извештај, анализа,	директор педагог руков.за СУ
тро мес	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставних планова и програма</li> </ul>	извештај, анализа,	педагог
IX- VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>План рада органа управљања</li> </ul>	извештај	директор
IV V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација излета, екскурзија, наставе у природи</li> </ul>	извештај	директор СР
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са локалном самоуправом</li> <li>Инклузивно образовање</li> <li>План здравствене заштите</li> <li>Програм заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>Реализација плана самовредновања</li> <li>Реализација школског развојног плана</li> <li>Реализација школског програма</li> </ul>	анализа извештај договор	директор школе тимови за ИОП педагог чланови тима за заштиту чланови тима чланови ШРПа чланови ШП

**15. ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ**

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

централа 2601-295

директор 2698-632

секретар 2604-794

рачуноводство 2600-175

библиотека 2605-743

факс 2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs