

Основна школа «Надежда Петровић»

11070 Нови Београд, Луја Адамича 4

телефони:

центrale 2601-295

директор 2698-632

секретар 2604-794

рачуноводство 2600-175

библиотека 2605-743

факс 2605-758, 2698-632

E-mail direktor@osnovnaskola.rs

Сајт школе: www.osnovnaskola.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2016/2017. година

Београд

15. Септембар 2016.

На основу чл.56. став 1. тачка 2. и чл.81. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) Школски одбор је на седници одржаној дана 15.09.2016. године одлучио да се донесе

Одлука

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе «Надежда Петровић» у Београду, општина Нови Београд за школску 2016/2017. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењиваће се од 01.09.2016. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2016/2017. године поднеће извештај о раду Школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. 09. 2016. године.

Број: _____

Београд, 15. 09. 2016. године

Директор

(Ивана Стјепановић)

Председник Школског одбора

(Слађана Милин)

С А Д Р Ж А Ј

I	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	VII
	УВОДНИ ДЕО	1
1.	1 УСЛОВИ РАДА	3
	2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	4
	3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	4
	4 ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.....	5
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	9
	1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	11
	2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ.....	12
	3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	14
	4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	15
	5. ИЗБОРНИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ.....	16
	5.1. Изборни предмети I-IV разреда.....	16
	5.2 Изборни предмети V-VIII разреда	16
	6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	17
	7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА	17
	8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	17
	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ОД I ДО VII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. годину	19
	ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	21
	ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ.....	23
	РАСПОРЕД ЧАСОВА	25
III	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
1.	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	29
1.1	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	29
1.2	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	30
1.2.1.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	31
1.2.2.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	36
1.2.3.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	39
1.2.4.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	40
1.2.5.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА	43
1.2.6.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	46
1.2.7.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ.....	47
1.2.8.	ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	49
1.3.1	1.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	51
1.3.2	1.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	51
1.3.3	1.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	52
2.	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	54
2.1	2.1 Програм рада педагошког колегијума	54
2.2	2.2 Програм стручног тима за инклузивно образовање	56
2.3	2.3 Актив за самовредновање рада школе	59
2.4	2.4 Стручни актив за развојно планирање (сарп)	60
2.5	2.5 Стручни актив за развој школског програма.....	63

3.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	65
	3.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	65
	I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.....	65
	II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.....	66
	III. Рад са наставницима.....	68
	IV. Рад са ученицима.....	70
	V. Рад са родитељима, односно старатељима	71
	VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	72
	VII. Рад у стручним органима и тимовима	73
	VIII.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	73
	IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	74
	3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	75
	1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада.....	75
	2. Непосредан рад са ученицима.....	75
	3. Сарадња са наставницима.....	76
	4. Библиотечко-информационска делатност.....	76
	5. Сарадња са родитељима	77
	6. Културна и јавна делатност	77
	7. Остале активности.....	77
4.	ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	78
	4.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	78
5.	ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	82
	5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	82
6.	ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	83
	6.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	83
IV	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	91
V	ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	93
	1. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I – VIII РАЗРЕДА	95
	I разред	96
	II разред	97
	III разред	98
	IV разред	99
	V разред	100
	VI разред	101
	VII разред	102
	VIII разред	103
	2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	104
	3. НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	105
	4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	106
	Циљеви и задаци рада у боравку су:.....	106
	Самостални рад ученика – часови учења:.....	106
	Слободно време:	106
	Слободне активности:	106
	Обележавање значајних датума у школи	107
	Посете и излети.....	107
	5. ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	110
	5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	110
	5.2 ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	114
	5.3 ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ	115
	6. ПРЕДШКОЛСКИ ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ	116
	6.1 УВОД	116
	6.1.1 Полазне основе.....	116
	6.1.2 Циљеви и задаци функционисања Установе у програмској 2016/2017. Години.....	116
	6.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ ГРУПИ И СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	116
	6.3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРА	117

6.3.1.	Целодневни и полуодневни боравак	117
6.3.2.	Подаци о броју уписане деце за школску 2016/17. годину	117
6.3.3.	Број група и број деце	117
6.3.4.	Радно време и распоред дневних активности	117
6.3.5.	Модел по коме се ради :	117
6.3.6.	Организација кадра :	117
6.3.7.	Одмор и рекреација.....	118
6.4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	118
6.4.1.	План стручног усавршавања	118
6.5.	Сарадња са родитељима	118
6.6.	ОПИС УРЕЂЕНОСТИ ПРОСТОРА У КОМЕ БОРАВЕ ДЕЦА И ОПРЕМЉЕНОСТ ИГРАЧКАМА, ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА И ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ.....	119
VI	ПОСЕБНИ ПЛНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТОГ РАДА	125
1.	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	126
2.	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	131
2.1	Основе програма рада на професионалној орјентацији	131
2.2	Активности предвиђене програмом ПО	134
3.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	136
4.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА	139
5.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM	141
6.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	144
7.	КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ	151
8.	КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТАВРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	
	154

На основу члана 24. и 119. Закона о основној школи Школски одбор Основне школе «Надежда Петровић», на седници одржаној 15. септембра 2016. године донео је

Годишњи план рада школе за школску 2016/2017.годину

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласик 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Закона о основном образовању и васпитању («Службени гласник Републике Србије број 55/2013) и Заједничког плана и програма у основној школи («Просветни гласник Републике Србије» број 6 и 7 од 1985. године), Правилника о изменама и допунама о наставном плану и програму («Просветни гласник Републике Србије» од 15. августа 1995. године), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни гласник» број 2/1992 и 2/2000.), предлога стручних већа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада, сачињен је Годишњи план рада за 2016./2017. школску годину.

У школској 2016./2017.. години засниваћемо школски програ на општим принципима, циљевима и исходима прописаним од стране Министарства просвете, као и важећим Правилницима о наставном плану и програму.

Коришћењем наставних средстава настојати да повећамо очигледност у настави, подстицати наставнике и ученике да сами израђују једноставнија наставна средства.

Подстицати хоризонталну и вертикалну наставних садржаја. Користићемо активне и искуствене методе наставе и учења. Радити на разумевању прочитаног кроз све предмете, како би код ученика развијали примењено и трајно знање. Подстицати ученике на тимски рад и неговање заједништва. Системски пратити и унапређивати образовно-васпитни програм. Унапређивати и развијати концепт Школског програма, као и Школског развојног плана.

Ускладити оцењивање на нивоу већа и стручних актива, како би оцењивање било што реалније, с посебним освртом на индивидуалне могућности ученика и брзину усвајања знања.

Пратити и анализирати напредовање ученика, као и дисциплину.

Посветићемо пажњу Превенцији насиља кроз радионице и предавања.

Подстицати и остале актере да се активно укључе у рад Школе, као што су родитељи, старатељи, локална заједница.

Даље спроводити функционално и естетско уређење Школе како би ученицима боравак у школи био што пријатнији, а и још више развијати код њих осећај припадности школи.

У складу са финансијским могућностима радићемо на пројектима опремања школе и наставних средстава.

I

УВОДНИ ДЕО

ОШ «Жикица Јовановић Шпанац» основана је 1956. године. До 1964. године настава се одвијала у згради садашње IX гимназије, а од тада је добила нову зграду у улици Луја Адамича број 4. За успехе постигнуте у васпитно-образовном раду Школа је 20. октобра 1970. године добила Доситејеву награду. Априла 2003. године Школа је променила име у ОШ «Надежда Петровић». Школа покрива простор месне заједнице «Пионир».

1. УСЛОВИ РАДА

Школска 2015/2016. година почела је на време 1. септембра 2015. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2015/2016. години одвијао се према Годишњем плану рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

Настава се одвијала се у две смене за ученике и ученице првог циклуса, а за ученике другог циклуса само у преподневној смени. Смене су мењане на недељу дана.

У току 2015/2016. почели смо са применом новог Школског развојног плана у коме је основни задатак подизање нивоа знања и резултата на Завршном испиту, што се показало као успешно, јер су резултати на нивоу општине Нови Београд бољи него претходних година.

Подизање квалитета наставе одразило се и на резултате који су наши ученици/це постигли ове године на такмичењима, тако да су из готово свих предмета стигли до републичког нивоа.

У Школи је негована атмосфера толеранције и ненасиља, организована су разна предавања, спортска такмичења, као и меморијални турнир.

Захваљујући донацији Општине Нови Београд Школа је коначно добила ограђено и опремљено школско игралиште.

Оно што посебно треба истаћи да су бивши ученици покренули акцију и направили спортске трибине у школском дворишту, како би и они дали допринос да се Школи врати стари углед и школско двориште поново постане место окупљања и дружења ученика/ца у поподневним часовима.

Нерешен је проблем напрслих и дотрајалих подова у ходницима и у још неким учионицама.

Од осталих спортских, образовних и културних активности у школи су деловале следеће:

Ове школске године покренут је пројекат „Женска кошарка“, чиме смо постали прва Школа која је омогућила својим ученицима да бесплатно тренирају и развијају љубав према спорту.

Учествовали смо у Новогодишњој „Трци Деда Мразова“, чиме смо још једном показали да ученици/це ове Школе има развијен осећај да треба помагати оне којима је помоћ неопходна.

У Школи је организована бесплатна школа фолклора, као и драмска секција, а ученици/це су поводом дана Новог Београда 11. априла показали шта су све научили кроз ове ваннаставне активности.

У Школи је био организован течај енглеског језика за ученике у сарадњи са школом страних језика «Стробери хилл».

Спортски клубови, кошаркашки „Мондбаскет“ и одбојкашки „Дунав“ користе фискултурну салу за кошарку и одбојку. Закуп сале плаћају од септембра до јуна и школа остварује знатне приходе од ова два клуба. Осим овога у клуб су укључени и наши ученици што веома позитивно утиче на њих. Ови клубови су више година корисници наше фискултурне сале и промовишу нашу школу на најбољи могући начин.

У школи је радила пекара. Са радом пекаре смо задовољни.

У школи је радила и књижара, која осим књижарских производа продаје и запаковане прехранбене производе.

Школа глуме је такође радила целе године са нашим ученицима. Од ових активности нису остварени неки значајни приходи, али зато рад са нашим ученицима, којима је ова школа глуме и намењена, сматрамо важнијим од прихода који ће бити остварени од ове активности. На крају школске године ова школа организује запажену представу за родитеље у којој глуме наши ученици полазници ове школе.

2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Корисна површина школске зграде износи 3347 квадратних метара. Површина дворишта са спортским теренима и зеленим површинама износи 15244 квадратних метара.

Школа располаже следећим просторијама:

1. учонице опште намене	9
2. кабинети физике, хемије, биологије, ТО, ликовне културе, музичке културе, математици, српског језика, 2 кабинета страних језика и кабинет, географије-историје	12
3. сала за физичко са осталим просторијама	5
4. зборница	1
5. библиотека	2
6. канцеларије директора, секретара, педагошко-психолошке службе, и рачуноводства	4
7. просторије за спремачице	1
8. просторије за пријем родитеља и деце	1
9. подстанице парног грејања	1
10. просторија ОНО, радионица домаћа и алатница	4
11. стан домаћа	3

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава свих предмета је била заступљена наставним кадром који испуњава услове.

У школи је запослено око 53 људи. У следећој табели дати су подаци о квалификационој структури и радном искуству запослених:

Типична радна места по степену стручности и групама послова		ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА								Укупно
Група послова	Захтев стручности	до 1	2-5	6-10	11-15	16 - 20	21 - 25	26-30	преко 30	
I	физички радник									0
II	I степен стручности Спремачица			1	1	3	1	1		7
III	II степен стручности чувар, курир, сервишка		1							1
IV	III степен стручности Домар			1						1
V	IV степен стручности административни, финансијско књиговодствени радник				1					1
VI	V степен стручности Учитељ								1	1
VII	VI степен стручности Учитељ, наставник, васпитач, шеф рачуноводства			1		2	1	1	2	7
	VII степен стручности директор, педагог, секретар, професор	2	1	3	6	6	6	7	4	35
Укупно		2	2	6	8	11	8	9	7	53

4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ.

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2016/2017. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито природних наука и примени експеримента у настави.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање.

Путем рада у Наставничком већу и рада у стручним већима посебна пажња ће се посветити:

- ❖ Припремању наставника за наставу
- ❖ Стручном оспособљавању наставника и учитеља за коришћење мултимедијалних наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави.
- ❖ Оспособљавању ученика за самостално учење и извођење експеримента у настави
- ❖ Могућности да се неке идеје тог пројекта операционализују у условима наше школе
- ❖ Планирању и одржавању огледних часова
- ❖ Као и сваке године посебна пажња биће посвећена васпитном раду са ученицима.

На маркетингу Школе ради се прилично. Треба нагласити да смо ми прва школа која је регистровала предшколско образовање и да нам се број ученика повећавао, а сада стагнира. Највећи број ове деце упише се у нашу школу. Похађањем предшколског припремног програма у овој школи и дружење са ученицима првог разреда које се

највише одвија баш у боравку, развија код деце везаност за нашу школу.

Осим овога планирамо и побољшање услова рада реконструкцијом електричних инсталација, реконструкцијом фискултурне сале и набавком нових учила и опреме.

Планирамо и приличан број семинара, који ће помоћи да се квалитет наставе побољша. Сви планирани семинари за школску 2016/2017. годину унети су у Годишњи план рада школе.

Такође, планирамо учешће у разним Пројектима и такмичењима, како домаћег, тако и интернационалног карактера.

Наставићемо са организованим бесплатним посетама манифестацијама у Дечијем културном центру, са којим имамо одличну сарадњу, Музејима, Ноћи истраживача, као и осталим радионицама које се организују у циљу промоције науке.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред и одељење	Дечака	Девојчица	Број ученика у одељењу	Укупно дечака	Укупно девојчица	Број ученика по разреду	Укупно ученика I-IV разреда	
I ₁	6	14	20	16	46	62	217	
I ₂	5	16	21					
I ₃	5	16	21					
II ₁	8	19	27	24	27	51	217	
II ₂	16	8	24					
III ₁	10	12	22		33	59		
III ₂	7	10	17	26			238	
III ₃	9	11	20					
IV ₁	12	9	21	25	20	45	238	
IV ₂	13	11	24					
I-IV			217			217		
V ₁	14	12	26	27	28	55	238	
V ₂	13	16	29					
VI ₁	10	15	25		27	46		
VI ₂	9	12	21	38			238	
VII ₁	15	9	24					
VII ₂	13	11	24	31	69	238		
VII ₃	10	11	21					
VIII ₁	11	14	25	33	35	68	238	
VIII ₂	11	9	20					
VIII ₃	11	12	23					
I-VIII							455	

2. ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети које предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој
Весна Драгојловић	наст.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	35	да	100	
Оливера Мозетић	проф.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	31	да	100	
Дејан Ковачевић	проф.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	30	да	100	
Милојка Тадић	наст.разредне наставе / професор педагогије и педагогије	продужени боравак II разреда	28	да	100	
Милина Кораб	проф.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	22	да	100	
Зорка Жугић-Ћипријановић	наст.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	37	да	100	
Љиљана Алипић	наст.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	28	да	100	
Надежда Илић	проф.разредне наставе	СЈ, СОН, ЛК, ЛП, УР	22	да	100	
Милена Симишић	наст.разредне наставе	продужени боравак II разреда	29	да	100	
Антонела Земановић-Манчић	проф.разредне наставе	М, ФЗВ, МК, ГВ, ЧОС	12	да	100	
Миломирка Ђорђић	проф.разредне наставе	сви предмети у млађ. разредима, осим енгл.језика и веронавуке	21	да	100	
Имрена Ђорђев	проф. српског језика и књижевности	српски језик	2	да	100	
Јасмина Мићић	професор југословенске књижевности и опште књижевности	српски језик	26	да	100	
Биљана Чегар	дипломирани математичар	математика	21	да	100	
Драгица Ђук	наст. математике	математика	35	да	100	

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Милица Тошић	Наставник математике	математика	2	да	100	
Љиљана Милошевић	проф. енглеског језика и књижевности	енглески језик/	26	да	100	
Драгана Николашев	проф. енглеског језика и књижевности	енглески језик	24	да	100	
Љиљана Вјештица	проф. руског језика и књижевности и Б2 за енглески језик	енглески језик/ грађанско	17	да	11/19	ОШ „Бранко Радичевић“, 60%,
Весна Барашин	проф. немачког језика и књижњвности	немачки језик	2	не	90	
Душица Цветковић	проф. француског језика и књижевности и италијанског језика	француски језик италијански језик	23	да	80	ОШ „Драган Лукић“ 20%
Слађана Милин	проф. руског језика и књижевности	Руски језик	29	да	30	ОШ „Његош“ 22%
Данка Бијић	дипломирани географ	географија	34	да	100	
Илијана Опачић	дипломирани историчар	историја	30	да	100	
Љиљана Абусамра	дипломирани биолог	биологија	18	да	100	
Мира Богојевић	наст. хемије и домаћинства	хемија	27	да	50	ОШ „Марко Орешковић“ 50%
Александра Стефановић	дипл. проф. за физику и хемију	Физика / хемија домаћинство	17	да	90/10	
Видосава Петровић	проф. техничког образовања	ТИО	22	да	100	
Драгољуб Цветковић	проф. техничког образовања и информатике	ТИО	34	да	100	
Тања Полети	наст. музичке културе	музичка култура	21	да	100	
Тијана Јуришић	проф. ликовне културе	личовна култура	2	не	80	
Јована Петровић	проф. физичке културе	физич.васпитање изабрани спорт	12	да	30	ОШ „Михајло Пупин“ 70%
Дарко Шапић	проф. физичке културе	физич.васпитање изабрани спорт	17	да	100	
Весна Кецић	теолог	веронаука	4	#	75	
Тања Спајић	Васпитач,учитељ	предшколски програм	10	да	100	

3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар,
административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Ивана Стјепановић	проф. српског језика и књижевности	директор	14	да	100	
Весна Дабижљевић	дипл.правник	секретар	17	да	100	
Катица Аћимов-Деспотовић	професор педагогије	стр.сарадник - педагог	28	да	100	
Слађана Милин	проф.русског језика и књижевности	стр.сарадник - библиотекар	29	да	78	ОШ „Његош“ 22%
Марија Богојевић	Мастер економије	шеф рачуноводства	12	да	100	
Милена Јовановић	гимназија	админ.радник	4	#	100	
Andrejević Далиборка	кувар, III степен	сервирка	7	да	100	
Јадранка Поповић	хигијеничар, II степен	спремачица	26	#	100	
Станка Стрикић	конфекционар одеће, IV степен	спремачица	20	#	100	
Милица Костић	хем.техничар, IV степен	спремачица	22	#	100	
Слађана Коприћанац	ОШ	спремачица	25	#	100	
Мира Ђинај	ОШ	спремачица	17	#	100	
Шпреса Ђинај	ОШ	спремачица	18	#	100	
Мира Сремчевић	ОШ	спремачица	31	#	100	
Слађан Арсић	III степен, ВКВ	домар	11	#	100	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа.

	Послови	Број радника	Стручна спрема
1.	Директор	1,00	Висока
2.	Педагог	1,00	Висока
3.	Библиотекар	1,00	Висока
4.	Секретар	1,00	Висока
5.	Рачунополагач	1,00	Висока
6.	Српски језик	3,05	Висока
7.	Енглески језик	2,20	Висока
8.	Француски језик	0,20	Висока
9.	Немачки језик	0,80	Висока
10.	Италијански језик	0,60	Висока
11.	Математика	2,80	Висока, виша
12.	Историја	0,90	Висока
13.	Географија	0,90	Висока
14.	Физика	0,80	Висока
15.	Хемија	0,60	Виша
16.	Биологија	1,00	Висока
17.	Техничко образовање	2,00	Висока
18.	Физичко васпитање	1,00	Висока
19.	спортивске активности	0,60	Висока
20.	Ликовна култура	0,90	Виша
21.	Музичка култура	0,90	Виша
22.	Грађанско васпитање	0,15	Висока
23.	Информатика	0,50	Висока
24.	Домаћинство	0,10	Виша
25.	Верска настава	0,70	Висока
26.	Разредна настава	10,0	Висока, виша
27.	Предшколско васпитање	1,00	Виша
28.	Административно-финансијски радник	1,00	Средња
29.	Домар	1,00	Средња – III степен
30.	Сервирка	1,00	II степен
31.	Раднице на одржавању чистоће	7,00	I, II степен, ОШ
Укупно извршилаца		46,70	

5. ИЗБОРНИ И ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ

5.1 Изборни предмети I-IV разреда

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	граф. власпитање	лепо писање	чувари природе	народна традиција	од играчке...	рука у тесту
I ₁	21	8	13	21	0	0	0	0
I ₂	20	6	12	20	0	0	0	0
I ₃	21	2	19	21	0	0	0	0
I	62	16	44	62	0	0	0	0
II ₁	27	10	17	0	0	0	0	0
II ₂	23	11	12	0	0	0	0	23
II	50	21	29	0	27	0	0	23
III ₁	20	14	6	0	20	0	0	0
III ₂	19	13	6	0	19	0	0	0
III ₃	19	14	5	0	19	0	0	0
III	58	30	22	0	0	0	0	0
IV ₁	19	15	4	0	0	0	19	0
IV ₂	22	15	7	0	22	0	0	0
IV	41	30	11	0	22	0	19	0
I-IV	211	97	106	62	49	0	19	23

5.2 Изборни предмети V-VIII разреда

Разред и одељење	Број ученика	веронаука	граф. власпитање	немачки	француски	италијански	руски	чувари природе	свакодневни живот...	информатика	читање, списање...	домаћинство	кошарка	одбојка	атлетика
V ₁	28	20	8	8	0	21	0	0	0	28	0	0	5	5	5
V ₂	26	11	15	26	0	0	0	0	0	26	0	0	8	16	0
V	54	31	23	34	0	21	0	0	0	54	0	0	13	21	5
VI ₁	23	9	14	12	0	11	0	0	0	23	0	0	5	10	8
VI ₂	24	11	13	17	0	7	0	0	0	24	0	0	8	16	0
VI	47	20	27	29	0	18	0	0	0	47	0	0	13	26	8
VII ₁	25	14	11	6	0	17	0	0	0	9	0	14	11	12	3
VII ₂	25	19	6	9	0	13	0	0	0	8	0	15	3	12	10
VII ₃	22	18	4	15	0	10	0	0	0	0	0	22	10	8	4
VII	72	51	21	30	0	40	0	0	0	17	0	51	24	32	17
VIII ₁	25	17	8	16	0	9	0	0	0	16	0	6	8	9	8
VIII ₂	22	12	10	12	0	8	0	0	0	5	0	12	15	6	1
VIII ₃	22	4	17	17	1	3	0	0	0	22	0	0	3	16	3
VIII	69	33	35	45	1	20	0	0	0	43	0	18	26	31	12
V-VIII	242	135	106	138	1	99	0	0	0	161	0	69	76	110	42

6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава се изводи у учоницама опште намене и по кабинетима, а организована је у две смене, по комбинованој подели. Ученици старијих разреда имају наставу само пре подне и она почиње у 8.30. Ученици млађих разреда наставу похађају у две смене, плаво и жутој. Преподневна смена почиње у 8.30, а поподневна у 13.00 часова. За ученике у продуженом боравку боравак је организован од 7.00 до 17.30 часова. За ученике целодневне наставе у одељењу I₁ настава је организована 8.35-15.30.

Распоред смена за ученике млађих разреда:

Преподневна	Плава	Жута
I ₁ , I ₂ , I ₃ , II ₁ , II ₂	IV ₁ , IV ₂	III ₁ , III ₂ , III ₃

Распоред звоњења

ПРЕ ПОДНЕ			ПО ПОДНЕ		
час	почетак часа	крај часа	час	почетак часа	крај часа
0	7.45	8.30			
1	8.35	9.20	1	13.00	13.45
2	9.25	10.10	2	13.50	14.35
Велики одмор 20 минута За ученике звони у 10.25			Велики одмор 20 минута За ученике звони у 14.50		
3	10.30	11.15	3	14.55	15.40
4	11.20	12.05	4	15.45	16.30
5	12.10	12.55	5	16.35	17.20
6	13.00	13.45	6	17.25	18.10
7	13.50	14.35			

7. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА

Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица	Одељење	Учионица
I ₁	49	I ₂	53	I ₃	54		
II ₁	47	II ₂	48				
III ₁	50	III ₂	49	III ₃	48		
IV ₁	49	IV ₂	50				

8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школа ће примењивати Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину, који је објављен у „Просветном гласнику“ бр. 8/2016 од 23.06.2016. године. Табела у прилогу.

Поред предвиђеног календара, школа ће организовати и класификационе периоде. Први класификациони период завршава се у петак, 04.11.2016. године, други у четвртак, 26.01.2017. године, а трећи у петак, 24.03.2017. године.

Припремна настава за полагање поправних испита за осми разред обавиће се 01.06.–05.06.2017. године, а за остале разреде од 20. августа 2017. године. Поправни испити ће се обавити 05.06. 2017. и 08.06.2017. године за ученике осмог разреда, и крајем августа 2017. године за остале разреде.

Разредни испити ће се обавити, уколико за њима буде потребе, према накнадно утврђеном распореду.

Смотре и такмичења ће се организовати према календару Министарства просвете и спорта и стручних друштава.

Најважнији датуми у школском календару

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2016.
2	Екскурзија за ученике VIII разреда	почетком априла
3	Екскурзија за ученике V- VII разреда	почетком маја
4	Екскурзија за ученике I-IV разреда	почетком маја
5	Дан школе- радни ненаставни дан	12.10.2016.
6	Недеља науке	новембар
7	Посета ПУ “ 11 април” у сусрет Новој години	децембар
8	Дан Новог Београда	11. април
9	Тромесечје	9.11.2016.
10	Прослава школске славе – Св. Саве	27. јануар 2016.
11	Тромесечје	12.04.2016.
12	Испраћај осмака	30.5.2016.
13	Крај првог полуодијешта	27.01.2016.
14	Почетак другог полуодијешта	13.02.2017.
15	Зимски распуст (први део)	(4-6.) 01.2017.
16	Зимски распуст (други део)	(30.01.-10.02.) 2017.
17	Пролећни распуст	(13.04. до 17.04) 2017.
18	Летњи распуст	(14.06.-31.08.) 2017.
19	Подела књижица	28.06.2017.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ОД I ДО VII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. годину

Прво полуодишиште											смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н			
Септембар		1				1	2	3	4		
		2	5	6	7	8	9	10	11		
		3	12	13	14	15	16	17	18		
		4	19	20	21	22	23	24	25		
		5	26	27	28	29	30				
Октобар							1	2			
		6	3	4	5	6	7	8	9		
		7	10	11	12	13	14	15	16		
		8	17	18	19	20	21	22	23		
		9	24	25	26	27	28	29	30		
		10	31								
Новембар				1	2	3	4	5	6		
		11	7	8	9	10	11	12	13		
		12	14	15	16	17	18	19	20		
		13	21	22	23	24	25	26	27		
		14	28	29	30						
Децембар					1	2	3	4			
		15	5	6	7	8	9	10	11		
		16	12	13	14	15	16	17	18		
		17	19	20	21	22	23	24	25		
		18	26	27	28	29	30	31			
Јануар							1				
		19	2	3	4	5	6	7	8		
		20	9	10	11	12	13	14	15		
		21	16	17	18	19	20	21	22		
		22	23	24	25	26	27	28	29		
		30	31								

Друго полуодишиште											смена пре подне
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н			
Фебруар						1	2	3	4	5	
			6	7	8	9	10	11	12		
		22	13	14	15	16	17	18	19		
		23	20	21	22	23	24	25	26		
		24	27	28							
Март						1	2	3	4	5	
		25	6	7	8	9	10	11	12		
		26	13	14	15	16	17	18	19		
		27	20	21	22	23	24	25	26		
		28	27	28	29	30	31				
Април						1	2				
		29	3	4	5	6	7	8	9		
		30	10	11	12	13	14	15	16		
		31	17	18	19	20	21	22	23		
		32	24	25	26	27	28	29	30		
Мај						1	2	3	4		
		33	8	9	10	11	12	13	14		
		34	15	16	17	18	19	20	21		
		35	22	23	24	25	26	27	28		
		36	29	30	31						
Јун						1	2	3	4		
		38	5	6	7	8	9	10	11		
		39	12	13	14	15	16	17	18		
			19	20	21	22	23	24	25		
			26	27	28	29	30				

www.osnovnaskola.rs

Број наставних дана по данима у недељи											
I до VII разреда	П	У	С	Ч	П	С	Укупно				
I	Радни	22	22	21	22	22		109			
	Нерадни	-2	-2	-1	-1	-3		-9			
				-1	1			0			
	Укупно	20	20	20	20	20	0	100			
II	Радни	21	21	22	22	22		108			
	Нерадни	-5	-4	-6	-7	-6		-28			
			-1	1				0			
	Укупно	16	16	16	16	16	0	80			
	Укупно	36	36	36	36	36	0	180			

Наставни дани
Суботе и недеље
Празници
Распуст и нерадни дани
Дан школе
Радни (ненаставни) дани:
- Свети Сава, Видовдан
Завршетак првог и другог полуодишишта
Дани резервисани за полагање завршног испита
Екскурзија
Ради се по распореду од -1

**СВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА
ЖЕЛИМО СРЕЋНУ И УСПЕШНУ ШКОЛСКУ
ГОДИНУ**

- Школска година почиње у уторак 01.09.2016. године.

- 27. јануара 2017. завршава се прво полуодишиште.

- 13. фебруара 2017. почиње друго полуодишиште.

Зимски распуст: Први део од 04.јануара 2017. до 06.јануара 2017. године

Други део од 30. јануара 2017. до 10.фебруара 2017. године

Пролећни распуст: Почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године

- 27. јануара 2017. је Свети Сава - школска слава и тога дана ће бити одржана приредба.

- 30. маја 2017. завршава се настава за ученике осмог разреда.

- 13. јуна 2017. завршава се настава за ученике од првог до седмог разреда.

- 28. јуна 2017. подела Ђачких књижица и сведочанстава

ОШ "Надежда Петровић"
Нови Београд

**КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА VIII РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ
2016/2017 годину**

Прво полуодиште								смена пре подне
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1			1	2	3	4	
	2	5	6	7	8	9	10	11
	3	12	13	14	15	16	17	18
	4	19	20	21	22	23	24	25
	5	26	27	28	29	30		
Октобар						1	2	
	6	3	4	5	6	7	8	9
	7	10	11	12	13	14	15	16
	8	17	18	19	20	21	22	23
	9	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11	7	8	9	10	11	12	13
	12	14	15	16	17	18	19	20
	13	21	22	23	24	25	26	27
	14	28	29	30				
Децембар			1	2	3	4		
	15	5	6	7	8	9	10	11
	16	12	13	14	15	16	17	18
	17	19	20	21	22	23	24	25
	18	26	27	28	29	30	31	
Јануар						1		
		2	3	4	5	6	7	8
	19	9	10	11	12	13	14	15
	20	16	17	18	19	20	21	22
	21	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

Друго полуодиште								смена пре подне
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
					6	7	8	9
	22	13	14	15	16	17	18	19
	23	20	21	22	23	24	25	26
	24	27	28					
Март					1	2	3	4
					6	7	8	9
	25	13	14	15	16	17	18	19
	26	20	21	22	23	24	25	26
	28	27	28	29	30	31		
Април					1	2		
					3	4	5	6
	30	10	11	12	13	14	15	16
	31	17	18	19	20	21	22	23
	32	24	25	26	27	28	29	30
Мај		1	2	3	4	5	6	7
	33	8	9	10	11	12	13	14
	34	15	16	17	18	19	20	21
	35	22	23	24	25	26	27	28
	36	29	30	31				
Јун			1	2	3	4		
	38	5	6	7	8	9	10	11
	39	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30			

Број наставних дана по данима у недељи

VIII разред	П	У	С	Ч	П	С	Укупно
I	Радни	22	22	21	22	22	109
	Нерадни	-2	-2	-1	-1	-3	-9
				-1	1		0
							0
	Укупно	20	20	20	20	20	100
II	Радни	21	21	22	22	22	108
	Нерадни	-7	-6	-8	-9	-8	-38
		-1		1			0
							0
	Укупно	14	14	14	14	14	70
	Укупно	34	34	34	34	34	170

- Школска година почине у уторак 01.09.2016. године.
- 27. јануара 2017. завршава се прво полуодиште.

- 13. фебруара 2017. почине друго полуодиште.

Зимски распуст: Први део од 04. јануара 2017. до 06. јануара 2017. године

Други део од 30. јануара 2017. до 10. фебруара 2017. године

Пролетни распуст: Почине у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године

- 27. јануара 2017. је Свети Сава - школска слава и тога дана ће бити одржана приредба.

- 30. маја 2017. завршава се настава за ученике осмог разреда.

- 13. јуна 2017. завршава се настава за ученике од првог до седмог разреда.

- 28. јуна 2017. подела јачких књижница и сведочанства

Легенда:

[Grey Box]	Наставни дани
[Red Box]	Суботе и недеље
[Orange Box]	Празници
[Yellow Box]	Распуст и нерадни дани
[Black Box]	Дан школе
[Blue Box]	Радни (ненаставни) дани: - Свети Сава, Видовдан
[White Box]	Завршетак првог и другог полуодишта
[Pink Box]	Дани резервисани за полагање завршног испита
[Green Box]	Екскурзија
[Purple Box]	Ради се по распореду од -1

**СВИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА
ЖЕЛИМО СРЕЋНУ И УСПЕШНУ ШКОЛСКУ
ГОДИНУ**

ОШ "Надежда Петровић"
Нови Београд

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Старешинаство		Непосредни рад са ученицима до 24 часа недељно														Остале задужења до 40 часова недељно								% радног времена							
					Редовна настава	Р. Старешинаство	Додатни рад	Допунски рад	Припремна настава	Слободне активности	Изборни програм	Хор	Оркестар	Замене часова	Припреме за тајниччење	Културне активности	Екскурзије, излети	Корективно - педагошки рад	Испити	Недељни фонд	Припреме часова	Писмени задаци	Педагошка документација	Стручни органи	Руководилац стручног већа	Руководилац одељенског већа	Стручно усавршавање	Друштвено користан рад	Рад са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Број часова осталих обавеза	радних сати	
					36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44			
1	2	3	4	5	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66	69	70
			P	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	28	31	32	
1	Јасмина Мићин	Српски језик	6	1	16	1	1.00	2.00	1.00	1.00				0.50		1.00	0.30	0.20		24.00	8.0	2.00	1.00	1.00		0.50	1.00	0.50	1.00	1.00	16.00	40.00		
2	Јелена Петковић	Српски језик			10		1.00	1.00	0.00					0.50		0.50				13.00	5.0	2.00	0.50	0.25			0.50		0.25	0.20	8.70	21.70		
3	Имрена Ђорђев	Српски језик	7	2	16	1	1.00	1.00	1.00	1.00				0.50	1.00	1.00	0.30	0.20		24.00	8.0	2.00	1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	0.50	1.00	16.00	40.00			
4	Љиљана Милошевић	Енглески језик	7	3	20	1	1.00	1.00						0.50	0.00	0.00	0.30	0.10	0.10	24.00	10.0	2.00	1.00	0.50	0.50	0.00	1.00	0.50	0.50	16.00	40.00			
5	Драгана Николашев	Енглески језик	8	2	20	1	1.00	1.00						0.50	0.20	0.00	0.30	0.00	0.00	24.00	10.0	2.00	1.00	1.00			1.00	0.50	0.50	16.00	40.00			
6	Љиљана Вјештица	Енглески и руски језик			2			0.50												2.50	1.0	1.00	0.10	0.10			0.10	0.10		2.40	4.90			
7	Душица Цветковић	Италијански језик			12		1.00	1.00						0.50						0.50	15.00	6.0	1.00	0.50	0.5			1.00	0.25	0.50	0.00	9.25	24.25	
8	Весна Барашин	Немачки језик	5	2	18	1	1.00	1.00						1.00	0.50	1.00	0.30		0.20	24.00	9.0	2.00	1.00	1.00			1.00	0.50	1.00	1.00	16.00	40.00		
9	Биљана Чегар	Математика	6	2	16	1	1.00	2.00	1.00					1.00	1.00	0.20	0.30		0.50	24.00	8.0	2.00	1.00	1.00	0.50		1.00	0.50	1.00	16.00	40.00			
10	Драгица Ђук	Математика			20		1.00	1.00						0.50	1.00				0.50	24.00	10.0	2.00	1.00	0.25			1.00	0.25	0.50	1.00	16.00	40.00		
11	Милица Тошић	Математика			4			1.00	0.00					0.20						5.20	2.0	1.00	0.25				0.25	0.25		0.25	4.00	9.20		
12	Илијана Опачић	Историја	7	1	18	1	2.00	1.00	1.00					0.50	0.20		0.30			24.00	9.0		1.00	1.00	0.50	0.50	1.00	0.50	1.00	1.50	16.00	40.00		
13	Данка Бијић	Географија			18		2.00	1.00	1.00					1.00	0.50	0.20	0.30			24.00	9.0		1.00	1.00			1.00	1.00	1.00	2.00	16.00	40.00		
14	Слађана Милин	Грађанско васпитање			6									6.00			0.50	0.50			6.50			1.00	1.00					1.00	1.00	5.00	11.50	
15	Љиљана Абу Самра	Биологија	8	3	20	1	1.00	1.00						0.25	0.25	0.20	0.30			24.00	10.0		1.00	1.00		0.50	1.00		0.50	1.00	1.00	16.00	40.00	
16	Мира Богојевић	Хемија	8	1	10	0	1.00	1.00	1.00					0.50		0.20	0.00			13.70	5.0		1.00	0.50			0.50	0.50	0.50	0.50	7.00	20.70		
17	Видосава Петровић	ТИО			20		1.00		1.00					0.50	1.00	0.50				24.00	10.0		1.00	1.00			1.00	0.25	1.00	1.00	15.25	39.25		
18	Драгољуб Цветковић	ТИО			20		1.00		1.00	0.00				0.50	1.00	0.50				24.00	10.0		1.00	1.00			1.00	0.25	1.00	0.75	15.00	39.00		
19	Тања Полети	Музичка култура			12			0.00	1.00	0.00				0.50	0.5	1.00				14.50	6.0		1.00	1.00			1.00	0.50	0.50	0.50	10.00	24.50		
20	Тијана Јуришић	Ликовна култура			12				1.00	0.00				0.50		1.00				14.00	6.0		1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.50	1.00	10.50	24.50		
21	Дарко Шапић	Физичко васпитање	5	1	14	1			1.00	6.00				0.50	1.00	1.00				24.00	12.0		1.00	1.00	0.50	0.50	1.00		0.50	1.00	0.00	16.00	40.00	
22	Јована Петровић	Физичко васпитање			0					2.00				0.00		0.50				2.50	1.0		0.20	0.20			0.60	0.25	0.50	0.50	2.85	5.35		
23	Горан Јевтић	Спортске активности			6					2.00				0.5		0.5				8.00	4.0		0.5	0.50			1.00	0.00	1.00	1.00	7.50	15.50		
24	Весна Курјаков	Верска настава			14				1.00					0.50		0.50				15.00	7.0		1.00	1.00			1.00	0.10	1.00	1.00	12.10	27.10		
25	Мирјана Нешковић	Домаћинство			2														2.00	1.0		0.50				0,1	0.25		0.50	2.25	4.25			

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Старешинство		Непосредни рад са ученицима до 24 часа недељно																Остале задужења до 40 часова недељно										% радног времена			
					Редовна настава	Р. Старешинство	Додатни рад	Допунски рад	Припремна настава	Слободне активности	Изборни програм	Хор	Оркестар	Замене часова	Припреме за такмичење	Културне активности	Екскурзије, излети	Корективно - педагошки рад	Испити	Недељни фонд	Припреме часова	Писмени задаци	Педагошка документација	Стручни органи	Руководилац стручног већа	Руководилац одељенског већа	Стручно усавршавање	Друштвено користан рад	Рад са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Број часова осталих обавеза	радних сати	
1	2	3	4	5	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66	69	70
			P	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	28	31	32	
26	Милена Симишић	разредна настава	1	1	20	1		1.00		2.00										24.00	10.0		1.00	1.00		0,50	1.00		0,50		1.00	2.00	16.00	40.00
27	Едита Фабри	разредна целодневна			20			1.00		2.00	1.00			0,50	0.00					24.00	10.5		1.00	1.00			1.00		0,50		1.00	1.50	16.00	40.00
28	Надежда Илић	разредна настава	1	2	20	1		1.00			1.00			0,50		0.25	0.25			24.00	10.5		1.00	1.00			1.00		0,50		1.00	1.00	16.00	40.00
31	Љиљана Алимпић	разредна настава	1	3	20	1		1.00			1.00			0,50		0.25	0.25			24.00	10.5		1.00	1.00			1.00		0,50		1.00	1.00	16.00	40.00
32	Оливера Мозетић	разредна целодневна	2	1	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			0.50	1.00	0,50		1.00	1.00	16.00	40.00
33	Милина Катић	разредна целодневна	2	1	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		1.50	1.00	16.00	40.00
34	Милојка Тадић	разредна настава	2	2	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		1.50	1.00	16.00	40.00
35	Антонела Земановић	разредна настава	3	1	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			0.50	1.00	0,50		1.00	1.00	16.00	40.00
36	Миломирка Ђорђић	разредна настава	3	2	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		1.00	1.50	16.00	40.00
37	Милина Кораћ	разредна настава	3	3	20	1		1.00		0.50				0,50		0.50	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			0.50	1.00	0,50		1.00	1.00	16.00	40.00
38	Дејан Ковачевић	разредна настава	4	1	20	1	1.00	1.00	0.50				0,25		0.00	0.25	0.25		24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		1.00	1.50	16.00	40.00	
39	Зорка Жугић	разредна настава	4	2	20	1	1.00	1.00	0.50				0,50		0,25	0,25	0,25		24.00	10.0		1.00	1.00			0.50	1.00	0,50		1.00	1.00	16.00	40.00	
40	Весна Драгојловић	Боравак 1	1		20			2.00		2.00									24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		2.00	1.00	16.00	40.00	
41	Тања Спајић	Боравак 2			20			2.00		2.00									24.00	10.0		1.00	1.00			1.00		0,50		1.50	1.00	16.00	40.00	
42	Катица Аћимов Деспотовић	Педагог			24										0.40		1.00			24.00	12.0		1.00	1.00			1.00				1.00	16.00	40.00	
43	Слађана Милин	Библиотекар			16														17.40	8.0		1.00	1.00			0.78		0.20		1.50	1.00	13.48	30.88	

РАСПОРЕД ЧАСОВА

III

**ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ,
РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

1. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

1.1 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган који интезивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег програма рада.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, са следећим садржајима и извршиоцима:

М	Садржај рада	Носиоци послса
IX	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2015/2016. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за 2016/2017.годину Анализа резултата са иницијалних тестова 	Директор, ПП служба НВ
	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за обележавање Дана Школе Припреме за недељу школског спорта за све ученике Разно 	Ј.Мићић Д.Шапић Директор
X	<ul style="list-style-type: none"> Самовредновање области: Извештај о Школском развојном плану Разно 	О.Мозетић Љ.Абу Самра
XI	<ul style="list-style-type: none"> Среда 09.11.2016. Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја Извештаји са семинара 	Педагог Руководиоци СВ
XI	<ul style="list-style-type: none"> Самовредновање области: Именовање одбора за прославу Светог Саве Разно 	О.Мозетић Директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање школске славе Информације о семинарима за наставнике (Јануарски дани) 	Директор Директор
II	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају I полуодиша Припреме за такмичења ученика Самовредновање области: Разно 	Педагог руководиоци СВ О.Мозетић
III	<ul style="list-style-type: none"> Среда, 12.04.2017. Анализа успеха и владања ученика на крају III тромесечја Разно 	Педагог
IV	<ul style="list-style-type: none"> Самовредновање области: Извештаји са семинара 	О.Мозетић Директор

		Руководиоци СВ
V	<ul style="list-style-type: none"> • Организација посета, излета и екскурзија 	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта 	Педагог ОС, директор
	<ul style="list-style-type: none"> • Додела диплома, похвала и награда и проглашење ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације 	ОС, предм. наставн. директор
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају другог полугодишта 	Педагог РС, директор
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Саопштење о упису ученика у први разред 	ППС
	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји са семинара 	Тања Полети
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика IV разреда на критеријумским тестовима знања 	ППС
	<ul style="list-style-type: none"> • Подела предмета и осталих задужења на наставнике 	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати такмичења и смотри 	Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог програма актива за следећу школску годину 	Руководиоци СВ
	<ul style="list-style-type: none"> • Организација припремне наставе за полагање поправних испита и организација поправних испита 	Директор Педагог
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за почетак нове школске године 	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> • Самовредновање области: 	О.Мозетић
	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање распореда часова 	Чегар
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 	Педагог

1.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручно веће сачињавају наставници истог или сродних предмета, а делатност рада регулисана је Статутом школе. Образује се ради усклађивања и унапређивања наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Стручно веће као носилац стручног рада и усавршавања наставника врши следеће послове:

- прати реализацију наставног плана,
- утврђује основе годишњег плана рада,
- разматра стручна питања образовно-васпитног рада,
- анализира коришћење наставних средстава,

- утврђује оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, као и припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад,
- обезбеђује потребну корелацију међу предметима и сарадњу наставника,
- утврђује критеријуме и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовних постигнућа,
- утврђује предлог за набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе,
- анализира успех ученика из појединачних предмета и предузима мере за побољшање успеха,
- учествује у планирању стручног усавршавања наставника,
- организује практична предавања и међусобне посете наставника са циљем размене и уопштавање искуства у примени савремених облика и метода рада,
- предлаже наставничком већу поделу предмета на наставнике и задужења,
- врши избор уџбеника, приручника, часописа и др.
- одређује тематске садржаје за рад у допунској, додатној настави и слободних активности и анализира резултате тог рада,
- остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом .

У школи постоје следећа стручна већа:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ СТР.ВЕЋА
1. Стр.веће за разредну наставу	Милина Кораћ
2. Стр.веће наставника српског језика	Јасмина Мићић
3. Стр.веће наставника страних језика	Љиљана Милошевић
4. Стр. веће наставника математике	Биљана Чегар
5. Стр.веће наставника природних наука	Александра Стефановић
6. Стр.веће наставника друштвених наука	Илијана Опачић
7. Стр.веће наставника уметности	Тања Полети
8. Стр.веће наставника физичког и здравственог васпитања	Дарко Шапић

1.2.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Већа:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Дејан Ковачевић | 7. Оливера Мозетић |
| 2. Зорка Жугић-Ћипријановић | 8. Весна Драгојловић |
| 3. Милена Симишић-Лакић | 9. Миломирка Ђорђић |
| 4. Милојка Тадић | 10. Милина Кораћ - руководилац |
| 5. Љиљана Алимпић | 11. Антонела Земановић-Манчић |
| 6. Надежда Илић | 12. Едита Фабри |
| | 13. Милина Катић |
| | 14. Тања Спајић |

Време реализацији	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Читалачка значка -Наставна средства -Приказ књиге „Дефицит пажње и хиперактивност деце“ -Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ – приредба - Дан школе- припреме за прославу - Испитивање познавања слова - Справољење акционог истраживања – Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 1. до 4. разреда - Планирање излета - Приредба за пријем првака - Иницијални тестови -Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ - Предавање „Школа менталне аритметике“ - „Међународни дан писмености“ 	<ul style="list-style-type: none"> -Саопштавање -Потребе и набавка - Презентација -Договор и задужења поводом пријема првака у Дечји савез -Договор и задужења поводом школске прославе - Извештавање - Договор - Договор - Извођење - реализација иницијалног тестирања ученика -Извештавање - Предавање и презентација - Предавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотекар - Директор - Милена Симишић - II разред - Учитељи и ученици млађих разреда - Раз. веће I разреда - ППС и сви учитељи - Стручно веће - Спوليјни сарадник - Руководиоци већа II,III и IV разреда - О.Мозетић - Малац генијалац,Нови Београд - Библиотекар
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Пријатељи деце (приредба) -Дан школе(приредба и изложба) - Предавање за родитеље,,Бројчано оцењивање" - Предавање за родитеље,,Радне навике" -Недеља спорта - Приредба за баке и деке - Позориште (биоскоп) - Анализа резултата са иницијалних тестова -Приказ књиге „Сарадња просветних радника са родитељима“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Извођење приредбе - Извођење приредбе за Дан школе и изложба радова - Извештавање задужених учитеља -- Извештавање задужених учитеља - Такмичења у штафетним играма и између две и четири ватре - Договор и задужења - Посета - Анализа, дискусија, предлог мера (припрема извештаја за Наставничко веће) - Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - II разред - Ученици млађих разреда - Раз. веће II разреда - Раз. веће I разреда - Учитељи млађих разреда - Раз. веће III разреда - Стручно веће Руководиоци одељенских већа -Милина Катић

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Приредба за баке и деке -Дани науке -Угледне активности - Мала школа -Договор о математичком такмичењу,,Мислиша, `` „Кенгур без граница" - Књижевни сусрети - Посета вртићима -Приказ књиге „Како успешно развијати IQ детета кroz игру" -Светски дан права детета 	<ul style="list-style-type: none"> -Извођење приредбе за баке и деке <ul style="list-style-type: none"> - Договор и задужења са СВ природних наука - Извештавање о активности предшколца -Договор и избор координатора такмичења,,Мислиша, `` „Кенгур без граница"без граница" - Сусрет песника и ученика - Припрема - Презентација - Обележавање 	<ul style="list-style-type: none"> -Раз.веће III разреда - СВ природних наука -Спајић Тања -Учитељи и ученици II-IV разреда за „Мислишу" и I-IV разреда за „ Кенгур без граница" - Библиотекар и учитељи - Учитељи млађих разреда - Тања Спајић - Стручна већа I- IV р.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о приредби поводом Светог Саве - Сарадња са Црвеним крстом - Посета вртићима -Приказ књиге „Занимљива граматика"- М.Шипка 	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња и договор око Светосавске свечаности - Извештавање - Реализација - Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - Сви учитељи, Култ. и јавна делатност - Учитељи IVр. - Учитељи I р. - Едита Ф.Кошутић
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Свети Сава -Анализа полугодишњих тестова знања -Извештај о реализацији угледних часова учитеља и плана рада стручног већа -Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> -Извођење приредбе, анализа и извештавање - Извештај, дискусија - Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и плану рада стручног већа - Извештавање о реализованим угледним часовима предметних наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - Задужени наставници -ППС, руководиоци разредних већа - Учитељи млађих разреда и руководилац СВ - Руководилац разредног већа IV р.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Занимања људи -Смотра стваралаштва -Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног - Промоција школе – Отворена врата 	<ul style="list-style-type: none"> -Изложба радова, извештај -Изложба радова и наступи -Анализа, извештавање - Припрема 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа I- IV р. - Задужени учитељи и ученици -ППС, учитељи <ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа I- IV р.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција школе – Отворена врата - Обележавање дана Н.Београда 	<ul style="list-style-type: none"> - Извођење, извештавање -Договор 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа I- IV р. - Стручна већа I- IV р.

Април	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа математичких такмичења „Мислиша,“ „Кенгур без граница“ -Анализа Општинског такмичења из математике -Дестинације за рекреативну наставу -Планирање излета - Сарадња са ЦК „ Шта знам о ЦК“ - Тестирање ученика IV.разреда тестовима за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва - Ускршња изложба -Обележавање дана Н.Београда -Светски дан планете Земље 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештавање са такмичења,,Мислиша,“ „Кенгур без граница“ -Извештавање са Општинског такмичења -Предлог дестинација - Договор - Договор о такмичењу - Договор са ППС - Изложба радова - Приредба - Обележавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатори такмичења - Руководиоци Разредних већа III-IV р. - Стручна већа I- IV р. - Стручна већа I- IV р. - Р. веће IV разреда - Учитељи IV разреда - Стручна већа I- IV р -Стручна већа I- IV р. - Стручна већа I- IV р.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији угледних часова учитеља и предметних наставника - Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV.р -Анализа остварених стандарда постигнућа за II и III разред -Анкета о изборним предметима -Извештај о раду Стручног већа -План рада Стручног већа за следећу школску годину -Извештај о стручном усавршавању - План стручног усавршавања - План угледних часова предметних наставника у IV.р - Завршне приредбе -..Шта знам о ЦК" - Извештај о акционом истраживању „, Рад на побољшању разумевања прочитаног" 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештавање о реализованим угледним часовима учитеља и предметних наставника <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа Анализа, дискусија, припрема извештаја за Наставничко веће <ul style="list-style-type: none"> - Извештавање, дискусија -Подела анкетних листића <ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја - Састављање плана за наредну шк. год. - Извештај - Планирање - Планирање - Извођење - Извештавање - Извештавање 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи млађих разреда и руководилац разредног већа IV.р. -Учитељи и ППС Руководилац ОВ IV.р -Руководиоци Стручног већа II и III разреда - ППС и учитељи II - IV разреда - Руководилац Стручног већа -Руководилац Стручног већа и учитељи -Учитељи - Учитељи -Предметни наставници - Учитељи - Руководилац Разредног већаIV.р - Задужен учитељ

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Август	<ul style="list-style-type: none">- Подела ученицима, распоред часова и распоред дежурства-Размена наставних средстава-Договор о презентацији школе-Избор руководства Стручног већа и Разредних већа	<ul style="list-style-type: none">-Договор и задужења-Подела наставних средстава-Подела задужења-Бирање руководства	<ul style="list-style-type: none">-Учитељи-Учитељи-Учитељи и ППС- Учитељи
<p>* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:</p>			

1.2.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Већа:

1. Јасмина Мићић
2. Јелена Петковић, српски језика
3. Имрена Ђорђев, **руководилац**

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<p>-актуализација области којом ћемо се бавити: Лепота и вредност читања -планирање писмених задатака, контролних вежби и огледних часова за прво полуодиште -планирање активности посвећених обележавању Dana школе</p> <p>- утврђивање потребе за новим средствима -План стручних предавања и консултација у оквиру струч. већа у Школи и Граду -огледни час –Расправа -огледни часови у 4. разреду</p>	<p>-реализација у оквиру часова редовне наставе и додатног рада -планирање се врши индивидуално и у договору са осталим члановима Већа и другим стручним већима -реализација на састанку Већа -реализација на састанку Већа -реализација на састанку Већа и у сарадњи са Стручним већима српског језика на нивоу Општине и Града -реализација на часу српског језика -реализација у договору са учитељима 4. разреда</p>	<p>-предметни наставници и ученици</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-</p>
X	<p>-сарадња са матичном библиотеком „Вук Караџић“ -прослава Dana школе -анализа огледног часа – Расправа -корелација наставних садржаја са наставницима страних језика,историје,музичке и ликовне културе -огледни час - драматизација</p>	<p>-у просторијама библиотеке Школе и огранцима Матичне библиотеке на Новом Београду -реализација у оквиру рецитаторске и драмске секције,као и на приредби -реализација на састанку Већа -реализација у оквиру заједничког рада на приредби поводом Dana школе и обележавања почетка 1. светског рата -час српског језика</p>	<p>-библиотекар , предметни наставници и ученици</p> <p>-предметни наставници,руководилац секција,ученици</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-предметни наставници поменутих стручних већа</p> <p>-наставница СЈ Јелена Петковић</p>

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
XI	-договор о припреми ученика за такмичење из српског језика и језичке културе -припреме за такмичење рецитаторске секције -предлог мера за помоћ ученицима са смањеним могућностима -договор о извођењу приредбе посвећене Светом Сави	-реализација на састанку Већа -реализација на часовима секције -реализација на заједничком састанку чланова Већа СЈ ,учитеља и ПП службе -реализација на часу СЈ -реализација на састанку Одбора за прославу Светог Саве	-наставници српског језика -руководилац секције и чланови секције -наставници СЈ,учитељи,педагог,педагог -наставник српског језика Имрена Ђорђев -Одбор за прославу
XII	-Припремање приредбе посвећене Светом Сави -Зимски републички семинар -угледни час	-часови рецитаторске и драмске секције -Филолошки факултет у Београду -на часу СЈ	-наставници СЈ -наставници СЈ -наставница СЈ Јасмина Мићић С.
I-II	-приредба посвећена Светом Сави -проблеми у настави у 1. полуодишишту -припрема тестова за школско акмичење и извођење такмичења -информације о Општинском и Градском такмичењу	-реализација у Библиотеци Школе -реализација на састанку Већа СЈ -реализација на састанку Већа и у термину договореном за извођење такмичења у ученицима предвиђеним за то -реал. на састанку Већа СЈ	-сви учесници приредбе -наставници СЈ -наставници СЈ -наставници СЈ
III	-Смотра стваралаштва -Општинско такмичење из српског језика -припрема тестова за проверу остварености стандарда -Општинско такмичење рецитатора -угледни час Служба речи	-реализ. у библиотеци Школе -реализација у школи која буде одабрана на састанку Већа СЈ на нивоу Новог Београда -на састанку Већа СЈ -у ОШ „20. Октобар“ -на часу СЈ у 5. разреду -на часу у 4. Разреду	-наставници СЈ и библиотекарка -наставници српског језика новобеоградских основних школа -наставници СЈ -наставн. Имрена Ђорђев -Мићић и Ђорђев
IV	-такмичење за Читалачку значку -извештај са такмичења -угледни час-Нар. књижевност-БАЈКА	-библиотека Школе -на састанку Већа -на часу СЈ у 6.разр.	-библиотекар,учитељи и наставници СЈ - наставници СЈ -наставн. Јасмина Мићић С.

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
V	-Мајска смотра песништва деце и младих -договор о реализацији припремне наставе за пријемни испит -пробни тестови за пријемни испит -спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата	-у сарадњи са организацијом Пријатељи деце Новог Београда -на састанку Већа CJ -реализација у термину предвиђеном на нивоу Републике у учionицама предвиђеним за то -на часовима CJ и састанку Већа CJ	-учитељи и наставници CJ -наставници CJ -наставници CJ и дежурни наставници -наставници CJ
VI	-припрема за полагање пријемних испита -Извештај о раду Већа -подела одељења и секција -избор руководства Већа -предлог програма рада Већа -за следећу школску годину	-на часовима припремне наставе -на састанку Већа	-наставници CJ (8.разред) -Руководилац Већа -Руководилац Већа и наставници CJ
VIII	-текућа питања у вези са почетком школске године -предлог набавке уџбеника,учила и опреме	-на састанку Већа	-Руководилац Већа и наставници CJ

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

У оквиру већа српског језика радиће три секције: литерарна, рецитаторска и драмска.

1.2.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Чланови Већа:

1. Љиљана Милошевић, енглески језик, **руководилац**
2. Драгана Николашев, енглески језик
3. Љиљана Вјештица, енглески језик
4. Весна Барашић, немачки језик
5. Душица Цветковић, француски и италијански језик
6. Слађана Милин, руски језик

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	- Планирање писмених задатака и контролних вежби - Утврђивање потреба за савременим мултимедијалним средствима - Планирање угледних часова	Договор Договор Консултација	Предметни наставници
X	-Договор о прихватују општинског такмичења за ученике осмог разреда	Консултације	Николашев, Милошевић
XI	-Угледни час „London“	Реализација	Милошевић
XII	- Угледни час „Echoes of the past“ - Угледни час „Landeskunde“ - Договор о школском такмичењу	Реализација Реализација Реализација	Николашев В. Барашић Предметни наставници
I	- Анализа васпитно-образовног рада у првом полуодишту	Подношење извештаја	Милошевић
III	-Како је протекло такмичење ученика осмог разреда? - Угледни час „Conditional clauses“	Извештај Реализација	Предметни наставници Милошевић
IV	-Угледни час „il cibo italiano“	Реализација	Цветковић
V	-Угледни час „Family“ - Угледни час „Il palio di Siena“	Реализација Реализација	Николашев Цветковић
VI	-Извештај о раду већа -Подела одељења	Подношење извештаја	Милошевић

	-Избор руководства већа -Предлог програма рада стручног већа за 2017/2018. годину	Договор Договор Консултације	Предметни наставници Милошевић
--	--	------------------------------------	-----------------------------------

1.2.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Чланови Већа:

1. Биљана Чегар, **руководилац**
2. Драгица Ђук
3. Милица Тошић

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Планирање градива писмених задатака и контролних вежби	Договор, консултације, сарадња	Наставници математике
	Планирање угледних часова за оба полугодишта	Договор	Наставници математике
	Организација допунског и додатног рада	Договор	Наставници математике
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	договор у оквиру СВ, уједначавање критеријума	Наставници математике
	Иницијални тестови	реализација иницијалног тестирања ученика	Наставници математике
	Доношење плана рада и плана за припрему ученика за полагање пријемних испита	Договор	Наставници математике
X	Сарадња са Стручним већем за разредну наставу и Одељенским већем IV разреда	Консултације, договор	Наставници математике
	Анализа резултата са иницијалних тестова	Анализа, дискусија, предлог мера (припрема извештаја за Наставничко веће)	Руководилац СВ
XI	Излагање са стручног усавршавања	Излагање, извештај, анализа, припрема материјала	Наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Тестирање ученика	Наставници математике
XII	Анализа допунског и додатног рада као и припремне наставе	Консултације, договор	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	Извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	предметни наставници, руководилац СВ
I	Реализација угледних часова Извештај о раду стручног већа – полуодишињи	Извештај	Руководилац Већа
	Планирање и избор задатака за интерна школска тестирања стандарда	договор у оквиру СВ, уједначавање критеријума	Наставници математике
II	Реализација програма у првом полуодишишту Анализа допунског и додатног рада	Анализа	Наставници математике
	Школско такмичење	Организација, извођење	Наставници математике
	Резултати школског такмичења	Анализа	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа	Тестирање ученика	Наставници математике
III	Општинско такмичење	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Анализа постигнућа на тестовима кроз стандарде	Извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	предметни наставници, руководилац СВ
IV	Градско такмичење	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Резултати такмичења	Анализа	Наставници математике
V	Математички турнир Републичко такмичење Пробни пријемни испит	Учешће у организацији и извођењу	Наставници математике
	Реализација интерних школских тестирања стандарда постигнућа и анализа постигнућа на пробном завршном испиту за осми разред и	-тестирање ученика -извештај за Наставничко веће, анализа, предлог мера	Руководилац Већа, наставници математике

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
	анализа остварености стандарда за остале разреде (V-VII)		
VI	Извештај о резултатима такмичења	Извештај	Руководилац Већа
	Извештај о раду стручног већа – годишњи	Извештај	Руководилац Већа
	Подела одељења Избор руководства стручног већа Предлог програма рада стручног већа за следећу школску годину	Консултације,договор	Наставници математике
VIII	Текућа питања везана за почетак школске године Предлог набавке учила и опреме	Консултације,договор	Наставници математике
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и повезивање са стандардима	Договор, избор задатака, израда тестова за следећу школску годину	предметни наставници

*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:
Надлежни могу пратити реализацију програма стручног већа увидом у записнике о раду већа као и праћењем извештаја.

1.2.5.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Већа:

1. Видосава Петровић, ТИО,
2. Драгољуб Цветковић, ТИО
3. Александра Стефановић, физика и хемија, **руководилац**
4. Богојевић Мира, хемија
5. Љиљана Абу Самра, биологија
6. Мирјана Нешковић, домаћинство

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Направити списак неопходних наставних средстава и литературе за предмете: физика, хемија, биологија,ТИО и информатика.Списак предати управи школе. -Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Укључивање ученика у додатни рад и рад секција -Припрема приредбе за Дан школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Сваки наставник прави списак неопходних наставних средстава за свој предмет и предаје директору школе. -Бирајмо ученике за додатни рад и рад у секцијама <ul style="list-style-type: none"> - Почињемо са припремама за прославу Дане школе. - Одржавају се угледни часови који су планирани за септембар. 	Предметни наставници
октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припрема и прослава Дане школе -Припрема за Дан науке 	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за октобар. -Прослављамо Дан школе уз пригодан програм који смо припремили.У приредби ,од чланова овог већа учествују техничари као техничка подршка. -Бирајмо тему за Дан науке и договарамо се када ће се одржати и на који начин. 	Предметни наставници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припреме за прославу Светог Саве -Припрема за Дан науке 	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за новембар. -Почиње припрема приредбе за Светог Саву.Техничари прате програм и припремају садржај који треба да прати приредбу. -Бирајмо огледе и експерименте за Дан науке. 	Предметни наставници

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар	-Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припреме за прославу Светог Саве -Састанак актива: анализа претходног периода и планови за наредни период	-Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за децембар. -Наставници ТИО припремају одговарајући садржај који треба да прати приредбу преко видео-бима. - Састанак актива: анализа претходног периода и планови за наредни период	Предметни наставници Руков. Већа
јануар	-Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припреме и прослава Светог Саве	-Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за јануар. -Наставници ТИО имају генералну пробу и проверавају да ли је све у реду са опремом.	Предметни наставници
фебруар	-Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Припрема ученика за школско такмичење -Организација школског такмичења -Састанак актива ;договор о организацији Пролећног вашара	-Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за фебруар. -Припрема ученика за школско такмичење и одржавање такмичења. - Договарамо се о организацији и садржају Пролећног вашара.	Предметни наставници Руков. Већа
март	-Припреме за општинско такмичење -Припрема тестова за проверу остварености стандарда -Одржавање планираних активности у оквиру СУ	-Припремамо и водимо децу на општинско такмичење. - Припрема тестова за проверу остварености стандарда . -Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за март.	Предметни наставници

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
април	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за градско такмичење -Одржавање планираних активности у оквиру СУ -Пролећни вашар -Дани науке -Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата 	<ul style="list-style-type: none"> -Припремамо и водимо децу на градско такмичење. -Одржавају се угледни часови и посете часовима , који су планирани за април. -Одржава се Пролећни вашар.Сва одељења имају своје место у дворишту где излажу своје радове.Вашар прати и забавни програм. - Одржава се Дан науке како смо се договорили, у циљу промоције школе. - Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализу резултата раде наставници физике, хемије и биологије. 	Предметни наставници
јун	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о резултатима такмичења -Извештај о раду Актива -Распоред одељења и секција на предметне наставнике -Предлог програма рада актива за следећу школску годину -Извештај о реализацији огледних часова -Предлог огледних часова и других активности у оквиру СУ за 2015-16. Годину -Избор руководства Већа 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о резултатима такмичења пишу предметни наставници за своје предмете и предају ПП служби. -Руководилац већа пише извештај о раду актива; о реализацији огледних часова и предлог активности у оквиру СУ за наредну годину; распоред одељења и секција на предметне наставнике; предлог програма за следећу годину и организује избор новог руководства. 	Предметни наставници Руков. Већа

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

1.2.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Већа:

1. Илијана Опачић, историја - **руководилац**
2. Данка Бијић, географија

Време реализација	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Договор са учитељима 4.разреда о одржавању огледних часова Укључивање ученика у додатни рад и рад секција Припрема приредбе за Дан школе	Договор, консултације	Чланови већа
X	Припрема и прослава Dana школе	Договор, консултације	Чланови већа
XI	Састанак актива: анализа претходног периода и планови за наредни период	Договор, консултације	Чланови већа
II	Одржавање планираних активности у оквиру СУ Припрема ученика за школско такмичење Организација школског такмичења Састанак актива :договор о организацији Dana науке и Пролећном вашару	Договор, консултације	Чланови већа
III	Припреме за општинско такмичење Припрема тестова за проверу остварености стандарда	Договор, консултације	Чланови већа
IV	Припреме за општинско такмичење Припрема тестова за проверу остварености стандарда Дани науке: припрема и одржавање Пролећни вашар	Договор, консултације	Чланови већа
VI	Извештај о резултатима такмичења Извештај о раду Актива Распоред одељења и секција на предметне наставнике Избор руководства Већа Предлог програма рада актива за следећу школску годину Извештај о реализацији огледних часова	Договор, консултације	Чланови већа
VIII	Текућа питања везана за почетак нове школске године Предлог набавке учила и опреме Предлог огледних часова и других активности у оквиру СУ	Договор, консултације	Чланови већа

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

1.2.7. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланови Већа:

1. Тања Полети, музичка култура - **руководилац**
2. Тијана Јуришић, ликовна култура

Време реализациј	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање секција, хора и оркестра и распоред одржавања - Планирање школских изложби и учествовање на конкурсима -Планирање програмских садржаја и учешћа хора и оркестра на прославама, солиста и групе певача на смотрама и такмичењима - Планирање угледних часова 	<ul style="list-style-type: none"> аудиција, пријем ученика договор договор консултације 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Милица Прелић Тања Полети
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће секција на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда - Приредба и изложба поводом Дана школе - Школско такмичење соло певача - Осликовање школских кабинета са ученицима који похађају ликовну секцију 	<ul style="list-style-type: none"> реализација извештај 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Тања Полети
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Одлазак у позориште/на концерт - Угледни час у 5. разреду (Музичка култура) -Угледни час у 5. разреду (Ликовна култура) - Осликовање школских кабинета са ученицима који похађају ликовну секцију - Учешће секција на фестивалу науке 	<ul style="list-style-type: none"> реализација реализација реализација реализација реализација 	<ul style="list-style-type: none"> Тања Полети Милица Прелић Милица Прелић Предметни наставници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање учешћа секција у прослави Светог Саве - Општинско такмичење соло певача и малих вокалних сastava -Учешће на конкурсу Дечја карикатура „Мали Пјер“ 	<ul style="list-style-type: none"> договор реализација реализација 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Тања Полети Милица Прелић
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на прославу Светог Саве - Планирање учешћа на такмичењу групе певача 	<ul style="list-style-type: none"> извештај договор 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Тања Полети

Време реализацији	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичење групе певача - Одлазак у позориште/на концерт - Припрема радова за ликовни конкурс уочи Ускrsa - Припрема изложбе поводом Ускrsa 	<p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p>	Тања Полети Милица Прелић Милица Прелић Тања Полети
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час у 7. разреду (Музичка култура) -Угледни час у 4. разреду (Ликовна култура) -Изложба у холу школе -Припрема радова за „Пролећни вашар“ -Школско такмичење ликовних секција - Обилазак галерија са ученицима који похађају ликовну секцију - Завршни концерт соло певача, малих вокалних састава и групе певача 	<p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p>	Тања Полети Милица Прелић Милица Прелић Милица Прелић Милица Прелић Тања Полети
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање учешћа секција на јесењој смотри стваралаштва младих Новог Београда - Посета галерији/уметничким атељеима - Припрема за општинко такмичење ликовних секција - Општинско такмичење - Угледни час у 7. разреду (Ликовна култура) -Општинско такмичење „Птице“ 	<p>реализација</p> <p>договор</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>извештај</p> <p>реализација</p>	Предметни наставници Милица Прелић Милица Прелић
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о резултатима такмичења - Извештај о раду Већа и реализацији огледних часова - Подела одељења и секција - Избор руководства Већа - Предлог програма рада Већа за следећу школску годину - Предлог набавке учила и опреме -Дечји октобарски салон, припрема радова - Припрема за „Радост Европе“ 	<p>извештај</p> <p>договор</p> <p>консултације</p> <p>договор</p>	Руководилац Већа Предметни наставници Милица Прелић
Август	-Текућа питања везана за почетак школске године	договор, консултације	Предметни наставници

1.2.8. ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Већа:

1. Јована Петровић
2. Дарко Шапић, **руководилац**
3. Горан Јевтић

Време	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	1. Текућа питања везана за почетак школске године 2. Распоред одржавања секција 3. Планирање угледних часова у I полуодишту и посете угледним часовима	Договор Договор договор	Стручно веће
X	1. Обележавање Дане школе 2. Недеља школског спорта и спортских активности за све ученике	Договор Организација такмичења за све ученике школе	КД, Стручно веће Шапић, Мозетић
XI	1. Планирање учешћа секција у прослави Св.Саве 2. Текућа питања	Договор Анализа и договор	Стручно веће
XII	1. Планирање угледних часова у II полуодишту и посете угледним часовима 2. Осврт на прославу Светог Саве	Договор анализа	Стручно веће

Време	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
V	1. Недеља школског спорта 2. Извештај о резултатима такмичења	Организација такмичења за све ученике школе Анализа	Шапић, Мозетић Стручно веће
VI	1. Планирање радног времена наставника 2. Усвајање плана рада СВ 3. Предлог набавке учила и опреме 4. Предлог програма рада актива за следећу школску годину 5. Извештај о реализацији огледних часова 6. Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи и ван установе	1. Договор о фонду часова и расподели одељења на наставнике 2. Договор 3. Анализа постојећих средстава 4. Писање захтева за набавку нових средстава 5. Анализа 6. Анализа, извештај	Стручно веће

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

1.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Разредна већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви сарадници. Они се баве питањима од интереса за цео разред, а радом Разредног већа руководи изабрани наставник.

Преглед руководилаца разредних већа I-VIII разреда

I	разред	Љиљана Алимпић
II	разред	Оливера Мозетић
III	разред	Антонела Земановић Манчић
IV	разред	Зорка Жугић
V	разред	Весна Бараšан
VI	разред	Јасмина Мићић
VII	разред	Илијана Опачић
VIII	разред	Љиљана АбуСамра

1.3.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

M	Садржај рада	Носиоци посла
IX	Иницијални тестови знања	II-IV
	Припрема програма за школску приредбу за Дан школе	I-IV
	Провера познавања слова и техника читања	I
	Недеља школског спорта за све ученике - договор	I-IV
X	Израда контролних задатака (усаглашавање критеријума)	II-IV
	Успех и дисциплина на крају првог тромесечја	I-IV
	Пријем првака у организацију Пријатељи деце (приредба)	I-II
	Припрема за Дан науке	I-IV
	Недеља школског спорта за све ученике (Дан школе)	I-IV
XI	Резултати допунске наставе	I-IV
	Укључивање у акције организације Пријатељи деце	
	Дан науке	I-IV
	Приредба за баке и деке	III
XII	Успех и владање ученика на крају првог полуодишта	I-IV
	Резултати напредовања ученика у техници читања	I
	Израда контролних вежби и полуодишњих тестова знања	I-IV
	Припрема за упис првака – презентација школе за родитеље будућих првака	I-IV
I	Обележавање Светог Саве	I-IV
	Реализација програмских садржаја	II-IV
	Анализа постигнућа на полуодишњим тестовима знања	
II	Професионална орјентација – изложба ликовних радова	IV

M	Садржај рада	Носиоци посла
	Припрема контролних задатака	I-IV
III	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	I-IV
	Припрема тестова за проверу остварености стандарда	
	Резултати рада слободних активности	
	Школско такмичење из математике и „Мислиша“	II-IV
	Припрема за пролећни вашар	I-IV
V	Извештај о раду разредних већа и предлог плана за следећу школску годину	I-IV
	Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата (IV) и завршних тестова (I-III)	
	Недеља школског спорта за све ученике - организација спортских такмичења	
	Анализа реализације посета и излета	
	Припрема приредбе за будуће прваке	IV
VI	Приредна за будуће прваке (1.недеља јуна)	IV
	Успех и владање ученика на крају другог полуодишишта	I-IV
	Реализација плана и програма	
	Превентивне спортске активности у оквиру ШБН – „Фер-плеј турнир“ (између 2 ватре)	
	Похвале и награде ученицима	
VIII	Упознавање Одељенског већа 1.разреда са структуром одељења и могућностима ученика Израда планова за ЧОС Планирање допунске, додатне и слободних активности Планирање иницијалних тестова Планирање школског спорта и спортских активности за све ученике Планирање часова у IV разреду који држе предметни наставници Месечно планирање наставног градива и месечне посете позориштима и планирање излета Израда распореда часова	I, ППС I-IV I-IV II-IV I-IV IV I-IV I-IV I-IV

1.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

M	Садржај рада	Носиоци посла
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање допунског и додатног рада и слободних активности • Планирање писмених задатака, контролних и писмених вежби • Планирање посета, излета и екскурзија 	5 – 8 5

	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање Одељенског већа 5.разреда са структуром одељења и могућностима ученика (сарадња са учитељима и ППС) 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Евидентирање ученика за допунски и додатни рад Анализа неоправданих изостанака по предметима за свако одељење 	5 – 8
XII	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају првог полуодишишта Реализација редовне наставе и ваннаставне активности Анализа неоправданих изостанака по предметима за свако одељење 	5 – 8
II	<ul style="list-style-type: none"> Организација испитивања професионалних подобности и интересовања 	8
III	<ul style="list-style-type: none"> Евидентирање ученика за допунски рад Реализација планова рада редовне наставе и ваннаставних активности Организација излета и екскурзија Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја Припрема тестова за проверу остварености стандарда 	5 – 8
V	<ul style="list-style-type: none"> Спровођење тестова за проверу остварености стандарда и анализа резултата Планирање градива за нову школску годину – Израда годишњег и школских програма 	5-8
VI	<ul style="list-style-type: none"> Избор ученика одељења, генерације и спортисте генерације 	8
	<ul style="list-style-type: none"> Успех и владање ученика на крају другог полуодишишта Похвале, награде и дипломе ученицима Анализа реализације наставних садржаја и ваннаставних активности Организација завршних свечаности Извештај о раду разредних већа и предлог програма за следећу школску годину 	5 – 8
VIII	<ul style="list-style-type: none"> Подела нових ученика по одељењима Планови рада ОС и ОЗ 	5 – 8
	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање Одељенског већа 5.разреда са структуром одељења и могућностима ученика 	ОВ 5.разреда, ППС, учитељи 4. разреда

Програми рада одељенских старешина дати су као анекси.

2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

2.1 Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Ивана Стјепановић

– директор школе

Катица Аћимов-Деспотовић

– педагог, координатор за професионалну оријентацију и завршни испит

Милица Кораћ

– руководилац стручног већа за разредну наставу

Јасмина Мићић

– руководилац стручног већа српског језика

Љиљана Милошевић

– руководилац стручног већа за стране језике

Биљана Чегар

– руководилац стручног већа за математику

Илијана Опачић

– руководилац стручног већа за друштвене науке

Александра Стефановић

– руководилац стручног већа за природне науке

Тања Полети

– руководилац стручног већа уметности

Дарко Шапић

– руководилац стручног већа за физичко и здравство виспитање

Љиљана Абу Самра

– руководилац Стручног већа за развојно планирање

Дејан Ковачевић

– координатор Комисије за маркетинг и сајт школе

Душица Цветковић

– руководилац Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Љиљана Милошевић

– руководилац Стручног актива за развој школског програма

О.Мозетић

– руководилац Тима за самовредновање

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Записничар је **Тања Полети**.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none">• Договор о организацији рада• Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум• Остваривање Развојног плана• Анализа иницијалних тестова	договор договор анализа избор, договор	чланови Педагошког колегијума Љ.Абусамра чланови Педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> Именовање особе за праћење и тромесечно извештавање о стручном усавршавању 		
X	<ul style="list-style-type: none"> Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе Огледни часови (посете чланова ПК) 	извештај извештај	чланови стручних већа чланови стручних већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода Примена огледних часова у настави Развојни план школе 	извештај, дискусија извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови колегијума Љ.Абусамра
XII	<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме Стручно усавршавање наставника Развојни план школе 	извештај, дискусија извештај	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа Љ.Абусамра
I	<ul style="list-style-type: none"> Остваривање Развојног плана школе 	договор, анализа	чланови колегијума
II	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата у настави на крају првог полуодијешта Извештај о стручном усавршавању 	извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума задужена особа
IV	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода 	извештај, дискусија	чланови Педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставног Плана и Програма Израда ГПРШ за наредну школску годину Реализација угледних и ММ часова Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, Тима за заштиту деце од насиља... Годишњи извештај о самовредновању Годишњи извештај о стручном усавршавању 	извештај, дискусија договор договор, одлуке извештаји извештај, анализа извештај, анализа, дискусија	чланови Педагошког колегијума Мозетић , чланови ПК Задужена особа, чланови ПК
VIII	<ul style="list-style-type: none"> Припрема иницијалних тестова 	договор, одлуке	чланови Педагошког колегијума

2.2 Програм стручног тима за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима су:

1. Милена Симишић, наставник разредне наставе и дефектолог, **координатор СТИО**
2. Љиљана Абу Самра
3. Весна Драгојловић, наставник разредне наставе
4. Катица Аћимов-Деспотов, педагог
5. Љиљана Алимпић
6. Љиљана Вјештица

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце (ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце са социјално маргиналних група).

Специфични циљ: обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције – педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима- планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за предходну школску годину	Тим за ИОП	Евиденција тима, извештаји	IX
Израда плана и програма рада за тима за школску 2016/2017. годину	Тим за ИОП	Евиденција, план рада	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године; број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИОП, Тим за самовредновање	База података, евиденције	IX, IV
Анализа стања: -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине,	ППС, Одељенске старешине	евиденције	IX, током године

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
маргинализоване, запуштене, злостављане деце			
Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе	ППС, Одељенске старешине, СТИО	База података	IX, X, током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП у свим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Процене наставника	IX, током године
Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	СТИО	Извештаји, планови, евиденције	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досијеи	Током године
Праћење напредовање ученика	Наставници, ППС	Евиденције, извештаји, педагошки досијеи	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИОП, наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досијеи	Током године
Ученичка акција у вези прихватавања различитости, израда паноа	Парламент, тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са результатима истраживања	Тим за ИО, ППС	Упитник, квантитативно -квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП - кроз обавезне и и зборне предмете - кроз ваннаставне активности	Одељенске старешине, Ученички парламент, информатичари	Фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

Активност	Носиоци	Начин праћења	Време
<ul style="list-style-type: none"> - путем проектних школских активности <ul style="list-style-type: none"> - реализацијом радионица - кроз ангажовање УП 			
Анализа рада тима и реализација програма, вредновање резултата рада	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	XII,VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	VIII

2.3 Актив за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање:

1. Љиљана Алимпић
2. Тијана Јуришић
3. Александра Стефановић -записничар
4. Оливера Мозетић - руководилац
5. Милица Катић
6. Председник Савета родитеља школе
7. Председник Ученичког парламента

Месец	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности
XI	3. Постигнућа ученика	- чек листе које представљају списак школске документације која се може користити као извор доказа, табеле за евидентирање оцена и успеха ученика, упитници за ученике, наставнике и родитеље по показатељима из Приручника	Чланови Тима
IV	4. Подршка ученицима	- чек листе по подручјима вредновања и показатељима, скале процене, упитници по подручјима вредновања за ученике, наставнике, родитеље из Приручника	Чланови Тима

* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма

2.4 Стручни актив за развојно планирање (САРП)

Чланови Стручног актива за развојно планирање (САРП) су:

- Представници Школе:
 1. Александра Стефановић
 2. Дејан Ковачевић
 3. Љиљана Абу Самра, **руководилац**
 4. Зорка Жугић-Ћипријановић
 5. Биљана Чегар
 6. Едита Фабри
 7. Тијана Јуришић
 8. Председник Савета родитеља
 9. Председник Ученичког парламента

Основни задаци САРП:

- Систематско континуирано праћење напредовања Проекта током 2016/2017. године у односу на његове циљеве, задатке, активности, исходе и планирана улагања;
- Анализа прикупљених података и процена успешности при реализацији пројектних активности;
- Координација рада формираних тимова;
- Вредновање;
- Извештај о резултатима промене рада школе у области наставе и ваннаставних активности, као и анализа извештаја Тима за самовредновање рада школе.

Годишњи план рада САРП налази се у анексу Годишњег плана рада школе и акционом плану Школског развојног плана.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
XII	Израда плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Сви наставници
IX - VI	Преглед плана и програма рада наставника	Увидом у педагошку документацију	Директор, ПП служба, Тим
IX	Формирање тима за израду огледне припреме за час у оквиру сваког стручног већа	На састанку Стр. већа	Директор, ПП служба, Стручна већа
IX - VI	Израда огледних припрема за час	На састанку стр. већа	Тимови стручних већа
IX - VI	Презентовање огледних припрема за час члановима Наставничког већа	На састанку наст. већа	Представници тимова стручних већа
IX - VI	Израда припреме за час у складу са огледним припремама	Индивидуална припрема	Сви наставници
IX - VI	Преглед припрема за час	Увидом у педагошку документацију	Директор, ПП служба, Тимови стручних већа
IX	Израда планова и програма рада за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX - VI	Израда припрема за час за допунску, додатну и припремну наставу	Индивидуална припрема	Предметни наставници
IX - VI	Преглед планова, програма и припрема рада за допунску, додатну и припремну наставу	Увидом у педагошку документацију	Директор, ПП служба, Тимови стручних већа
IX - XII	Одредити наставнике који ће члановима Наставничког већа презентовати огледне часове	договор	Директор, ПП служба и руководиоци стручних већа
IX - VI	Посета огледних часова	Увидом у педагошку документацију	Директор, ПП служба и руководиоци стручних већа
IX - VI	Евалуација посећених огледних часова	звештавање	Наставници на Наставничком већу
IX - VI	Праћене примене савремених планова, програма и припрема за рад наставника (одрживост)	Увидом у педагошку документацију	Тим за праћење
III - VI	Анализа искоришћености постојећих наставних средстава и опреме који су у функцији	Увидом у педагошку документацију	Чланови Тима
IX - X	Сачинити листу неопходних наставних средстава и опреме	Увидом у педагошку документацију	Директор, Стручно веће
IX - VI	Успоставити контакт са локалном заједницом у циљу обезбеђивања финансијских средстава за набавку неопходних наставних средстава и опреме	Сарадња са лок. заједницом	Директор
IX - VI	Набавка неопходних наставних средстава и опреме	Листа за набавку	Директор, Шеф рачуноводства, председник Савета родитеља и председник Школског одбора
IX - VI	Стављање у функцију наставних средстава и опреме (монтажирање и инсталације)	Монтирање	Директор, домар
IX - VI	Одржавање наставних средстава и опреме	Техничко одржавање	Директор, Слађан Арсић, Сервиси рачунарске опреме
IX - VI	Обезбедити финансијска средства за стручно усавршавање наставника	Потраживање средстава	Директор, шеф рачуноводства, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту
XII - VI	Информисати наставнике о акредитованим програмима из Каталога Завода за	Обавештавање	Директор, ПП служба

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
	унапређивање образовања и васпитања		
IX - VI	Формирати групе наставника који ће похађати семинаре	План семинара	Директор, Стручно веће
IX - VI	Организација семинара који се реализују у школи	План семинара	Директор, шеф рачуноводства, педагог
IX - VI	Праћење и евалуација примене стечених знања и вештина у настави	Присуство часовима	Директор, ПП служба и председници Стручних већа
IX - VI	Посета огледних и редовних часова	Присуство часовима	Директор, ПП служба и председници Стручних већа
IX	Информисати наставнике о семинару Вештине комуникације у образовно-васпитним установама	Информисање на Наставничком Већу	Директор, ПП служба
IX	Формирати групу наставника за обуку	Информисање на Наставничком Већу	Директор, ПП служба
IX - XII	Организовати обуку	планирање	Директор, шеф рачуноводства, педагог
IX - XII	Реализовати обуку	реализација	Директор, педагог
IX - VI	Практиковање тимских часова у наставном процесу (одрживост)	реализација	Сви наставници
IX - VI	Формирати тимове ученика за рад - презентација школе	Реализација на нивоу стручног актива	Наставници, ученици
IX - VI	Презентовање ученичког рада	Изложбе или приредбе	Тимови ученика
IX - VI	Самооценјивање исхода тимског рада	евалуација	Ученици
IX - VI	Праћење и евалуација ученичког ангажовања и рада	евалуација	Наставници
IX - VI	Применити процес самовредновања ученика	евалуација	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници и ученици
IX - VI	Организовати разговоре са појединцима и групама код којих се идентификује одсуство или недовољна лична одговорност	Рад са ученицима	Директор, ПП служба, одељенске старешине и ученици
IX - VI	Пратити процес самовредновања ученика	Рад са ученицима	Одељенске старешине, ПП служба, предметни наставници

2.5 Стручни актив за развој школског програма

Чланови Тима за развој школског програма:

1. Весна Курјаков - **руководилац**
2. Тања Спајић, **записничар**
3. Милица Кораћ
4. Милица Катић
5. Милица Тошић
6. Имрена Ђорђев
7. Драгољуб Цветковић, техничка подршка
8. Видосава Петровић, техничка подршка

Стручни актив за развој школског програма:

- Разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предлаже Наставничком већу доношење одговарајућих одлука ради унапређења рада;
- Систематски изучава и анализира наставне програме, уџбенике и методске приручнике, праксу наставника, коришћење наставних средстава и друго;
- Предлаже Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
- Врши избор уџбеника, приручника, радних свезака, часописа и друго и предлаже Наставничком већу њихово усвајање;
- Обавља и друге послове ради унапређења образовно-васпитног рада.

Начин рада и одговорност Стручног актива за развој школског програма уређује се Статутом установе.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Конституисање Тима за развој Школског програма	Договарање	август	Директор, чланови Наставничког већа
Доношење програма рада Тима	Договарање, планирање	август	Руководилац Тима, чланови Тима
Анализа Школског програма и усклађивање Анексима према закону о основном и средњем образовању	Анализа, дискусија, предлози	Август, септембар	Руководилац Тима, чланови Тима
Сарадња са другим стручним активима, тј већима, учешће у раду Педагошког колегијума, Инклузивног тима	Сарадња, размена искустава, идеја, рад на унапређењу	Током школске године	Руководилац Тима, чланови Тима
Размена искустава у области унапређења наставе, изради дидактичких материјала	Сарадња, размена искустава, идеја, рад на унапређењу	Током школске године	Руководилац Тима, чланови Тима

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Планирање часова наставника у предметној настави(четврти разред)- сарадња са родитељима	Договарање, планирање	Два пута у току школске године	Руководилац Тима, чланови Тима, наставници и учитељи
Учешће на акредитованим семинарима, као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања и личног усавршавања на нивоу установе	Анализа и праћење Посете угледним/огледним часовима, праћење најава школе	Током школске године	Руководилац Тима, чланови Тима, наставници и учитељи

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници Школе су педагог и библиотекар

3.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТИ РАДА

I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у изради школског програма	мај/јун/август	припрема материјала	САРШП
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединачних делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	мај јун август септембар	тимски рад (анализа садржаја, разговор, консултације)	педагог руководиоци тимова
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	август током године	праћење стручне литературе, анализа	педагог
Спровођење анализа и истраживања	класификацио ни период током године	прикупљање података и статистичка обрада	педагог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	током године	састанци НВ, праћење	ОС, наставници, СТИО
Учешће у планирању и организовању појединачних облика сарадње са другим институцијама,	током године	контакт са другим институцијама	Педагог директор
Учествовање у писању пројектата установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	по потреби	анализа Стручних већа	педагог Стручна већа
Иницирање и учешће у иновативним видовима	током године	анализа садржаја, прикупљање и	наставници,

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,		анализа података о раду у настави и другим облицима ОВ рада	педагог
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,	мај септембар	анализа заинтересованости ученика и могућности школе, договор на стручним већима	задужени наставници, ОС, учитељи
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	август	разговор, консултације са КЈД	чланови КЈД
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	август током године	консултације, разговор, планирање и програмирање	предметни наставници, учитељи, ОС
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	мај јун	анализа ситуације, консултације,	педагог директор
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	јун август септембар	анализа ситуације, уједначавање по разноврсним критеријумима	педагог

II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,	током године	организоване посете настави, бележење и анализа података	педагог наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године	увид у документацију, посете, анализа	педагог, наставници
Праћење ефекта иновативних активности и пројекта, као и ефикасности нових организационих облика рада,	током године	прикупљање и анализа података о раду у настави и другим облицима ОВ рада	стручна већа, наставници, педагог
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	децембар мај по потреби	праћење литературе, израда инструмената, анализа резултата, предлог мера	педагог, чланови тима за самовредновање, остала стручна већа

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године	разговор, посматрање, процењивање, евалуација ИОП-а	педагог наставници, СТИО, родитељ
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	консултације, разговор	ментор, педагог директор
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	по потреби	договор, консултације, прикупљање података и статистичка обрада	педагог, научноистраживачка институција, стручно друштво
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	јун август септембар	прикупљање и анализа података	координатори тимова, педагог
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	децембар мај јун јул	посете часовима, анализе остварености стандарда на полуодишињим тестовима, дискусија	педагог , наставници, стручно веће за самовредновање
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагаше мера за њихово побољшање	класификацион и периоди	статистичка обрада података у табелама за праћење успеха и понашања ученика	ОС, наставници, одељенска већа, педагог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	током године јун јул	прикупљање података о резултатима такмичења, резултатима завршног испита	наставници, комисија за завршни испит
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	разговор, рад по групама, извештај о успеху ученика, посматрање,	наставници, СТИО, родитељ

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
		процењивање, индивидуални разговор	
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	прикупљање података, праћење напредовања ученика, саветовање	наставници, педагог, родитељ
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године класификациони периоди	прикупљање података, анализа	наставници, педагог

III. Рад са наставницима

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	мај јун током године	разговор, консултације, праћење, анализе	наставници, стручна већа, педагог
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	током године	саветодавни разговор, консултације, праћење стручне литературе	наставници, стручна већа, педагог
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	мај јун	разговор, консултације, анализа	наставници, педагог
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	током године	извештај о успеху ученика, праћење напредовања, анализа	наставници, педагог
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	јун август	разговор, консултације, праћење стручне литературе	наставници, педагог, директор, педагошки колегијум
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	током године	организоване посете, бележење и анализа података	стручна већа, наставници, педагог
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	месечно полугодишње	увид у педагошку документацију	комисија за преглед педагошке документације

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	током године	саветодавни разговор, консултације, праћење стручне литературе	наставници, стручна већа, педагог
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју),	током године	разговор, консултације, рад по групама, израда дидактичког материјала	СТИО, педагог, наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током године	разговор, консултације, стручно усавршавање	наставници, педагог, Центар за социјални рад
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	август септембар током године	разговор, рад по групама, договор	стручна већа, тимови, комисије, педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	према плану рада Тима за ПО	праћење стручне литературе, педагошке радионице, информативни материјал	тим за професионалну оријентацију, наставници, педагог
Пружање помоћи наставницима у реализацији часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године	разговор, консултације, прикупљање података	наставници, стручна већа, педагог
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	август септембар	утврђивање потреба, разговор, консултације	наставници, ОС, педагог
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним	Август септембар класификацион и периоди	извештај о значајним карактеристикама ученика, саветодавни разговор	педагог

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
карактеристикама нових ученика			
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	по потреби	прикупљање материјала за поједине теме, радионице	педагог
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	по потреби	консултације, информативни материјали, заједнички родитељски састанци	педагог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби	консултације, саветодавни разговор, припрема стручне литературе	ментор, педагог, директор, педагошки колегијум
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	полугодишње август	праћење стручне литературе, разговор, консултације	педагог

IV.

Рад са ученицима

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Испитивање детета уписаног у основну школу	Април мај јун током године	тестирање	педагог
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	током године	анализа садржаја, анализа времена, праћење оптерећености ученика, анализа и интерпретација	педагог, ОС
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	септембар по потреби	разговор, саветовање, праћење	педагог, ОС, друге образовне институције
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	праћење, консултације, саветовање	СТИО, ОС, одељенска већа, педагог
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године	координација рада ВТ, ученички парламент	координатор ВТ, координатор УП, директор, педагог
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	класификацијон и периоди током године	праћење напредовања и понашања ученика, посета настави, консултације	наставници, ОС, одељенска већа, педагог
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	према плану Тима за ПО мај	радионице, припрема информативног материјала, саветодавни разговор	тим за ПО, ОС, педагог

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	полугодишње	прикупљање и анализа података, процена	наставници, педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	током године	праћење потреба и интересовања, сарадња са институцијама, предавања, радионице, припрема информативног материјала	педагог, ОС, наставници, ВТ, УП
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	током године	посета настави, седнице ОВ, СТИО, праћење понашања, индивидуални разговори са ученицима, наставницима и родитељима, анализа здравствене документације	педагог, ОС, наставници, СТИО, родитељи, здравствене инстируције, ИРК
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	током године	индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима, саветовање, анализа и евалуација мера	Тим за заштиту деце од насиља, педагог, ОВ, ОС, наставници, директор, секретар, родитељи

V. Рад са родитељима, односно старатељима

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	март мај	праћење литературе, саветодавни разговор, радионице	педагог, ОС
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године	индивидуални разговори, саветовање	педагог, ОС
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим до-	новембар	читање службених и стручних гласила	педагог, секретар

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
кументима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Април мај јун током године	индивидуални разговори, структурирани интервју	педагог, ОС
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	презентације, информисање, дискусија	педагог, председник и секретар Савета родитеља

VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Мај јун септембар током године	увид у документацију, планирање, договор, праћење, извештавање	директор, педагог, координатори тимова и комисија
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	мај јун септембар	праћење, анализа, дискусија	директор, одељенска већа, секретар, педагог, педагошки колегијум
Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	мај јун август	праћење, анализа, дискусија	директор, педагог, одељенска већа
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	август септембар током године	увид у документацију, анализа, договор, праћење	наставници, комисија за педагошку документацију
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године	праћење, анализа, дискусија	Педагошки асистент, педагог, СТИО
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	по потреби	праћење, анализа, дискусија, предлог мера	директор, педагог, секретар, ОС, родитељ

VII. Рад у стручним органима и тимовима

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	по плановима	саопштавање, информисање	педагог, директор, стручна већа
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	по плановима	тимски рад, договор, анализа	тимови, већа, комисија

VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године	договор, сарадња	Дом здравља, Центар за социјални рад, образовне институције
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	договор, сарадња	научне, просветне и друге установе
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	по потреби	договор, сарадња	Канцеларија за младе
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	током године	договор, сарадња	Дом здравља, Центар за социјани рад, ИРК
Сарадња са националном службом за запошљавање	током године	договор, сарадња	Национална служба за запошљавање
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године	присуствовање састанцима и секцијама	секције педагога и педагога

IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Задаци	Време	Начин реализације	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	током године	евиденција, дневник рада	самостално
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	студијско-аналитички рад	педагог
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године	прикупљање података, дневне радне белешке	самостално
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године	прикупљање и обрада података, тимски рад	педагог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године	семинари, стручни активи, предавања, читање службених и стручних гласила	секције педагога

3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX, VI, VIII	Учешће у изради годишњег програма рада школе Планирање развоја школске библиотеке Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Алализа, извештај планови	директор , ПП служба, библиотекар
Током год	Планирање и програмирање рада са ученицима	Планови програми	библиотекар

2. Непосредан рад са ученицима

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
год	<ul style="list-style-type: none"> • Системско упознавање књижне и некњижне грађе библиотечког пословања и мреже на територији уже и шире територијалне заједнице • Системско припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње • Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе • Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике • Помоћ ученицима у организовању самосталног рада на тексту и другим материјалима • Припремање и реализација специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика • остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци • развијање читалачких и других способности ученика • Усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама • Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом • Читалачка значка 	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	библиотекар

3. Сарадња са наставницима

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне и некњижне грађе за потребе образовно васпитног рада Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација Организовање наставних часова у библиотеци Сарадња са стручним активима наставницима, педагогом и педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом рада школске библиотеке Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници

4. Библиотечко-информационска делатност

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи Припремање тематских излижби књижне и некњижне грађе у вези с појединим ауторима и јубилејима Усмено и писмено приказивање поједињих књига и часописа Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усвршавањем наставника и сарадника 	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
	<ul style="list-style-type: none"> Вођење библиотечког пословања Праћење и евидентија коришћења школске библиотеке вођење политике набавке књига и друге грађе Вођење збирки посебних фондова Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке 	Унос података, књижење, завођење, анализа	Библиотекар
V, VI	<ul style="list-style-type: none"> Организовање међубиблиотечке позајмице и сарадње Читалачка значка 	Посета, разговор	Библиотекар

5. Сарадња са родитељима

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
X, IX	<ul style="list-style-type: none"> Присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика , развијању читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека 	Посета, разговор	Библиотекар

6. Културна и јавна делатност

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ul style="list-style-type: none"> Припремање и организовање различних културних активности школе Књижевне трибине сусрети, разговори Разни конкурси Обележавање јубилеја 	Алализа, извештај Планови, Непосред. Рад са децом Раговор,	Библиотекар, Учитељи, наставници
Током год	<ul style="list-style-type: none"> сарадња са Народним и другим библиотекама на територији општине и град 	Посета, разговор	Библиотекар

7. Остале активности

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
Током год	<ol style="list-style-type: none"> Учешће у раду стручних органа школе, Наставничког већа, разредних већа и стручних актива језика Сарадња са стручним институцијама Стручно усавршавање, учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотекара Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе 	учешћа, договори, посете	Библиотекар, Учитељи, наставници

Програм рада школског библиотекара обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим планом рада школе и библиотеке.

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

4.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;

Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;

- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;
- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;
- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа заполених у школи;
- Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

M	Садржај рада	Носиоци посла
IX	<ul style="list-style-type: none">• <i>Организација рада у новој школској години</i>• Извештај о раду Школе, Извештај о раду директора и Плану рада за нову школску годину (подношење Извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору)• Увид у планове рада наставника• Увид у материјално – финансијско пословање• Пријем првака• <i>Припрема прославе Дана Школе</i>• Посета часовима – евалуација наставног часа (10)• Планирање и организација изборних предмета и факултативних активности• Припрема за седницу Педагошког колегијума	<p>Педагог Педагог Педагог</p> <p><i>Рачунополагач</i></p> <p><i>Учитељи, ПП сл.</i></p> <p>ППС ППС, Чегар ПК</p>

X	<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка, целодневне наставе и припремног предшколског програма • Праћење реализације наставних садржаја и оцењивања ученика • Припрема и организација прославе Dana Школе • Припрема за седницу Педагошког колегијума • <i>Посета часовима – евалуација наставног часа (10)</i> 	ПП служба ПП служба КЈД ШРТ ППС
XI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја</i> • Припрема и реализација састанка Савета родитеља Школе поводом резултата са I тромесечја • Праћење оцењивања ученика • Посета часовима – евалуација наставног часа (10) • Припреме за седницу Педагошког колегијума 	<i>ПП служба</i> <i>Педагог</i> <i>ПП служба</i> ППС
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају I полуодишишта • Праћење слободних активности, додатног и допунског рада • Припреме за израду завршног рачуна • Припреме за организацију школске славе • Организовање пописа и инвентара у Школи • Информација о семинарима за наставнике <i>Јануарски дани</i> • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	<i>ПП служба</i> ПП служба Богојевић КЈД <i>Задуж. наставн.</i>
I	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у припремању прославе посвећене Св.Сави • Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владања ученика на крају I полуодишишта • Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	<i>Комисија КД</i> Јасмина Мићић директор
II	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализација плана и програма • Припреме за такмичење ученика • Анализа рада стручних већа и актива, слободних активности и ученичких организација • Анализа квалитета вођења педагошке документације (дневници, документација о раду стручних тела...) • Припреме за почетак уписа у први разред • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	<i>Педагог</i> Руководиоци СВ Задуж. наставн. Комисија за педаг. документ. ППС

III	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема организације уписа првака • Праћење рада редовне наставе и слободних активности • Помоћ у припремама за смотре и такмичења • Организација такмичења (Школа домаћин) • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	Педагог ПП служба ПП служба ПП служба Задуж.наставници
IV	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и владања ученика на крају III тромесечја</i> Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и владању ученика на крају III тромесечја • Припрема за организацију излета, посета и екскурзија • Праћење такмичења и извештај о резултатима • Припрема за спровођење завршног испита за ученике VIII разреда • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	Педагог Комисија ПП служба Комисија за завршни испит
V	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта</i> • <i>Утврђивање теза за План рада Школе</i> • Сумирање резултата смотри и такмичења • Организација уписа ученика VIII разреда у средње школе – сарадња са одељенским старешинама VIII разреда • Припрема и матурска прослава ученика VIII разреда • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	Педагог ОС ОС Комисија
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају II полугодишта • Подела предмета и разредних старешинстава • Припремање Извештаја о раду Школе и Плана рада Школе за следећу школску годину • Спровођење завршног испита за ученике VIII разреда • Извештај Савету родитеља Школе о успеху на крају II полугодишта, резултатима са квалификационог испита ученика VIII разреда и такмичењима ученика • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	Педагог ПП служба ПП служба и предм.наставници Комисија.наставници Задуж.наставници Педагог
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Организација припремне наставе и поправних испита</i> • Припреме за почетак школске године • Израда Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду Школе • Припрема за седницу Педагошког колегијума 	ПП служба Директор В.Петровић, Д.Цветковић Директор

Сталне обавезе директора Школе током школске године су:

- посете часовима редовне наставе и осталим видовима непосредног рада са ученицима у циљу остваривања увида у реализацију Годишњег програма рада Школе и пружања стручне помоћи наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које наилазе у свом раду,
- саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и понашању,
- перманентна сарадња са свим стручним органима Школе,
- организација и подржавање стручног усавршавања наставника,
- сарадња са осталим институцијама културе и образовања значаним за образовно-васпитну делатност коју, у склопу свог програма, обавља Школа,
- старање о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавање и модернизовање,
- старање о финансијском пословању Школе и сарадња са рачуноводством, набавка савремених наставних учила и обогаћивање библиотечког фонда,
- набавка потрошног материјала и
- остали текући послови.

Педагошко-инструктивна делатност директора

Педагошко-инструктивна делатност директора обухватиће све видове васпитно-образовног рада ради праћења остваривања плана и програма васпитно – образовног рада, пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, стицања увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, а са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмација позитивних истакнутих карактеристика.

У редовној настави пратиће индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као и основе за њихово даље учење и рад. У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединачних предмета.

У раду секција слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности.

У свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика.

Разредне старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика.

5. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор као орган управљања у школи обавља послове који су му Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основној школи и Статутом ОШ «Надежда Петровић» стављени у надлежност.

У току школске године школски одбор обавља следеће послове:

1. измене и допуне Статута школе;
2. усвајање Годишњег плана рада школе;
3. разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог и другог полугодишта;
4. усвајање Завршног рачуна Школе;
5. одлучивање о коришћењу средстава у складу са законом;
6. обављање свих осталих послова који се у току године појаве, а који су му законом и статутом стављени у надлежност.

Послови Школског одбора обављају се на седницама. Седнице Школског одбора одржавају се у августу и крајем јуна месеца, а могу се заказивати у интервалу ових двеју седница када се врши пријем наставника по конкурсу, у циљу давања мишљења за њихов избор, као и када се укаже неопходна потреба за решавање важних питања у вези рада Школе.

Рад Школског одбора обављаће се према Пословнику о организацији и раду Школског одбора.

Реализатори програма рада Школског одбора су: председник, чланови Школског одбора и директор Школе.

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Марија Главинић	Локална самоуправа
Миодраг Радошевић	Локална самоуправа
Мирјана Марковић	Локална самоуправа
Надежда Илић	Наставничко веће
Драгана Николашев	Наставничко веће
Слађана Милин	Наставничко веће
Ика Филиповић	Савет родитеља
Љиљана Ковачевић	Савет родитеља
Јован Данић	Савет родитеља

6. ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Чланови савета родитеља по одељењима:

Презиме и име	Одељење
Пријић Сергеј	I-1
Симић Јасна	I-2
Лепир Александра	I-3
Лојаница Зоран	II-1
Мирковић Горан	II-2
Недић Сандра	III-1
Цабунац Марија	III-2
Нинковић Маја	IV-1
Мирчетић Зоран	IV-2
Китић Ивана	V-1
Галић Александра	V-2
Дробњаковић Виолета	VI-1
Томић Дарко	VI-2
Данић Јован	VII-1
Танчић Владислав	VII-2
Новаковић Оља	VII-3
Млађеновић Катарина	VIII-1
Бошњаковић Јелена	VIII-2
Баришић Пенић Биљана	VIII-3
	Предшколско
	Председник Савета
Миломирка Ђорђић	Секретар Савета

Начин рада и одлучивање Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља ОШ „Надежда Петровић“.

M	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци посла
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља и избор председника и избор председника и заменика • Усвајање Пословника о раду Савета родитеља • Усвајање програма рада Савета родитеља за шк. 2016/2017.год. • Разматрање Годишњег плана рада Школе 2016/17.год. и Извештаја о раду школе за школску 2015/16.год. • Извештај о успеху ученика и владању на крају 2015/16. године • Извештај о извршеним припремама за почетак школске 2016/2017.године • Ангажовање чувара • Разматрање, предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета и екскурзија (тендери) • Акције Савета родитеља на уређењу школе • Осигурању ученика-избор осигуравајуће куће • Школски развојни план • Разно 	анализа садржаја, дискусија, извештај, разговор, договор, планирање, сарадња,	Педагог Директор Председник Савета Секретар Савета Директор Педагог, Директор, Председник Савета, Секретар Савета
X	<ul style="list-style-type: none"> • Дан Школе • Акција Савета родитеља- уредимо школско двориште • Акција деце: улепшајмо школу • Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе 	Извештај договор,	Председник Савета, Ученици, Наставници Психолог и ТИМ за сарадњу са породицом
XI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха ученика на првом тромесецју</i> Извештај о самовредновању области „Етос“ • <i>Професионална оријентација – учешће родитеља у презентацији различитих занимања (у складу са интересовањима ученика)</i> 	<i>Извештај, анализа успеха ученика,, планирање</i> презентација, предавање, договор,разговор	<i>Педагог, Тим за самовредновање, Председник Савета, Тима.... Секретар Савета</i>
II	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Извештај о успеху и владању на првом полуодишишту</i> • Светосавска прослава • Резултати анкете за родитеље о сарадњи породице и школе 	Извештај, разговор, договор, дискусија, планирање, презентација, сарадња	Педагог, Директор, Председник Савета, Тим Антонела З. Манчић
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на трећем тромесечју • Извештај о самовредновању области • „Ресурси „, „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ 	Извештај, разговор, анализа успеха ученика, дискусија	Педагог, Тим за самовредновање
VI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха ученика на крају другог полуодишишта</i> • Упознавање родитеља са резултатима такмичења ученика 	Извештај, разговор, анализа успеха ученика	Педагог. Директор
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Самовредновање области: „ Настава и учење“ и „постигнућа ученика“</i> <p>Извештај о реализацији Школског развојног плана за 2016/ 2017. Год.</p>	Дискусија, анализа	Педагог, Тим за самовредновање

Напомена: Током године Школа ће организовати предавања за родитеље у договору са стручњацима ван школе.

IV

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални наставни планови (глобални и оперативни) налазе се као део Годишњег плана рада у електронској документацији школе, као и њихови планови стручног усавршавања и акциони планови. Планови рада за ученике који раде по ИОП-у налазе се у документацији СТИО и ППС.

V

**ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА I –VIII РАЗРЕДА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Рад одељењског старешине

Рад одељењског старешине обухвата:

- Пријем ученика и помоћ у адаптацији на школску средину;
- Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, педагога, лекара, наставника);
- Систематично бележење података о развоју и школским ситуацијама;
- Саветодавни рад у решавању школских проблема;
- Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осуђећењу негативних понашања ученика;
- Решавање конкретних проблема ученика у одељењу (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, професионална оријентација);
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика;
- Интензивна сарадња са педагогом и педагогом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању;
- Иницирање рада са ученицима који имају посебне потребе;
- Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима и током целе године;
- Организовање рада часа одељенског старешине и осећања припадности колективу;
- Укључивање одељења у шире активности школе;
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у креирање и реализацију програма часа одељенског старешине;
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање;
- Учешће у изради годишњег програма рада школе;
- Израда програма рада одељенског старешине;
- Сарадња са наставницима приликом избора ученика за такмичења;
- Усаглашавање ставова са наставницима о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у вези са вођењем педагошке документације;
- Ажурано и прецизно вођење матичне и разредне књиге као и свих записника.

I разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Добро дошли прваци • Правила понашања у учионици и школи • Моја породица • На путу до школе • Припреме за пријем у организацију Пријатељи деце
X	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем у организацију Пријатељи деце • Буквар Дечијих права • Штафетне игре у недељи школског спорта • Поклони се и почни
XI	<ul style="list-style-type: none"> • БОНТОН – култура изражавања и понашања • Другарство у школи – обележавање Дана толеранције (16.11.) • Заједничке конструктивне игре • Проблеми и како их решити
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Научио сам да читам – посета школској библиотеци • „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • Игре на снегу и чистом ваздуху • „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу • Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> • Био сам на првом распусту (пано) • „Ко је био Свети Сава?“
II	<ul style="list-style-type: none"> • Размишљам о свом поступку, отклањам своју грешку • Омиљена прича/књига • Покажи шта знаш – квиз, такмичење • Помогао сам
III	<ul style="list-style-type: none"> • Мој најбољи друг (пано) • Мами и баки за 8.март • „У сусрет пролећу“ • Како поштујемо правила понашања у учионици и школи
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Ускршњи вашар – припрема за школску манифестацију • Дан Новог Београда – упознавање околине • „Дан Велике Метле“ – сређивање учионице
V	<ul style="list-style-type: none"> • „Сви раде, а ученици...“ – карактеристике занимања у школи и породици, формирање радних навика, усвајање вредности људског рада (ПО) • У здравом телу здрав дух – заједничке игре у природи • Здрава исхрана – правилни развој • „Цветни мај“ (ликовни радови) – поздрав осмацима
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Како смо се дружили ове године и завршна прослава

II разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Избор одељењског руководства • Кућни ред школе • Бонтон – ја у мом одељењу • Еколошки пројекат, планирање одржавања „Моје дрво“, „Мој травњак“...
X	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба за пријем првака у Пријатеље деце • Учешће у активностима за прославу Дана школе • Мој радни дан • Како се учи
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Допало ми се на Данима науке • Моје активности у току дана • Поносим се што... • О својим способностима (повезано са текстовима о знаменитим људима)
XII	<ul style="list-style-type: none"> • „Деца деци“ – (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • О стиду и сраму • Шаљемо лепе поруке – промоција школе • У сусрет Новој години – уређење ученице за прославу
I	<ul style="list-style-type: none"> • Ко је био Свети Сава • Како контролишемо бес
II	<ul style="list-style-type: none"> • Човек са интегритетом (различитости) • Како можемо да се дружимо ван школе – решавамо сукобе • Покажи ми шта знаш – таленат и успех • Мој поклон за маму
III	<ul style="list-style-type: none"> • Пријатна изненађења су... Обрадовао сам маму, баку... • Припрема за Пролећни вашар • Припрема за Пролећни вашар • Припрема за Пролећни вашар
IV	<ul style="list-style-type: none"> • У сусрет пролећу (шетња околином) • Славимо Дан Новог Београда, промоција школе, сарадња са предшколском установом „11. април“ • Шта зnamо о Ускрсу
V	<ul style="list-style-type: none"> • Увредљиви надимци • Д – као другарство • Лепота живљења (хигијенске навике – личне, школе и околине) • Развијање позитивних ставова
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Шта смо постигли, научили ... • Најлепши тренутак у 2. разреду

III разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства ОЗ и како смо поштовали одељенска правила и шта треба мењати • Правилна исхрана и здравље • Кућни ред у школи • Јесењи излет • Место детета у породици
X	<ul style="list-style-type: none"> • Октобарски празници • Прослава Дечије недеље – „Моје обавезе и моја права“ • „Између 2 ватре“ – спортске игре за Дан школе • Повреде у игри
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Променио бих у школи • Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији • Другарство у школи – обележавање Дана толеранције (16.11.) • Шта читам, гледам, слушам
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Радујемо се свом и туђем успеху • „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • Игре на снегу и чистом ваздуху • „У сусрет Новој години“ – уређење ученице за прославу • Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> • И прође распуст • Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> • Занима ме, интересује ме (ПО) • Повреде у игри • Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања • „Кад ме грде и вређају ја...“
III	<ul style="list-style-type: none"> • БОНТОН – понашање на јавном месту • Мами и баки за 8.март • „У сусрет пролећу“ • Како поштујемо правила понашања у ученици и школи
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Ускршњи вашар • Стихови у славу рада (ПО) • „Дан Велике Метле“ – сређивање ученице
V	<ul style="list-style-type: none"> • Спорт који ме занима • Необична занимања • Одељенске игре са лоптом • „Распевани мај“ (литерарно ликовно музички програм) – поздрав осмацима
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Како смо се дружили и шта смо научили и завршна прослава

IV разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства ОЗ и како смо поштовали одељенска правила и шта треба мењати Мој радни кутак у кући и распоред дневних активности Колико познајем себе Промене у мом телу (пубертет) Лична и општа хигијена
X	<ul style="list-style-type: none"> Развијање културе понашања у школи – правила понашања Прослава Дечије недеље – „Како се међусобно поштујемо“ „Између 2 ватре“ – спортске игре у недељи школског спорта Правимо дневни распоред рада (смена рада и одмора)
XI	<ul style="list-style-type: none"> Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији Јунаштво и чојство – обележавање Дана толеранције (16.11.) Методе и технике успешног учења Како направити дневни распоред рада
XII	<ul style="list-style-type: none"> Проблем „лошег држања“ (деформитет кичменог стуба) и правилна исхрана „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) Шта смо остварили, а шта нам тек предстоји (успех ученика и одељења) „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> Специфичности исхране у зимском периоду Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> Избор најбољих ликовних радова за изложбу занимања (ПО) Да ли су одрасли увек у праву – како да решавамо проблеме са старијима Девојчице и дечаци су равноправни, а ипак се разликују Зашто су дечаци често груби према девојчицама?
III	<ul style="list-style-type: none"> Безбедно понашање деце на интернету Мами и баки за 8.март „У сусрет пролећу“ Значај физичке активности за правилан развој
IV	<ul style="list-style-type: none"> Ускршњи вашар Инвентар најчешћих конфликтата у одељењу – могу ли се проблеми решавати без сукоба „Дан Велике Метле“ – срећивање учионице
V	<ul style="list-style-type: none"> Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцима Како да чувао и улепшавамо нашу учионицу и школско двориште Шта нас чека у петом разреду „Распевани мај“ (литерарно ликовно музички програм) – поздрав осмацима
VI	<ul style="list-style-type: none"> Како смо се дружили и шта смо научили и завршна прослава

V разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања Које предмете имамо у V разреду и како да их учимо Мој однос према личним и туђим стварима Како да организујемо своје слободно време Промене у мом телу, правилна исхрана и лична хигијена
X	<ul style="list-style-type: none"> Поштовање себе и другог Прослава Дечије недеље – „Буквар Дечијих Права“ Односи са родитељима – колико родитељи имају времена за нас Како правилно организовати дневне активности
XI	<ul style="list-style-type: none"> Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство Исхрана као значајан фактор правилног развоја у пубертету Мој однос према обавезама у школи и кући
XII	<ul style="list-style-type: none"> Дечаци и девојчице – како и зашто се разликујемо, да ли смо равноправни? „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) Радне навике, имаш ли их или не, како их изградити и како побољшати успех Како смо се прилагодили у петом разреду – анализа успеха и владања „У сусрет Новој години“ – уређење ученице за прославу Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> Да ли могу гладан да учим и памтим Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> Чиме се све бавимо и шта нам добро иде – размена искустава (ПО) Како да решавамо проблеме са наставницима и осталим одраслима у школи и ван ње Како организујем слободно време Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	<ul style="list-style-type: none"> Безбедно понашање деце на интернету Правилна исхрана и промене на кожи „У сусрет пролећу“ Значај физичке активности за правилан развој
IV	<ul style="list-style-type: none"> Ускршњи вашар Како решавати проблеме у одељењу без сукоба „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	<ul style="list-style-type: none"> Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцима „С ким си, онакав си“ – критеријуми избора „доброг“ друштва Заразне болести нашег доба Поздрав осмацима
VI	<ul style="list-style-type: none"> Како смо се дружили и завршна прослава

VI разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства ОЗ и доношење одељенских правила понашања • Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање • Правила понашања у школи • Чиме се бавимо у слободно време и да ли смо изградили радне навике – размена • Како правилно организовати дневне активности (исхрана, рад, одмор)
X	<ul style="list-style-type: none"> • Како се понашамо на јавним местима • Прослава Дечије недеље – анализирамо наше обавезе и права • Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа • Физичке и психичке одлике пубертета
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији • Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма, толеранција и дискриминација, пријатељство • Правилна исхрана: брза-кувана храна, грицкалице-воће и газирана пића-вода • Моје обавезе у школи и кући
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Дружење између дечака и девојчица – проблеми и како их решити • „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) • Како бих ја пројектовао школу и учионице/кабинете (школски простор по мери ученика) • Анализа успеха и владања на полугодишту • „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> • Како да на прихватљив начин искажемо своја осећања? • Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> • Представљамо професије наших родитеља и која још занимања знамо – интервју у кругу породице и пријатеља (ПО) • Шта је за мене идеална двојчица / дечак? • Моје добре и лоше особине • Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	<ul style="list-style-type: none"> • Безбедно понашање на интернету и друштвеним мрежама • Размена искустава из различитих спортских и рекреативних клубова – значај физичке активности за развој тела • „У сусрет пролећу“ • Колико познајемо занимања – радионица за ученике
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Ускршњи вашар • Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема • „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	<ul style="list-style-type: none"> • Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцима и притиску вршњака • Упознајемо се са Ученичким парламентом • Поздрав осмацима • Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Како смо се дружили и завршна прослава

VII разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства ОЗ, члана Ученичког паламента и доношење одељенских правила понашања Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учioniци/кабинету, сали за физичко васпитање Правила понашања у школи Избор ученика за Регионални центар за таленте (педагог) Искрено другарство и добронамерна критика наспрот оговарању и трачу
X	<ul style="list-style-type: none"> Зашто бежимо са часова Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати Односи са родитељима, најчешћи проблеми и решења – размена искустава и анализа Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимија)
XI	<ul style="list-style-type: none"> Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији Обележавање Дана толеранције (16.11.) – одређење појма толеранције, дискриминација, предрасуде, другарство и пријатељство Болести зависности – алкохол и пушење Занимања наших родитеља (ПО)
XII	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда паноа и реферата „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) Карактеристике и захтеви занимања Подручја рада и занимања, „мушки / женски послови“ „У сусрет Новој години“ – уређење учioniце за прославу и Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> Како да поправимо успех , владање и изостајање – анализа и предлог мера Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> Лична карта средње школе која ме интересује (ПО) Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост? Како ради Ученички парламент Повезаност тела и духа – кад нас боли глава, ради нам желудац, боли нас стомак, презнојавамо се, одузмемо од страха... – размена искустава
III	<ul style="list-style-type: none"> Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислим на награде са такмичења и упису у средње школе Брига о здрављу – развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће... „У сусрет пролећу“ Технике решавања проблема
IV	<ul style="list-style-type: none"> Ускршњи вашар Како дисциплина на часу утиче на учење и рад – анализа проблема „Дан Велике Метле“ – сређивање кабинета
V	<ul style="list-style-type: none"> Научимо да кажемо НЕ психоактивним супстанцијама и притиску вршињака Хуманизација односи међу половима Поздрав осмасцима Заљубљеност, љубав, врсте љубави Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску
VI	<ul style="list-style-type: none"> Како смо се дружили и завршна прослава

VIII разред

Месец	Тема
IX	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства ОЗ, избор члана Ученичког парламента и доношење одељенских правила понашања Однос према школском дворишту, школској згради, холу, учионици/кабинету, сали за физичко васпитање Правила понашања у школи Стручњаци о упису у средњу школу – понуда средњих школа Искрено другарство и добронамерна критика насупрот оговарању и трачу
X	<ul style="list-style-type: none"> Како се дружимо у школи и ван ње Прослава Дечије недеље – колико и како учим, а како се одмарам, шта и како читати Односи са вршњацима на друштвеним мрежама Да ли држати дијете, мода и дијете, намерно и претерано мршављење и његове последице (болести анорексија и булимија)
XI	<ul style="list-style-type: none"> Међународни Дан науке и мира (11.11.) – посета школској манифестацији Обележавање Дана толеранције (16.11.) Испитивање професионалних способности Болести зависности – материјал за ОС и ученике
XII	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање 1.12. – Светски дан борбе против СИДЕ – израда паноа и реферата „Деца деци“ (акција солидарности) – обележавање Дана УНИЦЕФ-а (11.12.) Кораци у доношењу исправне професионалне одлуке (педагог) Анализа успеха и владања на полуодишишту „У сусрет Новој години“ – уређење учионице за прославу и Новогодишња забава
I	<ul style="list-style-type: none"> Како да поправимо успех , владање и изостајање – анализа и предлог мера Свети Сава – школска слава
II	<ul style="list-style-type: none"> Лична карта средње школе која ме интересује (ПО) Како се припремамо за завршни испит? Испитивање професионалних интересовања Представљам занимање муг родитеља – специфични захтеви и способности
III	<ul style="list-style-type: none"> Такмичим се из оног предмета који ми најбоље иде (ПО) – време је да мислим на награде са такмичења и упису у средње школе Брига о здрављу – адекватно облачење, шминка, исхрана, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, одеће, обуће... „У сусрет пролећу“ Размишљам о свом поступку, отклањам своју погрешку
IV	<ul style="list-style-type: none"> Ускршњи вашар Завршни испит и услови уписа (педагог) „Дан Велике Метле“ – срећивање кабинета
V	<ul style="list-style-type: none"> Представљање средњих школа Анализа припреме за завршни испит Анализа успеха и владања, са посебним освртом на дисциплинску свеску

2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	разред и одељење	Недељни бр.часова	СЕКЦИЈА	Време
1	Земановић-Манчић Антонела	I ₁	0.5	математичарење	
2	Илић Надежда	I ₁	0.5	уметничка радионица	
3	Ђорђић Миломирка	I ₂	0.5	уметничка радионица	
4	Кораћ Милица	I ₃	0.5	уметничка радионица	
5	Ковачевић Дејан	II ₁	0.5	математичарење	
6	Жутић Зорка	II ₂	0.5	математичарење	
7	Алимпић Љиљана	III ₁	0.5	математичарење	
8	Мозетић Оливера	IV ₁	0.5	математичарење	
9	Мићинћ Јасмина	VI _{2,3} ; VIII _{1,3}	1	рецитаторска	
10	Петковић Јелена	VII ₁₋₃ , VIII ₂	1	литерарна	
11	Ђорђев Имрена	V ₁₋₃ ; VI ₁	1	драмска секција	
12	Абу Самра Љиљана	V; VI _{1,3} ; VII _{1,3} ; VIII	1	Млади горани	
13	Петровић Видосава	V ₁ ; VI ₁ ; VII-VIII	1	Екологија и рециклажа	
14	Цветковић Драгољуб	V _{2,3} ; VI _{2,3} ; VII; VIII ₂	1	Шта знаш о саобраћају	
15	Полети Тања	V-VIII	3	хор	
			2	оркестар	
16	Јуришић Тијана	V-VIII	2	ликовна	
17	Кеџић Весна	I-VIII	2	литургија	

3. НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1-4.РАЗРЕДА

Одржаће се у мају или јуну, плаћаће се на више рата и родитељи ће добити упитник.

Предлог за извођење рекреативне наставе у млађим разредима:

I	разред	-	Сокобања
II	разред	-	Сокобања
III	разред	-	Сокобања
IV	разред	-	Сокобања

Време и место организовања рекреативне наставе биће утврђено накнадно, а зависиће од понуда агенција. Рекреативна настава може бити коригована у зависности од понуда агенција.

ЕКСКУРЗИЈЕ

За ученике 8.разреда 3 дана почетком априла, а за ученике 5-7.разреда у мају (за ученике 7. разреда 2 дана, за остале 1 дан). Новац ће се прикупљати раније.

Екскурзија ће се организовати на следећим релацијама:

V разред: Београд – Сремски Карловци – Петроварадин – Иришки Венац – фрушкогорски манастири (Хопово, Крушедол)

VI разред: Београд - Велика Плана (Копорин) – Манасија – Ресавска пећина – Београд

VII разред: 1. Београд – Крагујевац (Шумарице) – Краљево (Жича, Матарушка бања) – Врњачка бања – Гоч (ноћење)
2. Манастир Љубостиња – Крушевац (Лазарица, Лазарев град) – Јагодина (музеј воштаних фигура, водопад) - Београд

VIII разред:

- дан Београд – Параћин – Гамзиградска бања – Зајечар (Гамзиград) – Неготин (Мокрањчева кућа и Музеј) – Кладово (ноћење у хотелу „Ђердап“)
- дан ХЕ Ђердап (обилазак) – Медијана – Ручак у хотелу – Доњи Милановац (обилазак града, ноћење у хотелу „Лепенски вир“)
- дан Манастир „Тумане“ – Голубачки град – Хотел Голубац (ручак) – Сребрно језеро – Београд.

4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима млађих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, проведу у школи још један део дана, док су родитељи на послу. У оквиру продуженог боравка обезбеђују се игра, културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака и извршавање других обавеза ученика у безбедном окружењу и под надзором наставника.

Циљеви и задаци рада у боравку су:

развијање радних навика,
организовано учење и израда домаћих задатака,
самостални рад ученика,
развијање колективног духа и социјализације,
развијање потребе за додатним радом и вежбањем,
развијање осећања одговорности према себи и другима,
организовање слободних активности према интересовањима ученика.

Самостални рад ученика – часови учења:

1. Израда домаћих задатака по предметима
2. Утврђивање обрађених наставних садржаја
3. Примена, продубљивање и усвајање знања, умења и навика
4. Постепено увођење ученика у методе и технике учења

Самостални рад ученика се реализује у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на часовима редовне наставе. При самосталном раду ученика примењиваће се различити облици рада: колективни, индивидуални, групни и рад у паровима. Наставник ће мотивисати и усмеравати ученике у циљу успешнијег и креативнијег рада. Време за израду задатака није ограничено, већ зависи од тежине задатака, узраста и идивидуалних способности ученика. Ученик ће сам бирати темпо рада, редослед задатака и може увек затражити помоћ наставника.

Слободно време:

1. Друштвене игре
2. Гледање цртанних филмова и емисија за децу
3. Слушање музике
4. Читање штампе и књига за децу

Активности ученика у слободном времену првенствено имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер, а изводе се у школском дворишту, парку, фискултурној сали, у учионици опремљеној за дужи боравак деце у школи, школској и дечјој библиотеци, кроз игру, забаву и стваралаштво.

Слободне активности:

1. Спортско-рекреативне активности
2. Ликовно изражавање
3. Музика и плес
4. Рецитовање, пантомима и глума
5. Математичке игре
6. Откривање света – мали огледи

Слободне активности ће се реализовати после завршених задатака и самосталног рада ученика. Ученици ће их сами бирати према својим интересовањима, склоностима и у складу са условима рада у школи.

Обележавање значајних датума у школи

1. Учешће у прослави Дана школе
2. Учешће у прослави школске славе – Светог Саве
3. Дан науке у школи
4. Пролећни вашар

Посете и излети

1. Учешће у активностима установа културе (позориште, биоскоп, музеј)
2. Учешће у активностима Центра за промоцију науке
3. Учешће у активностима спортских установа локалне заједнице

Продужени боравак ученика првог и другог разреда воде Милена Симишић, Милојка Тадић и Милица Катић

Садржај рада по темама	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
1. Ја у првом разреду	-Упознавање ученика са активностима и радом у боравку -Помоћ у савладавању читања и писања -Неговање другарских односа у колективу	-Разговор са ученицима и родитељима -Израда домаћих задатака - Вежбе читања и писања	-разговор -посматрање -учавање -објашњавање -процењивање -препознавање -учавање -сарадња
2. У сусрет јесени	-Упознати и усвојити основне појмове о годишњим добима -Подстицање одговорног односа према околини -Посматрање, уочавање и доживљавање лепоте ране јесени	-Одлазак у оближњи парк ради прикупљања лишћа и јесењих плодова. -Посматрање и уочавање промена на биљкама и животињама -Посета пијаци -Израда радова од јесењих плодова	-посматрање -учавање -сакупљање -преобликовање -разговор
3. Волим да читам	-Упознати ученике са значајем коришћења књиге - Подстицање и неговање навика коришћења књига из библиотеке -Богаћење речника	-Посета школској и дечјој библиотеци -Разговор о сајму књига -Илустрација и разговор о прочитаним књигама	-опажање -учавање -процењивање -објашњавање -вођење разговора -илустровање
4. Дан школе	-Живот и дело Надежде Петровић -Припреме за спортско такмичење	-Рад у библиотеци или на рачунару -Припрема изложбе	-истраживање -одабирање -уређивање -такмичење

Садржај рада по темама	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
		-Увежбавање спортских игара	-сликање
5. Зима и новогодишњи празници	-Упознati и усвоjiti основне помове o зими -Обележавањe празника: Нова година и Божић	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Израда новогодишњих честитки и украса -Кићење јелке и уређење просторија	-уочавање -запажање -разговор -преобликовање -сликање
6. Школска слава	-Упознati дело и лик светог Саве	-Разговор и прикупљање материјала o Св Сави -Илустрација лица св. Саве -Припрема изложбе -Слушање и певање светосавске химне	-уочавање -запажање -разговор -илустровање -певање
7. Чистоћа је пола здравља	-Значај хигијене: личне и хигијене простора -Болести прљавих руку	-Читање текстова о здрављу -Разговор о болестима прљавих руку	-читање -посматрање -разумевање -слушање -разговор -уређивање
8. Дан жена	-Упознавање са датумом и значајем Дана жена	-Израда поклона и честитки за маме -Рецитовање пригодних песама и текстова -Припрема изложбе	-сликање -вајање -певање -читање -рецитовање
9. Пролеће	-Упознati и усвоjiti основне појмове o пролећу -Запажање промена у природи и у околини	-Посета парку ради уочавања промена у природи -Посета пијаци -Слушање музике -Ликовно изражавање	-посматрање -уочавање -слушање -певање -плес -преобликовање
10. Пролећни вашар	-Планирање и израда експоната, уређење штанда и промоција експоната	-Израда експоната и учешће на манифестацији	-сликање, сечење, лепљење, осмишљавање, дизајн
11. Волим животиње и биљке	-Упознati ученике са биљкама и животињама из непосредне околине -Развијање одговорног односа према свим живим бићима -Подстицање истраживачког духа интересовања за упознавање непосредне околине	-Коришћење књига, енциклопедија и филмова који су намењени деци -Обилазак околине и уочавање биљака и животиња	-посматрање -уочавање -гледање филмова -читање -разговор

Садржај рада по темама	Оперативни задаци	Начин остваривања програма	Активност ученика
12. Ваканс	-Неговање ускршњих обичаја	-Израда украсних предмета и украсавање јаја - Разговор о празнику	-разговор -сликање -преобликовање
13. Елементарне игре – некад и сад	-Обучавање ученика	-Практично приказивање и организовање такмичења	-ходање -трчање -добацивање -гађање -такмичење

5. ПРОГРАМИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.1 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

(руководилац Александра Стефановић, наставник физике и хемије)

У последња два разреда основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значају за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима:**

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција Ђачког парламента;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Конституисање Парламента Усвајање Пословника о раду Упознавање са Годишњим планом рада Правила понашања у школи Принципи функционисања чланова у УП Актуелна дешавања	Одабир представника у Парламенту на часовима ОС. Одабир председника, заменика и записничара. Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција. Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе. Анализа Правилника и школских правила. Увид у процедуру функционисања чланова парламента. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП Одељењске старешине	IX
Препознавање насиља у школи Ученици са посебним потребама у нашој школи Дечја недеља Укључивање ученика у секције Актуелна дешавања	Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља. Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у. Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицима. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	X

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)	Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа.	Чланови УП Наставници Стручни сарадници Чланови Савета родитеља Помоћно особље	XI
Кашњење и изостанци	Анализа сарадње родитеља и школе Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене.		
Рад школских секција	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Укључивање родитеља у рад школе			
Хигијена школског дворишта			
Актуелна дешавања			
Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи	Анализа стања. Разговор са ученицима и наставницима.	Чланови УП Одељењске старешине Помоћно особље Директор	XII
Хуманитарна акција "Пакетић пун љубави"	Постављање правила за рад у фискултурној сали у зимском периоду.		
Хигијена у фискултурној сали	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Актуелна дешавања			
Анализа успеха и дисциплине у првом полуодишишту	Предлози за приредбу и обележавање школске славе.	Чланови УП	I
Прослава Светог Саве	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Актуелна дешавања			
Испитивање потреба ученика	Анкете ученика о чему би волели да сазнају више.	Чланови УП Стручни сарадници	II
Безбедност ученика	Анализа безбедности ученика у школи.		
Актуелна дешавања	Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.		
Дисциплина и понашање у школи	Анализа Листа евиденције насиљног понашања.	Чланови УП Одељењске старешине	III
Ученици са посебним потребама	Укљученост ученика са посебним потребама у школске активности.		

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Укључивање родитеља у рад школе Ђачке екскурзије Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. Договор са директором школе и родитељима	Чланови савета родитеља Директор	
Побољшање успеха ученика Припреме за пријемни испит Прослава Дана школе Актуелна дешавања	Осмишљавање мера за побољшање успеха. Упознавање са начином полгања завршног испита. Давање предлога за обележавање и организовање приредбе поводом Дана школе. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови УП	IV
Помоћ за упис у средњу школу Организовање другарске вечери Акције "Мала матура, велико срце" и "Ђаци пешаци" Актуелна дешавања	Информисање о средњим стручним школама. Давање предлога за организовање Другарске вечери. Одабир ученика за укључивање у акције. Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.	Чланови Ђачког парламента Чланови Савета родитеља Одељ..старешине 8.раз. Директор	V
Рад Ученичког парламената у протеклој школској години Планирање активности за наредну школску годину Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе Актуелна дешавања	Анализа рада и писање извештаја о раду парламента. Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк.2013/14. Анкетирање ученика о њиховим потребама. Излиставање потреба и давање предлога Активу за равој школског програма.	Чланови УП Чланови Активи за развој школског програма	VI

5.2 ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време реализације	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности
IX	Усвајање Плана рада са календаром активности Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине	Прикупљање чланарине по одељењима	Сарадници ЦК, наставници, учитељи, ученици
X	Наградни темат "За сунчану јесен живота"	Израда ликовних радова и реализација приредбе за баке и деке	Учитељи и ученици 3. разреда
	Трка "За срећније детињство"	Учешће ученика на трци	Ученици од 1. – 8. разреда
XII	Акција "Један пакетић много љубави" Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ	Прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања и социјално угрожену децу Предавања у оквиру редовних часова и израда паноа	Ученици од 1. – 8. разреда Наставници и ученици 7. и 8. разреда
III	Наградни темат "Крв живот значи"	Израда ликовних радова	Наставници, учитељи, ученици
IV	Обука екипа из области прве помоћи Општинско такмичење за 4. разреде "Шта знамо о Црвеном крсту"	Похађање обуке из прве помоћи Припрема и учествовање ученика на такмичењу	Ученици од 5. – 8. разреда Учитељи и ученици 4. разреда
V	Општинско такмичење екипа прве помоћи	Учествовање на такмичењу	Наставници и ученици

* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Извештаж се предаје директору школе на крају школске године, вођа тима

5.3 ПРОГРАМ РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ

Наставници који реализацију активности у оквиру организације „Пријатељи деце“ су:

1. Тања Спајић, координатор
2. Антонела Земановић-Манчић
3. Весна Барашић
4. Дејан Ковачевић
5. Милица Тошић
6. Милина Катић

Месец	Садржај рада	Сарадници
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Годишњег плана рада • Подела задужења за ову школску годину 	руководилац
X	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака у Дечји савез • Обележавање октобарских празника • Обележавање Дане школе 	ДС,учитељи Актив СЈ Секције
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Солидарност са старима 	ЦК,секције 3.р.
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Организацијске припреме за обележавање Св.Саве • Ванредна читалачка значка 	Рук.секција библиотекар
I	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Св.Саве • Приредба за децу Института за мајку и дете 	Задуж.наставници
III	<ul style="list-style-type: none"> • Смотра стваралаштва ученика ОШ 	Секције
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дане Новог Београда • Песнички караван • Читалачка значка – млађи узраст • Договор о реализацији приредбе за прваке 	Ликовне секције библиотекар, лит.секције Учитељи 4.разреда
V	<ul style="list-style-type: none"> • Читалачка значка – старији узраст 	библиотекар
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Добро дошли у школу • 5.јул – Дан заштите човекове средине • Извештај о раду и предлог програма за следећу школску годину 	Секције 4.разр. Све секције руководилац

НАПОМЕНА: Делове Општинског програма рада Пријатеља деце Школа ће реализовати и користити по потреби.

6. ПРЕДШКОЛСКИ ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ

6.1 УВОД

Годишњим планом рада припремне предшколске групе у оквиру школе и у складу са школским календаром и предшколским програмом уређује се време, место, начини остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање васпитне групе у установи.

6.1.1 Полазне основе

Основна школа „Надежда Петровић“ организује васпитно-образовни рад у припремној предшколској групи који се заснива на следећим документима:

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања;
- 2) Закон о предшколском образовању и васпитању;
- 3) Правилник о општим основама предшколског програма;
- 4) Предлог закона о предшколском васпитању и образовању;
- 5) Важећим Основама програма предшколског васпитања и образовања.

6.1.2 Циљеви и задаци функционисања Установе у програмској 2016/2017. Години.

Да у складу са својим могућностима обезбеди оптималне услове за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце;

- Да обезбеди услове функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите;
- да у сарадњи са породицом, широм локалном средином обезбеди јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у установи;
- да обезбеди што квалитетнију примену Основа програма васпитно-образовног рада;
- реализација Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколца за полазак у школу;
- да у том смислу обезбеди континуирану едукацију стручног кадра;

6.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ ГРУПИ И СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Основна школа „ Надежда Петровић“ остварује васпитно – образовни рад у једној припремној предшколској групи. Васпитно – образовни рад у припремној предшколској групи обавља васпитач школе. Припремно предшколска група има своју радну просторију. Радна просторија је опремљена одговарајућим намештајем намењеним деци предшколског узраста (ниски столови, одговарајуће столице, ормани, дидактички материјал, играчке...) У учионици предшколске групе се налази ТВ и ДВД плејер што омогућава извођење разних активности.

Сваке године се планира набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом, а у складу са програмским активностима(боице, фломастери, воштани пастел и други потрошни материјал).

6.3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРА

6.3.1. Целодневни и полуудневни боравак

Основни облици рада са децом су:

- Полудневни боравак – у трајању од четири сата;
- Целодневни боравак – продужени боравак.

Ове школске године похађање припремног предшколског програма обавезно је за децу рођену од 1. марта 2009. до 1. марта 2010. године.

Упис деце за школску 2017/2018. годину реализоваће се током уписног рока, од априла месеца, али и током летњих месеци.

6.3.2. Подаци о броју уписане деце за школску 2016/17. годину

У предшколски припремни програм уписало се 16 деце.

6.3.3. Број група и број деце

Припремни предшколски програм похађаће 16 деце у 1 васпитној групи.

6.3.4. Радно време и распоред дневних активности

Радно време припремне предшколске групе је од 09⁰⁰ до 13⁰⁰. Школска година за припремни предшколски програм почиње 01. септембра 2016. и завршава се 06. Јуна 2017. (по школском календару).

За време боравка деце у предшколској групи организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, активности по жељи деце, игра, рекреативне паузе, боравак на ваздуху, ужина.

Све активности које се планирају и реализацију зависе од конкретних услова, жеља и потреба деце у васпитној групи и чине режим дана.

У задовољавању различитих потреба живота и рада у групи организоване су и следеће активности:

- културно – хигијенске активности
- ужина у 10.00 часова.

У периоду од 9 до 13 часова организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, боравак на ваздуху, културно хигијенске-радне активности, а све оне су одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима васпитне групе и узрасту деце. Посебно се води рачуна о периоду адаптације како би се деца и родитељи што лакше навикли и прихватили утврђени ритам живота.

6.3.5. Модел по коме се ради :

Васпитно - образовни рад се одвија по моделу А. Детаљан опис васпитно-образовног рада налази се у Школском програму.

6.3.6. Организација кадра :

Са децом ради један васпитач.

Профил стручности: Виша школа за образовање васпитача – Београд

6.3.7. Одмор и рекреација

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмор и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

- редовне активности које се планирају по узрасту и Основама програма;
- свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору;
- редован боравак напољу у игри и шетњи.

Установа организује и друге облике одмора и рекреације у складу са интересовањима родитеља:

- предшколци у природи;
- шетња и обилазак ван школског дворишта у циљу што бољег упознавања своје околине;

6.4 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.4.1. План стручног усавршавања

Компетенције васпитача подразумевају употребу и развој професионалног знања, планирање и реализацију рада, посматрање и подстицање дечјег раста и развоја, планирање и евалуацију сопственог професионалног рада и намећу потребу сталног стручног усавршавања.

Закон о основама система васпитања и образовања предвидео је стално стручно усавршавање, а Правилник је дефинисао могућност напредовања и стицања звања у раду. Стручно усавршавање подразумева различите облике реализације у Установи, али и ван установе. Стручно усавршавање васпитача реализоваће се у складу са Планом стручног усавршавања ОШ „Надежда Петровић“ за школску 2016/17. годину.

6.5 ПРОГРАМИ САРАДЊЕ

6.5.1 Сарадња са родитељима

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на јачање родитељске компетенције. Реализују се на различите начине, кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке, кутиће за родитеље.

Сарадња са породицом реализоваће се и кроз:

Програме рада стручних органа

Свакодневни контакт са родитељима приликом доласка и одласка детета у смислу размене потребних информација и одређивање дана у недељи за индивидуалне контакте са родитељима ("отворена врата")

Родитељске састанке које васпитачи планирају током године са темама: обавезно упознавање родитеља са програмом рада, организацијом, начинима комуникације, функционисања служби у установи и свим другим важним питањима на првом родитељском састанку. Темама у сфери развоја и васпитања детета, посебним темама везаним за организацију манифестација,

Информисање о текућим активностима, значајним обавештењима кроз паное за родитеље

Информације које имају за циљ давање подршке родитељима, њихово информисање, едукацију у циљу јачања родитељске компетенције- панои стручне службе.

6.5.2 Сарадња на нивоу установе и са учитељима млађих разреда

Сарадња се остварује континуирано током целе школске године.

Активности које се реализују у домену ове сарадње односе се на:

- посета деце припремне предшколске групе ученицима првог разреда;
- посета деце припремнепредшколскогрупешколској библиотеци;
- укључивање у манифестацијена нивоу школе;
- посета ђака првака припремној групи;
- родитељски састанци на тему " Припрема детета за полазак у школу"

6.5.3 Сарадња са локалном средином

Сарадња са друштвеном средином ће се континуирано реализовати на нивоу Установе. Узимајући у обзир специфичности васпитне групе, средине и могућности сарадња ће се реализовати са:

- основним школама;
- предшколским установама;
- Посете у циљу размене искуства;
- здравственим установама;
- спортским савезима и удружењима;
- Сарадња са домом здравља Нови Београд у циљу очувања здравља деце;
- Упутства и савети како треба чувати здравље;
- Како се треба понашати када дође до прехладе, инфекција,...
- Сарадња са комуналном полицијом;
- Посета ПУ „ 11. Април “ – прослава рођендана предшколске установе

6.6 ОПИС УРЕЂЕНОСТИ ПРОСТОРА У КОМЕ БОРАВЕ ДЕЦА И ОПРЕМЉЕНОСТ ИГРАЧКАМА, ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА И ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Учионица у којој бораве деца предшколске групе је површине сса $35 m^2$. Једна страна учионице је у прозорима, што даје довољно природне светlostи за рад са децом. Учионица је опремљена клупама и столицама које су прилагођене деци предшколског узраста. Ту су и ормарии за одлагање радних листова, свезака, играчака, гардеробе и другог прибора. Зидови учионице су украшени дечијим радовима и сликама, где су коришћене разне технике и теме. У једном делу учионице налази се пано на коме се излажу дечји радови. На вратима учионице се налази табла за разна обавештења.

Радни листови, прибор за цртање и играчке се налазе на доступним местима за децу. Играчке су сложене и распоређене на нижим полицама, тако да деца самостално могу да узимају играчке по жељи. Играчке су углавном пластичне, дрвене и платнене. На полицама се налазе разне друштвене игре: пузле, домине, шах, не љути се човече... Бојице, фломастери, воштани пастел и други потрошни материјал налази се на полицама лако доступне деци. У учионици предшколске групе се налази ТВ и ДВД плејер што омогућава извођење разних активности.

VI

ПОСЕБНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТОГ РАДА

1. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ОСТАЛИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Чланови Тима за заштиту деце су:

1. Ивана Стјепановић, директор
2. Дарко Шапић, професор физичког васпитања -**координатор**
3. Ковачевић Дејан, наставник разредне наставе
4. Весна Дабижљевић, секретар Школе, записничар
5. Весна Кецић, вероучитељ
6. Земановић-Манчић Антонела, проф.разредне наставе,
7. Милена Симишић, наставник разр.наставе
8. Милица Катић, проф.разредне наставе, **записничар**
9. Јелена Петковић, професор српског језика
10. Катица Аћимов-Деспотовић, педагог
11. Председник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту деце од насиља је Дарко Шапић, а записничар је Милица Катић.

Заједнички задаци чланова Тима су да:

- Учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у Школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље
- Организују упознавање родитеља и ученика за Протоколом о заштити ученика
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика (превентивне и интервентне активности)
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера и заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Планирају план наступа школе у медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

Основни принципи и циљеви програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и заштите од осталих облика ризичног понашања дати су у Школском програму.

Основна задужења чланова Тима за заштиту ученика:

1. Ивана Стјепановић, директор - сарадња са медијима, сарадња са локалном саамоуправом, учешће у едукацији запослених и родитеља;
2. Катица Аћимов-Деспотовић, педагог – учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење документације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструменета за праћење безбедности у школи, презентовање резултата

3. Весна Дабижљевић, секретар школе – записничар током спровођења поступка, праћење и доношење правних аката везаних за подручје безбедности у школи, праћење доношења одлука Тима у складу са законом
4. Милина Катић, учитељ – записничар састанака Тима, учешће у евалуацији рада
5. Антонела Земановић-Манчић, учитељ – сарадња са Саветом родитеља, едукација родитеља кроз Савет родитеља;
6. Дејан Ковачевић, учитељ – организовање спортских активности у оквиру активности Тима за ученике од првог до четвртог разреда;
7. Милена Симишић, наставник разредне наставе - анализа свески праћења (дисциплинске свесаке млађих разреда)
8. Ђарко Шапић, наставник физичког и здравственог васпитања - организовање спортских активности за ученике старијих разреда;
9. Весна Кеџић, вероучитељ - анализа свески праћења (дисциплинске свеске ученика старијих разреда);
10. Јелена Петковић, професор српског језика - организовање литерарних активности везаних за промоцију ненасиља, уређење простора школе са порукама о ненасиљу намењен ученицима и родитељима;
11. Председник Ученичког парламента - учешће у планирању програма заштите ученика од злостављања и занемаривања, извештавање Ученичког парламента о активностима Тима, учешће у евалуацији.

Процедуре у ситуацијама насиља

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чemu се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одзвали позиву или је у најбољем интересу деције безбедности да родитељи не буду укључени).
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:
(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље дододи)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиљног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурства;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насиљног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насиљног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;

- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насиљног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насиљног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Чланови Тима за превенцију осталих облика ризичног понашања су:

1. Милица Тошић
2. Зорка Жугић – координатор
3. Горан Јевтић
4. Дарко Шапић
5. Драгана Николашев
6. Јована Петровић
7. Љиљана Милошевић
8. Милојка Тадић
9. Слађана Милин

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља Израда програма за заштиту деце од насиља, посебно превенције	септембар октобар	Састанак, договор	Директор школе ПП служба Тим за заштиту
Упознавање Наставничког већа са планом рада Тима за заштиту од насиља	октобар	Излагање	Координатор Тима за заштиту
Анализа евидентије насиљног понашања на одељенском и школском нивоу Евиденција насиљног понашања	Октобар, децембар током године	Састанак, дискусија, сарадња са разредним старешинама	Тим за заштиту
Вођење евидентије о насиљу, злостављању и занемаривању	током школске године	Вођење евидентије	Одељенске старешине (први ниво), ПП служба (2. и 3. ниво)

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Прикупљање, анализа и предлог мера на основу кварталних извештаја одељенских старешина	октобар децембар март јун	Анализа извештаја разредних старешина	Тим за заштиту
Едукативни програми посвећени програму заштите ученика од насиља и осталог ризичног понашања	током школске године	Предавања, радионице	Тим за заштиту Одељенске старешине
Реализација ученичких акција у духу програма	током школске године	Реализација програма	Тим за заштиту ВТ, УП, наставници
Консултације Тима на основу пристиглих пријава 2. и 3. нивоа насиља, планирање и предузимање мера заштите (по потреби)	током школске године	Разговор, дискусија	Тим за заштиту Одељенске старешине
Анализа спровођења превентивних активности	током школске године	Анализа, разговор	Тим за заштиту
Сарадња са локалним институцијама у складу са одредбама Посебног протокола	током школске године	Састанак	Тим за заштиту Представници локалних институција
Евалуација рада Тима и планирање рада за наредну школску годину	јун	Евалуација	Тим за заштиту

2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Чланови Тима су:

1. Ивана Стјепановић – председник
2. Катица Аћимов-Деспотовић – координатор за завршни испит
3. Драгана Николашев
4. Љиљана Милошевић
5. Мира Богојевић
6. Слађана Милин
7. Дабижњевић Весна

2.1 Основе програма рада на професионалној орјентацији

Основни циљ професионалне орјентације (ПО) је да појединач добије реалну и целовиту слику о себи, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би потпуније и стваралачки могао себе да оствари кроз рад, како би постизао лично задовољство и био друштвено користан.

Задаци школе у ПО су следећи:

- упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и развијање свести код ученика да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју;
- упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, као и оспособљавање за самостално трагање за информацијама о појединим занимањима;
- подстицање таквог понашања код ученика да они сами испитују себе у односу на свет рада и тако проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима;
- усмеравање и оспособљавање ученика за професионално планирање, са доношењем одлука у вези избора занимања и правцем стручног оспособљавања, тако да ученици пред крај основног школовања буду у стању да релативно зрело и одговорно одлучују о својој професионалној будућности, да се прилагођавају променама које се дешавају у њиховој личности и свету рада, као и у друштвеном планирању кадрова.

Професионална орјентација у основној школи је интегрални део васпитног и образовног рада и одвија се кроз:

- све облике васпитно-образовног рада којима се остварују и општи задаци, а посебно путем наставних програма, слободних ученичких активности, кроз одељенске заједнице, итд.;
- кроз посебне облике рада, као што су изложбе занимања, информативни и саветодавни разговори, итд.;
- кроз испитивање професионалних подобности и интересовања и професионално саветовање ученика;
- кроз сарадњу са другим компетентним друштвеним чиниоцима.

Планови рада за ПО по разредима налазе се у прилогу Годишњег плана рада Школе. Реализацију прате руководиоци разредних већа, педагог и педагог.

Задаци професионалне оријентације од I до III разреда са оквирним програмским садржајима

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
2. сагледавање изражених физичких недостатака, тежих урођених и хроничних оболења које треба имати у виду за благовремено пружање помоћи једном броју ученика у усмеравању њиховог професионалног развоја;
3. стицање основних знања и појмова о раду и занимањима;
4. сазнавање и уочавање основних карактеристика занимања у школи, породици....;
5. уочавање сличности и разлика међу појединим занимањима и поступно сагледавање принципа поделе рада;
6. развијање ставова о вредности људског рада;
7. на основу стечених знања о раду и појединим занимањима, постепено увиђање да су све употребне ствари из непосредног искуства и резултат људског рада (почев од свеске, клупе, табле, хране, одеће,...);
8. развијање индивидуалне потребе за радом;
9. формирање радних навика, вештина и развој особина личности најнепосредније везаних за рад;
10. пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
11. узајемне информације о понашању и развоју деце, као и евентуалним проблемима који се јављају у појединим развојним аспектима;
12. подстицање у кругу породице, разговор о занимањима којима се баве родитељи.

Задаци професионалне оријентације у IV, V и VI разреду са оквирним програмским садржајима

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
2. праћење физичко-физиолошког развоја и здравственог стања ученика и предузимање мера да се њихов професионални развој одвија у складу са карактеристикама свих аспеката личности;
3. праћење развоја професионалних интереса ученика, сагледавање степена њихове усклађености са општим, а нарочити са посебним способностима, особинама личности и образовним постигнућима;
4. проширивање знања и појмова о раду и занимањима;
5. формирање ставова о вредностима људског рада;

6. формирање радних навика, вештина, развој особина личности најнепосредније везане за рад;
7. подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања;
8. пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
9. подстицање родитеља да код своје деце реално сагледају здравствене и физичко-физиолошке индикације за бављење одређеним занимањима и да им у складу са тим пружају помоћ у правилном планирању професионалног развија;
10. указивање родитељима на потребу подстицања деце да се баве различитим активностима како би се испробале способности и интересовања и како би реално сагледали себе.

Задаци професионалне оријентације у VII и VIII разреду са оквирним програмским садржајем

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
2. праћење карактеристика физичко-физиолошког развоја и здравственог стања ученика, утврђивање њихове усклађености са испољеним интересовањима;
3. утврђивање професионалних интересовања и сагледавање њихове усклађености са индивидуалним могућностима ученика;
4. проширивање знања и појма о свету рада и занимања;
5. потпуније сагледавање фактора од којих зависи продуктивност рада, пре свега радних способности, одговарајућих особина личности, мотивације за рад и стручне оспособљености;
6. поступно сазнавање општих информација о подручјима рада чији се кадрови оспособљавају у средњим школама;
7. детаљно упознавање занимања за које испољавају посебна интересовања: подручје рада којима припадају периферна занимања, природа рада, средства и услови рада, физичко-физиолошки, здравствени, психолошки и образовни захтеви и кадровске потребе за тим занимањима;
8. детаљно испитивање интелектуалних способности особина личности и професионалних интереса ради стварања основе за професионално саветовање ученика;
9. упознавање организационе структуре и програма средњег образовања;
10. подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада;
11. оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука;
12. пружање саветодавне помоћи;
13. пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце;
14. остваривање сарадње са родитељима ради размене искустава и запажања о израженим посебним способностима и интересовањима ученика и предузимање мера за њихово подстицање и развој;

15. указивање родитељима на потребу да својој деци стварају услове да се баве различитим активностима;
16. омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања и систем средњег образовања;
17. сарадња са средњим Школама ради потпунијег и непосреднијег упознавања образовних профиле који се у њима изучавају, наставних планова и програма, услова критеријума при упису.

2.2 Активности предвиђене програмом ПО

бр.	садржај рада	време	облик	носиоци
1.	упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог проф. развоја	током године	праћење, подстицање	ППС, наставници
2.	упознавање способности, склоности, жеља и интересовања ученика	новембар - јун	праћење, анкета, тестирање	педагог
3.	упознавање жеља и могућности родитеља и ученика који бира школу и занимање	током године	разговор	педагог, наставници
4.	упознавање ученика са светом рада и занимања	током године	разговор, предавања	наставници педагог, гости
5.	оспособљавање ученика за планирање свог проф. развоја и доношења реалних одлука о избору занимања	током године	усмеравање подстицање	ОС, ППС
6.	израда литерарних, ликовних и техничких радова	током године	изражавање ученика	ученици наставници
7.	испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда	март, април	тестирање	педагог
9.	упознавање ученика са системом средњег образовања и васпитања и њиховог оспособљавања и прикупљања информација која се односе на свет рада	током године	професионално информисање	педагог наставници
10.	детаљно упознавање ученика са одговарајућим подручјима рада и занимања	април	предавања ППП	педагог наставници
11.	испитивање особина личности и способности ученика VIII разреда	октобар-децембар	тестирање	педагог
12.	успостављање сарадње са родитељима ученика	током године	разговор саветовање	наставници ППС
13.	предавање за родитеље ученика осмих разреда	мај	предавање	представници и средњих школа
14.	праћење радио и ТВ емисија о разним занимањима	током године	професијски информ.	ученици наставници
15.	упознавање ученика са потребама друш.заједнице у кадровма	март-мај	професијски информ.	наставници
16.	саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године	професијски саветовање	ППС
17.	упознавање ученика са критеријумима и планом уписа у средњу школу	април-мај	професијски информ.	педагог

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

бр.	садржај рада	време	облик	носиоци
18.	сарадња са установама и институцијама које доприносе успешнијем проф. развоју ученика	током године	сарадња	ППС
19.	ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	април	сарадња	Комисија
20.	организација завршног испита	мај-јун	сарадња	Комисија
21.	реализација завршних испита	јун	сарадња	Комисија
22.	праћење резултата уписа ученика у средње школе	август-септембар	сарадња	директор, ППС

3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Здравственој и социјалној заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља "Нови Београд", путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Према потреби предузимаће се мере посебне здравствене заштите, као и мере појачаног одржавања опште и личне хигијене.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

- поседује информације о значају здравља
- поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правilan раст, развој и отпорност организма
- уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање
- учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ
- упознаје се са основним принципима правилне исхране
- одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)
- поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога
- препознаје знаке умереног оптерећења или замора (нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање уушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити у часове одељењске заједнице и редовне часове.

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан БРИГА О ТЕЛУ - Хигијена (лична, у учионици и школи) - Правилна исхрана -Зашто вежбамо своје тело? БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ -Основна правила о безбедности кућа-школа	Први	IX, X IX	Одељењски старешина Сарадници МУП-а
2.	ХИГИЈЕНА -Лична, хигијена ствари и простора -Болести прљавих руку -Здрави зуби -Како би уредио своју учионицу ЗДРАВА ИСХРАНА - Избор здраве - Динамика узимања оброка и обим оброка - Дијете и здравље - Неухрањеност, гојазност и здравље - Понашање и опходење за столом	Други	IX, X	Одељењски старешина Дом здравља

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
3.	ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања -Вежбање у циљу превенције деформитета -Боравак у природи -Избор спортува, клубова, ХИГИЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА -Значај одржавања хигијене тела и простора ИСХРАНА -Здрава храна,оброци,неправилна исхрана и последице ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода,ваздух,земљиште	Трећи	IX,VI	Одељењски старешина Дом здравља
4.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште -Уређење простора (учионица, школа) ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ -Избор здраве хране и физичке активности ХИГИЕНА -,,Чистоћа је пола здравља“,одржавање хигијене тела,ствари,радног и животног простора,болести... ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ - Држање тела и деформитети - Болести зависности	Четврти	IX,VI	задуж.наставник Одељењски старешина Сарадници МУП-а
5.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -Вода, Ваздух, Земљиште, Биљке, Животиње БРИГА О ТЕЛУ -Здравље, Болести, Лечење -Важност физичког кретања:“у здравом телу-здрав дух“ ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА -Један мој дан	Пети	IX,VI	задуж.наставник наставници, Одељењски старешина
6.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ -Уређење дворишта и учионица ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Кратак рад о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Шести	IX,VI	Педагог Одељењски Старешина Ученици
7.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ)	Седми	IX,VI	Педагог Одељењски старешина, Ученици

Ред. бр.	Садржај рада	Разред	Време	Носиоци
	-Превенција деформитета			
8.	ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ -Алкохолизам, Дуван, Дрога РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ -Радови о важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ) -Превенција деформитета	Осми	IX,VI	педагог Одељењски старешина Ученици

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану и у оквиру редовне наставе.

Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте оболења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде уgraђено у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада и радионица, а не само фронталним монолозима предавача.

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељенске заједнице (ОЗ), редовне наставе У првом разреду – Здравствено васпитање, током слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их здравствени радници Дома здравља, наставници, педагог и педагог(ПП) у сарадњи са ученицима.

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОКРЕТ ГОРАНА

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског и хигијенског опажања, подизања еколошке свести, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини. Програм се реализује кроз све сегменте васпитно - образовног рада а детаљније кроз Покрет горана. Планира се наставак уређења школског простора и дворишта, као и оплемењивање екстеријера и ентеријера украсним биљакама.

Чланови Тима за заштиту животне средине:

1. Мирјана Нешковић, координатор
2. Данка Бијић
3. Горан Јевтић

Од активности у 2016/2017 г. тим је планирано следеће:

1. «Мој део дворишта» - ученици виших и нижих разреда брину о хигијени школског дворишта;
2. Сарадња са градским зеленилом - набавкуа биља и земље;
3. Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;
4. Обележити главне еколошке датуме паноима у ходнику школе радом ученика виших разреда (Дан планете Земље...)
5. У сарадњи са Географским факултетом у Београду и проф. Милојем Тадићем нацртати путоказе према странама света
6. Доношење мобилног планетаријума у сарадњи са Астрономским друштвом «Руђер Бошковић»

Програм заштите животне средине

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX-VI	Мој део дворишта	Чишћење и уређење дворишта	Сви ученици по разредима и одељењима
X -V	Сарадња са Градским зеленилом	Прикупљање средстава и куповина земље и садница	Разредне старешине Тим и еколошка секција
XI-VI	Сређивање , по потреби, појединих учионица уз помоћ родитеља	Набавка средстава и активности око сређивања	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција
IX-XII	Обележавање главних еколошких датума	Прављење паноа, изложби и сл.	Тим и еколошка секција
II-VI	Цртање и обележавање путоказа према странама света	Скупљање средстава и израда путоказа	Разредне старешине, родитељи, Тим и еколошка секција, Географски факултет
III-VI	Доношење мобилног планетаријума	Скупљање средстава и презентација	Астрономско друштво „Руђер Бошковић“, ОС, родитељи, Тим

Програм покрета «Млади горани»

Месец	Садржај рада	Носиоци
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање конференције горана Школе • Упознавање са Програмом рада за ову школску годину • Срећивање школског дворишта – чишћење парковских површина од корова и других наноса • Неговање цвећа у школи 	Љиљана Абусамра, О.Мозетић
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање «зеленог динара» • Уређивање и чишћење школског дворишта • Неговање цвећа у Школи 	Љиљана Абусамра, О.Мозетић
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање цвећа у Школи 	Љ. Абусамра
II	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати рада у 1.полугодишту 	Љ.Абусамра, О.Мозетић
III	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема школског парка за пролећне радове • Куповина и садња саксијског цвећа 	Љ.Абусамра, О.Мозетић
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Плевњење траве • Сакупљање траве са зелених површина • 22.април – Дан планете земље 	Љиљана Абусамра, О.Мозетић
V	<ul style="list-style-type: none"> • Прва помоћ – општинско такмичење 	Љ.Абусамра, О.Мозетић
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Уређење и чишћење свих површина око Школе • Извештај о раду • Предлог програма за следећу школску годину • 5.јун – Светски дан заштите животне средине 	Љиљана Абусамра, Милина Кораћ

5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином одвијаће се кроз:

1. Унапређивање сарадње са родитељима

1.1. Индивидуални разговори

- 1.1.1. "Отворена врата"

1.2. Родитељски састанци

- 1.2.1. Одељењски састанци
- 1.2.2. Општи родитељски састанци
- 1.2.3. Састанци групе родитеља

Чланови Тима за сарадњу са породицом (полугодишње анкетирање родитеља и обрада података) су:

1. Антонела Земановић-Манчић – координатор за анкетирање и обрада података
2. Душица Цветковић – анкетирање и обрада података
3. Миломирка Ђорђић – секретар Савета родитеља

2. Сарадње са представницима локалне самоуправе и шире друштвене заједнице.

Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом су:

1. Мира Богојевић – координатор
2. Зорка Жугић
3. Антонела Земановић-Манчић
4. Милица Кораћ
5. Миломирка Ђорђић

Унапређивање сарадње са родитељима			
Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице	Упознавање родитеља са узрастним карактеристикама ученика. Индивидуалне и групне консултације родитеља и одељењског старешине са педагогом и педагогом школе Укључивање Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и омладину Организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом	Одељењске старешине Педагог и педагог	током године
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима,	Одељењске старешине Педагог и педагог	током године

	о условима живота у породици, школи и друштвеној средини.		
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељенске заједнице. Учешће у руководећим органима школе. "Дан отворених Врата" за родитеље. Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби. Учешће родитеља у рад појединих тимова: "Самовредновање и вредновање рада школе", Школски развојни план...	Одељењске старешине Директор Руководиоци школских тимова Предметни наставници Заинтересовани родитељи	током године
Побољшање информисаност и комуникације са родитељима интензивирањем активности Савета родитеља	Упознавање чланова Савета родитеља са њиховом улогом у новом Развојном плану шк. Подела задужења у оквиру Савета. Информисање родитеља. Организовање школских активности учешћем Савета родитеља.	САРП САРП и директор школе Председник Савета родитеља САРП и председник Савета родитеља	Од септембра 2016.

Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице			
Планирана активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Сарадња са Црвеним крстом	Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста.	Оливера Мозетић	током године
Сарадња са Домом здравља «Нови Београд» и «Земун» (Заштита менталног здравља – пункт за децу и омладину, Топличка 8)	Кроз редовне систематске прегледе. Извештаји интересорне комисије. Стручна предавања. Едукацију ученика, родитеља и наставника. Косултације са психијатром и клиничким педагогом	Одељењске старешине Лекари Психијатар, клинички педагог	током године
Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 1 - Земун	Информисање родитеља ученика VII и VIII разреда о раду Центра, идентификација ученика за рад у центру од стране наставника, тестирање интел.способности ученика (педагог), мотивисање идентификованих ученика за рад у Центру, повратне информације од Центра	Педагог, одељенске старешине, предметни наставници	септембар
Сарадња са ПУ „11. април“	Представљање школе родитељима будућих првака. Пријем предшколских група.	Учитељи Директор Васпитач	Током године

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

	Консултације око поједињих будућих ученика.	Стручни сарадници	
Сарадња са Центром за социјални рад општине Нови Београд	Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу. Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама.	Одељењске старешине Директор Педагог и педагог Представници ЦСР	током године
Сарадња са МУП-ом општине Нови Београд	Едукација ученика. Редовни контакти при текућим проблемима.	Директор Педагог и педагог Представници МУП-а Наставници Школски полицајац	током године
Сарадња са Учитељским, Дефектолошким и Филозофским факултетом	Пријем студената који су упућени на праксу. Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице.	Педагог и педагог Директор Учитељи Одељењске старешине	Током године
Сарадња са Институтом за педагошка истраживања града Београда	Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт. Ангажовање сарадника Института за потребе школе.	Педагог Директор	Током године
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Учешће на конкурсима у организацији Завода.	Педагог Наставници	Током године
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета обарзовања и васпитања	Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима	Педагог и педагог Директор Наставници	Током године

6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника одвијаће се у школи у оквиру стручних и одељенских већа и Наставничког већа, као и путем акредитованих семинара ван школе.

На основу индивидуалних планова стручног усавршавања сачињен је списак акредитованих семинара који ће натавници, уколико буде материјалних средстава, похађати у школској 2016/17. години (табела у прилогу).

Ред. бр.	Назив стручног усавршавања	Кат.бр.	Компетенција	Приоритет	Бр. бодова
1	Добрбит животиња и ми	28	3	2	16
2	Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике	30	3	1	8
3	Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом	35	3	1	16
4	Наставник као креатор климе у одељењу	44	3	1	8
5	Обука за водитеље дебатних клубова	48	3	4	24
6	Професионална оријентација (ПО): оснаживање младих информисањем о занимањима, каријери и путевима образовања	62	3	1	16
7	Рад са ученицима са емоционалним и понашајним проблемима и њиховим родитељима	67	3	9	8
8	Умеће одрастања - оснаживање наставника и васпитача за васпитни рад са адолесцентима	75	3	1	20
9	Утицај емоционалне интелигенције на управљање одељењем, групом и процесом учења	79	3	2	16
10	Алтернатива насиљу	86	4	6	16
11	Добра сарадња са родитељима=добро деци+добро нама+добро њима	93	4	9	16
12	Развој самопоуздања и вештине комуникација	124	4		8
13	Умеће комуникације како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама	133	4	4	20
14	Умеће комуникације 2 - комуникационске вештине у пракси	134	4	4	8
15	Усавршавање комуникационске компетентности, комуникација са ученицима, колегама и родитељима	136	4	4	8
16	Учионица добре воље (УДВ) - школски програм за конструктивно решавање сукоба	138	4	4	24
17	Flash анимације 1	184	1	10	24
18	Flash анимације 2	185	1	10	24
19	GIMP Open source софтвер за обраду слика	186	1	10	8
20	Закорачите у Linux свет	198	1	10	24
21	Зароните у дубине Интернет комуникација	199	1	10	24
22	Израда мултимедијалних наставних садржаја	200	1	10	24
23	Имплементација web апликације за педагошку евиденцију наставника	202	1	10	16
24	Магија web програмирања	204	1	10	24

Ред. бр.	Назив стручног усавршавања	Кат.бр.	Компетенција	Приоритет	Бр. бодова
25	На позорници рачунарских мрежа	209	1	10	24
26	Сурфујте бит по бит кроз TCP/IP	217	1	10	24
27	Унапређење наставе кроз израду веб портфолија наставника и предмета	219	1	10	24
28	Школа будућности - Е алати у настави	223	1	10	24
29	Микроконтролерска платформа рдуино као наставно средство	232	2	1	8
30	Електронски билтен школе (Newsletter)	239	4	10	16
31	Визуелизација у настави математике - напредне технике	245	1	10	8
32	Државни семинар Друштва математичара Србије	250	1	1	14
33	Облици и закони мишљења у настави математике	254	1	1	8
34	Унапређивање наставе математике у старијим разредима основне школе	262	1	1	8
35	Визуелизација у настави математике - основне технике	264	2	1	8
36	Диференцирани приступ настави математике у основној школи	266	2	1	8
37	Како час математике да буде креативнији	272	2	2	8
38	Савремене методе и нови приступи настави математике у основној школи	277	2	2	24
39	Савремени приступ настави геометрије	278	2	1	8
40	Агресивност деце иadolесцената	298	3	8	8
41	Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика	356	2	2	16
42	Мотивација и психолошки принципи учења	403	2	2	16
43	Наставом ex-cathedra до активног учења	409	2	1	16
44	Да у вртићу свако учи радосно и лако	530	3	2	16
45	Игралица-причалица/игре у функцији побољшавања говорно језичког статуса	534	3	8	16
46	Јачање компетенција васпитача за подстичање социјалног развоја деце	538	3	1	16
47	Ка објективности посматрања	540	3	8	20
48	Комуникативна и стваралачка употреба говора	541	3	1	18
49	Превенција агресије и насиља у раном узрасту	553	3	6	16
50	Развој социјалне компетенције код деце - кутија пуна осећања	560	3	1	21
51	Експеримент као централни део теме - сценарио за час физике	582	1	1	8
52	Експериментом до успешне наставе у физици - научни метод	583	1	1	16
53	Магична моћ воде	587	1	1	8
54	Републички семинар о настави физике	589	1	1	24
55	Техничко и информатичко образовање кроз креативну наставу	593	2	1	8
56	У свету природе и друштва	594	1	1	16
57	Физика кроз огледе 2	596	1	2	8
58	Интерактивне методе у настави физике	597	2	1	16
59	Креативна радионица техничког и информатичког образовања	598	2	1	8
60	Минипројекти у реализацији интегрисаних садржаја природних наука (физике и хемије)	599	2	1	16
61	Руке у тесту – Инкважери метод	602	2	2	8

Ред. бр.	Назив стручног усавршавања	Кат.бр.	Компетенција	Приоритет	Бр. бодова
62	E-learning и Blended learning у настави немачког језика	682	1	1	24
63	Schule im Wandel (Школа у променама)	683	1	1	24
64	Граматика у савременој настави италијанског језика	686	1	1	8
65	Ка бољем разумевању 6	687	1	1	8
66	Како до контроле и поуздане процене језичког напредовања у настави руског језика	688	1	1	8
67	Примена CLIL процедуре у настави страних језика	693	1	1	8
68	Пројектна настава - корак даље у настави енглеског језика	694	1	1	8
69	Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика	697	1	1	24
70	PRO FLE - стручно усавршавање професора француског	701	2	1	24
71	Дигитално доба - новине у настави страних језика	703	2	1	8
72	Заједнички европски оквир за живе и класичне језике: теорија и пракса	704	2	1	16
73	Наставна целина у француском језику - од рецепције до продукције	706	2	1	8
74	Педагошка радионица за професоре француског језика	708	2	1	24
75	Примена Moodle-платформе у настави страног језика	709	2	10	8
76	Принципи диференцијације у настави немачког језика	711	2	1	8
77	Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност	722	1	2	16
78	Луткарство у настави и ваннаставним активностима	728	1	1	24
79	Рад са хором и хорско дириговање – анализа партитуре, мануелна техника, проба хора и интерпретација хорског дела	743	1	1	8
80	Традиционални инструменти у Србији	751	1	1	18
81	Школа керамике	767	2	1	24
82	Школа ручног ткања	768	2	1	24
83	Народне игре у настави и ваннаставне активности I-IV разреда	771	3	7	16
84	Припрема ученика за јавни наступ - психолошки и средински чиниоци успешности	773	3	1	16
85	Радио драма и одељенске приредбе	774	3	7	8
86	Позориште сенки	780	4	1	8
87	Израда наставничког сајта и примена у пракси	789	3	10	16
88	Мобинг у просвети	791	3	4	8
89	Једна мала лопта може покренути свет	799	1	1	8
90	Час телесног вежбања као основни оперативни облик наставе физичког васпитања - четврти део	803	1		16
91	Фер-плеј модел организације школских спортских такмичења	809	3	6	8
92	Ученици промишљају а ви?	868	3	1	16

Поред акредитованих програма, наставници ће се стручно усавршавати и кроз учешће на неакредитованим обукама: Зимски сусрети учитеља и Програм превенције насиља „Здрави избори за децу“ (напредни ниво).

Стручно усавршавање у оквиру установе реализоваће се према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а које се остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,
3. остваривањем:
 - истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.),
 - пројекта образовно-васпитног карактера у установи,
 - програма од националног значаја у установи,
 - програма огледа, модел центар,
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

- 1) Стручна већа су донела планове угледних часова и активности које ће се реализовати током 2016/17. године (табела).

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
Физика	Стрма Раван	Убрзање	Обр.	VII	IX	Александра Стефановић
Српски језик	„Босоноги и небо“	Књижевност	обрада	IV ₁	IX	Јасмина Мићинћ С.
Српски језик	„Босоноги и небо“	Књижевност	обрада	IV ₂	IX	Имрена Ђорђев
математика	Сличност троуглова	Сличност троуглова	Обрада	VIII ₁	IX 6. час	Биљана Чегар
Ликовна култура	Израда маски (2 часа)	Амбијент-сценски простор	Обрада	IV	IX/X	Тијана Јуришић
математика	Збир унутрашњих углова троугла. Врсте троуглова у зависности од величине углова.	Троугао	Обрада	VI ₁₋₃	X 28. час	Биљана Чегар
математика	Питагорина теорема	Питагорина теорема	Обрада	VII ₁₋₃	X 16. час	Милица Тошић
Физичко васпитање	Примопредаја штафете	атлетика	увежбавање	VI ₃	X	Петровић Јована
Физичко васпитање	Техника трчања	атлетика	обрада	IV ₁	X	Шапић Дарко
Физичко васпитање	Техника трчања	атлетика	обрада	IV ₂	X	Шапић Дарко
Физичко васпитање	Ниски старт	атлетика	обрада	V	X	Шапић Дарко
Француски језик	Paris	On voyage	Угледни час	VII	X	Душица Цветковић

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
ТИО	Просторно приказивање предмета	Техничко цртање	Обр	VII	X	Видосава Петровић
ТИО	Човек део природе	Човек део природе	Обр.	IV _{1,2}	X	Драгољуб Цветковић
Биологија	Протисти	Праживотиње	Утв.	VI	X	Љиљана Абу Самра
Хемија	Раздвајање састојака смеше	Смеше	Лаб.В.	VII	X	Мира Богојевић
Српски језик	Говорна и писана вежба „Дан школе; играмо се речима	Почетно читање и писање	У	I ₁	X	Надежда Илић
Избрани спорт	Сервис одоздо	одбојка	увежбавање	V-VI	XI	Горан Јевтић
ИСТОРИЈА	Први светски рат	Први светски рат	обрада	VIII _{1,2,3}	XI	Илијана Опачић
ГЕОГРАФИЈА	Тибет	Средња Азија	обрада	VII ₃	XI	Данка Бијић
Енглески језик	I go to a judo club	My world	Угледни час	V	XI	Љиљана Милошевић
математика	Површина правогаоника	Мерење и мера	Обрада	IV _{1,2}	XI 56. час	Драгица Ђук
ТИО	Грађевински материјали	Грађевински материјали	Обр.	VI	XI	Драгољуб Цветковић
Музичка култура	Мађарска игра бр. 5, Ј. Брамс	Слушање музике	Обрада	V	XI	Тања Полети
Ликовна култура	Линија-вежбање (2 часа)	Линија	вежбање	V	XI	Тијана Јуришић
Српски језик	Роман „Том Сојер“-драматизација	По детињству се човек...	обрада	V _{1,2,3}	XI	Имрена Ђорђев
предшколско		Мала школа	Обрада		XI	Т.Спајић
математика	Мрежа за модел квадра	Мерење и мера	Обрада	IV _{1,2}	XII 89. час	Милица Тошић
Српски језик	„Марко Краљевић укида свадбарину“	У завичају - међу својима	обрада	VI _{2,3}	XII	Јасмина Мићић Симеоновски
Енглески језик	Was he dreaming?	Echoes of the past	Угледни час	VI	XII	Драгана Николашев
Биологија	Грађа ока	Око	Обр.	VII	XII	Љиљана Абу Самра
Физика	Око	Сочива	Обр.	VII	XII	Александра Стефановић
Музичка култура	Блистај, блистај, звездо мала	Извођење музике	Обрада	IV	XII	Тања Полети
Музичка култура	Иза дуге, Харолд Арленд	Извођење музике	Обрада	V	XII	Тања Полети
Математика	Блок бројева до 10	Природни бројеви до 100	У	I ₁	XII	Антонела З. Манчић

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
математика	Израчунавање површине квадра	Мерење и мера	Обрада	IV _{1,2}	I 93. час	Биљана Чегар
математика	Линеарна функција	Функција облика $y = kx + n$	Обрада	VIII ₂	II 74. час	Драгица Ђук
Француски језик	Језик и култура	Француска	Угледни час	IV _{1,2}	II	Душица Цветковић
Италијански језик	Језик и култура	Италија	Угледни час	IV _{1,2}	II	Душица Цветковић
ТИО	Цртање у скучапу	Информатика	Обрада	IV	II	Видосава Петровић
Хемија	Изомерија код алкана	Угљоводоници	Утв.	VIII	II	Мира Богојевић
Физичко васпитање	Бечки валцер и Ужичко коло	плесови	увежбавање	VI ₃	III	Петровић Јована
Српски језик	„Капетан Џон Пиплфокс“-драматизација	На позорници	обрада	V _{1,2,3}	III	Имрена Ђорђев
ИСТОРИЈА	Живот у доба Немањића	Србија у 12.веку	обрада	IV _{1,2}	III	Илијана Опаћић
Српски језик	Служба речи	Граматика и правопис	обрада	IV ₁	III	Јасмина Мићић С.
Српски језик	Служба речи	Граматика и правопис	обрада	IV ₂	III	Имрена Ђорђев
ДАН НАУКЕ				I-VIII	III	Задуж.наст.
ПРОЛЕЋНИ ВАШАР				I-VIII	IV	Задуж.наст.
математика	Површина ваљка	Ваљак	онг	VIII ₃	IV 113. час	Милица Тошић
Српски језик	Књижевност - бајка	Била једном једна бајка	утврђив.	VI _{2,3}	IV	Јасмина Мићић Симеоновски
Физичко васпитање	Скок у вис - маказице	атлетика	обрада	IV ₁	IV	Шапић Дарко
Физичко васпитање	Скок у вис - маказице	атлетика	обрада	IV ₂	IV	Шапић Дарко
ИСТОРИЈА	револуције	Грађанске револуције	обрада	VIII _{1,2,3}	IV	Илијана Опаћић
Физичко васпитање	Скок у даљ	атлетика	увежбавање	VII ₁	IV	Шапић Дарко
ГЕОГРАФИЈА	Термоминералне воде Србије	Воде Србије	обрада	VIII ₃	IV	Данка Бијић
Музичка култура	Волфганг Амадеус Моцарт	Слушање музике	Обрада	VII	IV	Тања Полети

Предмет	Наставна јединица	Наставна тема	Тип часа	Разред/ одељење	Време	Реализатор
Ликовна култура	Уметници стварају живот (4 часа)	Уметничко наслеђе	Обрада	IV	IV	Тијана Јуришић
математика	Осна симетрија	Осна симетрија	Обрада	V ₁₋₃	V 128. час	Драгица Ђук
Енглески језик	What are you going to do?	The future	Угледни час	V	V	Љиљана Милошевић
Италијански језик	I'l Palio di Siena	Che fame ragazzi	Угледни час	VII	V	Душица Цветковић
Информатика	Увод у програмирање	програмирање	Обр.	IV	V	Видосава Петровић
Информатика	хардвер	Хардвер	Обр.	VIII	V	Драгољуб Цветковић
Музичка култура	Слушамо музику П. И. Чайковског	Слушање музике	Обрада	IV _{1,2}	V	Тања Полети
Српски језик	Реченица	Граматика	У	IV ₁	V	Оливера Мозетић
Математика	Редослед рачунских операција	Скуп природних бројева до 1000	О	III ₁	V	Љиљана Алимпић
ИСТОРИЈА	Први Светски рат	Први Светски рат	обрада	IV _{1,2}	V	Илијана Опачић
Ликовна култура	Обједињавање покрета, игре и звука	Обједињавање покрета, игре и звука	Обрада	VII	V/VI	Тијана Јуришић
Енглески језик	In the wild	Our world	Угледни час	VI	VI	Драгана Николашев
Српски језик	Служба речи у реченици	Граматика	У	IV ₂	VI	Весна Драгојловић

7. КУЛТУРНА АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

Чланови Тима су:

1. Јасмина Мићић, координатор
2. Имрена Ђорђев
3. Весна Кецић
4. Тања Полети
5. Оливера Мозетић
6. Јелена Петковић
7. Александра Стефановић – Дани науке
8. Видосава Петровић – Дани науке
9. Мира Богојевић – Дани науке
10. Драгољуб Цветковић
11. Слађана Милин
12. Едита Фабри
13. Катица Аћимовић -педагог
14. Дејан Ковачевић – комисија за маркетинг и сајт Школе – координатор

Тим за Школски спорт су:

1. Ђарко Шапић, координатор
2. Горан Јевтић
3. Јована Петровић

Задужени наставници за израду летописа:

1. Јелена Петковић
2. Илијана Опачић

Делатности у оквиру Културне активности Школе подразумевају:

- осмишљавање и планирање културних и спортских активности у току школске године;
- координацију и припрему за реализацију активности у оквиру различитих планираних садржаја;
- организовање и реализацију предвиђених активности у складу са месечним и годишњим планом реализације.

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
IX	Усвајање Годишњег плана рада Подела задужења за ову школску годину	Одлука Договор	Комисија Комисија
X	Пријем првака у Дечји савез	Спровођење у дело Организовање манифестације и извођење композиција	ДС, учитељи 2.р. УП, Актив СЈ

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
	1.10. Светски дан музике – учешће ученика који похађају музичку школу Обележавање 21.октобра Обележавање Dana УН Прослава Dana школе, ИЗЛОЖБА свих разреда	Литерарни конкурс Извођење припремљених садржаја Извођење пригодног мултимедијалног програма и поставка изложбе	Клуб УН Секције
XI	Солидарност са старима и ИЗЛОЖБА Дани науке Дани толеранције	Извођење пригодног програма и поставка изложбе Представљање припремљених садржаја Литерарни конкурс и трибине	ЦК,секц.3.разр. Задуж.наставници и ОС, ВТ и УП
XII	Организацијске припреме за обележавање Св.Саве Ванредна читалачка значка	Расподела задужења Договор	Руков.секција Јасмина Мићић Библиотекар,учитељи, наставници СЈ
I	Прослава Св.Саве и ИЗЛОЖБА Приредба за децу Института за мајку и дете	Извођење програма, поставка изложбе, могуће извођење дела програма у Институту за мајку и дете (према договору)	Задужени наставници
II	Школска изложба занимања – изложба радова свих секција	Презентација	РС, педагог, учит.руководиоц и секција
III	Смотра стваралаштва ученика Пролећни вашар	Школска такмичења литер. и рецитаторске секције Договор	Секције Задуж.наставници
IV	Обележавање Dana Београда (6.4) Обележавање Dana Новог Београда (11.4) Дечји песнички караван Читалачка значка – млађи узраст	Литерарни конкурс Ликовни конкурс Литерарни конкурс, изложба Одабир песничких радова ученика Спровођење активности	литерарне секције ликовне секције литер.секције
V	Читалачка значка – старији узраст Лукићеви дани	Спровођење активности Слање одобраних песничких радова ученика	библиотекар, пре дм.наст. наст. српског језика

ОШ «Надежда Петровић» - План рада Школе за 2016./2017. годину

Време	Садржај рада / активности	Начин реализације	Носиоци посла
VI	Добро дошли у школу - договор о реализацији приредбе за прваке у септембру 5.јун – Дан заштите човекове средине Извештај о раду Комисије Предлог програма за следећу школску годину ИЗЛОЖБЕ - Екологија – Дан заштите човекове средине и „Добро дошли прваци“	Договор Организација трибине Извештавање Договор Припрема и поставка изложбе	секције 4.разр. све лик.секције Комисија Комисија

СМОТРЕ, ТАКМИЧЕЊА, КОНКУРСИ, САБИРНЕ АКЦИЈЕ И НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ

Месец	Садржај активности	Носиоци посла
X	Дан ослобођења Београда – спортска такмичења Акција «Поклони књигу библиотеци» НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА – 7-12.10.2013.	Учитељи, наст. ФВ Библиотекар, РС Тим за ШС
XII	Сабирна акција «Солидарност са болесном децом» Ванредна читалачка значка	ЦК Библиотекар,наст.CJ
I	Свети Сава – литерарни и ликовни конкурс	Секције I-VIII разр.
III	Школско такмичење рецитатора Школско такмичење из појединих предмета	Све рецитат.секције Предм. наставници
V	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА – 12-16.05.2016.	Тим за ШС
IV	Општинска смотра стваралаштва Општинско и градско такмичење из појединих предмета Школско такмичење «Песнички караван» Дан заштите човекове средине (литер. и лик.конкурс за све ученике)	Руковод. секција Предм. наставници Библиотекар,секције Библиотекар, учитељи

8. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТАВРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Драгица Ђук
2. Весна Драгојловић
3. Слађана Милин, **руководилац**

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру разредних већа, стручних већа, уметничких организација, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора Школе;
- испитивања, анкетирања, контролних задатака, итд.;
- организовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење треба да допринесе формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничких односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

- наставници ће израдити школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
- контролу извршавања програмских задатака вршиће сваки радник појединачно (о чему ће водити уредну документацију – евиденцију);
- за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руководиоци разредних већа, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.